



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

от 25.04.2025

№ 8

г. Гулькевичи

О внесении изменения в решение Совета муниципального образования Гулькевичский район от 29 октября 2021 г. № 12 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Гулькевичский район»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет муниципального образования Гулькевичский район р е ш и л:

1. Внести в решение Совета муниципального образования Гулькевичский район от 29 октября 2021 г. № 12 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Гулькевичский район» изменение, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Администрации муниципального образования Гулькевичский район опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Гулькевичского района Краснодарского края «В 24 часа», разместить на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования Гулькевичский район по жилищно-коммунальному хозяйству, аграрно-промышленным вопросам, строительству и архитектуре (Беседин А.В.).

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета
муниципального образования
Гулькевичский район

Т.В. Перевертайло



Глава муниципального образования
Гулькевичский район

А.А. Шишкин

Приложение
к решению Совета
муниципального образования
Гулькевичский район
от 25.04.2025 № Р

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Гулькевичский район
от 29 октября 2021 г. № 12
(в редакции решения Совета
муниципального образования
Гулькевичский район
от 25.04.2025 № Р)

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном земельном контроле в границах
муниципального образования Гулькевичский район

1. Положение о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Гулькевичский район (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля администрацией муниципального образования Гулькевичский район (далее – администрация, орган муниципального контроля, контрольный орган) в границах муниципального образования Гулькевичский район.

Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией муниципального образования Гулькевичский район, непосредственно сектором муниципального земельного контроля управления имущественных отношений администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – Сектор).

Должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, являются муниципальные служащие Сектора, на которых в соответствии с должностными инструкциями возложено осуществление муниципального земельного контроля.

2. В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований к использованию и охране земель в

отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Объектом муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков), а также деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по распоряжению объектами земельных отношений, расположенных в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Гулькевичский район.

3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, применяются положения Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федерального закона от 11 июня 2021 г. № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), постановления Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 г. № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации» муниципального контроля», постановления Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 г. № 482 «О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля», постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», постановления Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановления Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого

реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415», постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 2022 г. № 448 «Об особенностях осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля в отношении аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», приказа Росстата от 24 июня 2022 г. № 466 «О внесении изменения в приказ Росстата от 21 декабря 2011 г. № 503 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», приказа Росстата от 27 июня 2022 г. № 472 «О приостановлении действия приказа Росстата от 30 марта 2012 г. № 103».

4. К полномочиям органа муниципального контроля в сфере осуществления муниципального земельного контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Гулькевичский район по следующим направлениям:

а) использование земельных участков, предоставленных гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в соответствии с условиями, установленными правовыми актами о предоставлении земельных участков, правовым режимом использования земель, а также договорами аренды земельных участков, договорами безвозмездного пользования земельными участками;

б) предупреждение и пресечение самовольного занятия земельных участков, самовольного строительства или использования земельных участков без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю;

в) соблюдение режима использования земель особо охраняемых природных территорий краевого и местного значения, а также режима использования земель в границах территорий объектов культурного наследия;

г) предупреждение и пресечение незаконного изменения правового режима земельных участков;

д) соблюдение установленных земельным законодательством сроков и порядка переоформления права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретение земельных участков в собственность;

е) предупреждение и пресечение сокрытия и искажения сведений о состоянии земель;

ж) предупреждение и пресечение самовольного снятия или перемещения плодородного слоя почвы;

- з) предупреждение и пресечение использования земельных участков для целей недропользования в случае, если целевое назначение и разрешенное использование земельного участка не позволяет такое использование;
 - и) предупреждение и пресечение уничтожения плодородного слоя почвы, а равно порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;
 - к) выполнение установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению, защите земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов и иного негативного воздействия на окружающую среду, ухудшающих качественное состояние земель;
 - л) использование земельных участков не по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием или неиспользованием земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного и иного строительства, в указанных целях в течение срока, установленного федеральным законом;
 - н) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.
- 2) разработка и принятие нормативных правовых актов, регламентирующих проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края;
- 3) оценки результативности и эффективности деятельности Сектора на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля, согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Положению;
- 4) ведение учета информации о неосвоении земельных участков их собственниками, землевладельцами и пользователями, в течение трех лет, если иной срок не установлен Гражданским кодексом Российской Федерации или условиями договора с ежегодной актуализацией сведений о таких земельных участках и направлении сведений об этих земельных участках в органы государственной власти или органы местного самоуправления, уполномоченные на принятие решения о принудительном прекращении прав на земельные участки;
- 5) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами.
5. Орган муниципального контроля осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
6. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального

земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

7. Отнесение органом муниципального контроля земельных участков к определенной категории риска осуществляется администрацией в рамках муниципального земельного контроля на основе сопоставления их характеристик с утвержденными критериями риска и в соответствии с критериями отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земельных участков, правообладателями которых они являются, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Отнесение земельных участков к категориям риска и изменение присвоенных земельным участкам категорий риска осуществляются решениями органа муниципального контроля (на основании постановлений администрации).

Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.

При отсутствии решения об отнесении земельных участков к категориям риска такие участки считаются отнесенными к низкой категории риска.

При отнесении органом муниципального контроля земельных участков к категориям риска используются в том числе:

- 1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) сведения, полученные в рамках контрольных и профилактических мероприятий, проведенных должностными лицами Сектора;
- 3) сведения от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 4) сведения по результатам предоставления гражданам и организациям муниципальных услуг;
- 5) сведения из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации;
- 6) сведения, содержащиеся в информационных ресурсах;
- 7) иные сведения об объектах контроля.

Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются органом муниципального контроля без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита). При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

Орган муниципального контроля в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной

категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

8. Проведение Сектором плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска - 1 раз в 4 года;
- 2) для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска - 1 раз в 5 лет.

В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска, определяется Правительством Российской Федерации.

В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, который установлен для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:

- 1) среднего риска - не менее 3 лет;
- 2) умеренного риска - не менее 5 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения 1 года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.

9. По запросу правообладателя земельного участка орган муниципального контроля в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Правообладатель земельного участка, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг вправе в установленном порядке подать в орган муниципального контроля заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска. Заявление подается в свободной форме с обоснованием необходимости изменения присвоенной ранее земельному участку категории риска и приложением копий подтверждающих указанные в заявлении основания (за исключением документов и сведений, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления). Заявление и приложения к нему должны содержать сведения, позволяющие

достоверно идентифицировать правообладателя, земельный участок, установить права правообладателя на земельный участок.

По результатам рассмотрения заявления органом муниципального контроля принимается одно из следующих решений:

1) отказ в изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления – в случае отсутствия сведений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, отсутствия документального подтверждения указанных в заявлении оснований либо недостоверности предоставленных правообладателем сведений;

2) об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления (5 рабочих дней для установления факта соответствия объекта контроля критериям риска иной категории риска и 5 рабочих дней для оформления решения в виде постановления администрации)- в связи с установлением факта соответствия объекта контроля критериям риска иной категории риска.

Правообладатель информируется в установленном для рассмотрения обращений граждан порядке о принятом решении не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

10. Орган муниципального контроля в лице Сектора ведет перечни земельных участков, которым присвоены категории риска (далее - перечни земельных участков). Включение земельных участков в перечни земельных участков осуществляется в соответствии с решениями, указанными в пункте 7 настоящего Положения.

Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте органа муниципального земельного контроля.

11. Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

- 1) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии - адрес (адресный ориентир) местоположения земельного участка;
- 2) присвоенная категория риска;
- 3) реквизиты решения о присвоении земельному участку категории риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении земельного участка к категории риска.

12. Сектор осуществляет муниципальный земельный контроль посредством проведения:

1) профилактических мероприятий;

2) контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

13. Профилактические мероприятия осуществляются органом муниципального контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разработанной и утвержденной в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

Должностные лица Сектора при проведении профилактических мероприятий осуществляют взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

14. При осуществлении органами муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

15. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц осуществляется органом муниципального контроля по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), средствах массовой информации в иных формах.

Орган муниципального контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

16. Обобщение правоприменительной практики осуществляется органом муниципального контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях в рамках муниципального земельного контроля и их результатах для решения следующих задач:

- 1) обеспечение единообразных подходов к применению контрольным органом и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о муниципальном контроле;
- 2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;
- 3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);
- 4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о муниципальном контроле.

По итогам обобщения правоприменительной практики орган муниципального контроля ежегодно готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля. Орган муниципального контроля обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением администрации и размещается в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Орган муниципального земельного контроля ежегодно осуществляет подготовку и утверждение доклада об итогах деятельности муниципального земельного контроля на территории муниципального образования за отчетный год.

17. В случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать:

- 1) указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт;
- 2) информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований;
- 3) предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований.

Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Объявляемые предостережения регистрируются должностными лицами Сектора в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного

номера. Орган муниципального контроля использует данные об объявляемых предостережениях для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

В случае объявления органом муниципального контроля предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее - возражение) в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение рассматривается органом муниципального контроля в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов, орган муниципального контроля аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

18. Должностные лица Сектора по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование осуществляется без взимания платы и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится должностными лицами Сектора. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального контроля в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, указанных в настоящем пункте. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Должностные лица органа муниципального контроля обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Сектор ведет журнал учета консультирований.

В случае поступления в орган муниципального контроля 3 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет» письменного разъяснения.

19. Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ и может быть проведен по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, и по инициативе контролируемого лица в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

20. При осуществлении муниципального земельного контроля органом муниципального контроля могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля, получения письменных объяснений, инструментального обследования) – в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с

обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), инструментального обследования, экспертизы) – в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов) – в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования) – в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора, анализа имеющихся данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общественных данных) – в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ;

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи) – в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности достижения целей контрольного мероприятия по результатам осмотра и (или) выявления наличия признаков возможного нарушения обязательных требований должностное лицо Сектора производит в присутствии контролируемого лица или его представителя досмотр, при осуществлении которого может применяться видеозапись.

В случае получения сведений о причинении вреда, а равно создании угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан, животным, растениям, иным объектам охраны окружающей среды и надлежащего заблаговременного уведомления контролируемого лица о проведении досмотра, досмотр может быть проведен в отсутствие контролируемого лица или его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам досмотра составляется протокол досмотра, к которому прилагается носитель с видеозаписью при ее наличии.

В случае отказа контролируемого лица или его представителя от подписания протокола досмотра делается соответствующая отметка.

21. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся органом муниципального контроля без взаимодействия с контролируемыми лицами.

В случае выявления в ходе проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований нарушения обязательных требований к использованию и охране земель, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, орган

муниципального контроля вправе выдать предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель, согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

По окончании проведения выездного обследования составляется акт выездного обследования, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

В случае выявления нарушений обязательных требований, оформления актов и (или) выдачи предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований в рамках выездного обследования или наблюдения за соблюдением обязательных требований нарушения обязательных требований к использованию и охране земель, указанные акты и (или) предписания вносятся органом муниципального контроля в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

22. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 20 настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

23. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

24. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит - только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) рейдовый осмотр - только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ;

3) документарная проверка - только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ;

4) выездная проверка - только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

25. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления

контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

Срок проведения выездной проверки составляет 10 рабочих дней.

В случае выявления фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, орган муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение);
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

26. Контрольные мероприятия органом муниципального контроля проводятся в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по основаниям, предусмотренным пунктами 1-5, 7, 9 части 1 и частью 2 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

27. Индикаторы риска нарушения обязательных требований разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном частью 9, пунктом 3 части 10 статьи 23 Федерального закона № 248-ФЗ. Перечни индикаторов риска нарушения обязательных требований размещаются на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо контрольного органа направляет уполномоченному должностному лицу контрольного органа мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия.

28. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного мероприятия.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами Сектора на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля.

Решение контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, при наличии у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, принимается в случаях, предусмотренных статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

29. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами Сектора в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

30. Орган муниципального контроля при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

31. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий, формируемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

32. Для фиксации инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом органа муниципального контроля самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

- 1) при проведении досмотра в отсутствие контролируемого лица;
- 2) при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта земельных отношений, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия, согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Инструментальное обследование в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляется путем проведения:

- 1) измерений, выполняемых должностными лицами Сектора, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия, с использованием средств измерения, относящихся к утвержденным типам средств измерения, внесенным в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений;

2) геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых лицами, привлеченными к проведению контрольного мероприятия.

33. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

34. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, либо в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения инструментального обследования, экспертизы, орган муниципального контроля направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

35. Контрольный орган использует типовые формы документов, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контрольный орган вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

36. При выявлении фактов нарушений обязательных требований к использованию и охране земель, и в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита, должностным лицом органа муниципального земельного контроля выдается контролирующему лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель (далее – Предписание), в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ. Предписание об устранении земельного правонарушения составляется в двух экземплярах, один из которых вручается лицу, в отношении которого проведено контрольное мероприятие, или его уполномоченному представителю под роспись либо направляются почтой с уведомлением о вручении.

Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований в порядке, предусмотренном статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

По истечении установленного в Предписании срока для устранения фактов выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным предписанием, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований орган муниципального контроля оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных (надзорных) мероприятий предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ. В случае, если проводится

оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

В случае невозможности сделать вывод об исполнении Предписания должностное лицо органа муниципального земельного контроля, ответственное за проведение контрольного мероприятия, в установленном порядке повторно осуществляет проверку, о чем составляется соответствующий акт.

При неисполнении предписания в установленные сроки должностное лицо органа муниципального земельного контроля, ответственное за проведение контрольного мероприятия принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

В случае обнаружения в процессе проведения проверок признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в области земельного законодательства (рассмотрение которых не отнесено к полномочиям местного самоуправления), должностное лицо составляет акт проверки соблюдения земельного законодательства с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения и направляет копию указанного акта проверки в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного контроля (надзора) по соответствующему муниципальному образованию в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении или решения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении и направления копии принятого решения в орган местного самоуправления.

В случае обнаружения в процессе проведения проверок признаков административного правонарушения, предусмотренных Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», должностное лицо составляет протокол об административном правонарушении и направляет на рассмотрение в административную комиссию.

Также должностные лица Сектора в рамках осуществления муниципального земельного контроля составляют протоколы об административных правонарушениях, перечень которых установлен частью 7 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, частью 6 статьи 12.2 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

В случае, если проведение планового или внепланового контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица либо его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица либо его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения

соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248 - ФЗ.

В этом случае орган муниципального контроля вправе не позднее 3 месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении таких контролируемых лиц такого же контрольного мероприятия предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

В случае, если по результатам проведенной проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков, указанное лицо в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки направляет в управление архитектуры и градостроительства администрации уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт. Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, установлены законодательством о градостроительной деятельности. Результаты указанной проверки могут быть обжалованы правообладателем земельного участка в судебном порядке.

37. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронном форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг).

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в орган муниципального контроля

уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае если контролируемое лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в орган муниципального контроля документы на бумажном носителе.

38. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

- 1) отсутствия по месту регистрации и (или) месту нахождения объекта земельных отношений индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;
- 2) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия.

Информация должна содержать срок, в который будут устранены причины невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, либо контактную информацию для уточнения данного срока.

Информация о невозможности проведения в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями в орган муниципального контроля, вынесший решение о проведении проверки, в адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

39. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо органа муниципального контроля вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

40. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений

обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также о проведении других мероприятий предусмотренных Положением;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить информацию об этом в соответствующий государственный орган или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

41. Органом муниципального контроля обеспечивается учет объектов контроля путем внесения сведений об объектах контроля в информационные системы уполномоченных органов, создаваемые в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ, не позднее 2 дней со дня поступления таких сведений.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

42. Решения органа муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решения органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц, осуществляющих плановые и внеплановые контрольные мероприятия, могут быть обжалованы в суд только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий

(бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

43. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

а) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

б) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

в) действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

г) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

д) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

е) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

44. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается начальником управления имущественных отношений администрации муниципального образования Гулькевичский район.

Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание органа муниципального контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом или должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

45. Должностным лицом органа муниципального контроля, уполномоченным принимать решения об объявлении предостережения, о проведении контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарных проверок, является заведующий Сектором муниципального земельного контроля управления имущественных отношений администрации муниципального образования Гулькевичский район.

46. Должностным лицом органа муниципального контроля, уполномоченным принимать решения о проведении контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, является начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования Гулькевичский район.

47. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

48. В целях информационного обеспечения муниципального земельного контроля орган муниципального контроля при наличии технической возможности может создавать информационные системы, позволяющие обеспечивать передачу необходимых сведений в Единый реестр видов контроля и Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий».

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Гулькевичский район



Г.В. Ильин

Приложение 2

к Положению о муниципальном
земельном контроле в границах
муниципального образования
Гулькевичский район

ПОРЯДОК

определения ключевых показателей результативности и эффективности
муниципального земельного контроля

Ключевые показатели	Формула расчета	Комментарии значений
Процент субъектов, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий от общего количества выданных предписаний	$(K_{уст}/K_v) \times 100$	$K_{уст}$ - количество устраненных нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий (ед.); K_v - количество выданных предписаний (ед.)
Процент выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год	$(K_{пр}/K_{пл}) \times 100$	$K_{пр}$ - количество проведенных плановых контрольных мероприятий (ед.); $K_{пл}$ - количество запланированных контрольных мероприятий (ед.)
Процент жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения органа муниципального контроля либо о признании действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, незаконными, от общего количества жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке (за отчетный период)	$(K_{ож}/K_{ж}) \times 100$	$K_{ож}$ - количество принятых решений об отмене решения органа контроля либо о признании действий (бездействия) должностных лиц органа контроля, незаконными по итогам рассмотрения жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке (ед.); $K_{ж}$ - количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке (ед.)
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий либо признанных недействительными от общего количества проведенных контрольных мероприятий, в том числе: - по исковым заявлениям об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, направленных контролируруемыми лицами в суд;	$(K_{о.иск}/K_{пр}) \times 100$	$K_{о.иск}$ - количество отмененных (признанных недействительными) результатов контрольных мероприятий по исковым заявлениям об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц (ед.); $K_{пр}$ - количество проведенных

- проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального земельного контроля	$(K_{о.гр.} / K_{пр.}) \times 100$	контрольных мероприятий (ед.) $K_{о.иск.}$ — количество отмененных результатов контрольных мероприятий либо признанных недействительными проведенных с грубым нарушением (ед.); $K_{пр}$ — количество проведенных контрольных мероприятий (ед.)
Процент контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	$(K_{отк.} / K_{пр.}) \times 100$	$K_{отк.}$ — количество определений об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (ед.); $K_{пр}$ — количество проведенных контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируруемыми лицами, по которым выявлены нарушения (ед.)
Процент проведенных контрольных мероприятий, при взаимодействии с контролируемыми лицами, по которым назначены административные наказания	$(K_{пост.} / K_{пр.}) \times 100$	$K_{пост.}$ — количество вступивших в законную силу постановлений о назначении административного наказания; $K_{пр}$ — количество проведенных контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемыми лицами, по которым выявлены нарушения (ед.)

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

Г.В. Ильин

Приложение 3

к Положению о муниципальном
земельном контроле в границах
муниципального образования
Гулькевичский район

КРИТЕРИИ

отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земельных участков, правообладателями которых они являются, к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального образования Гулькевичский район муниципального земельного контроля

1. К категории среднего риска относятся:

- а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;
- б) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

- а) относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;
- б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;
- в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

Г.В. Ильин

Приложение 4

к Положению о муниципальном
земельном контроле в границах
муниципального образования
Гулькевичский район

(наименование органа муниципального земельного контроля)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

АКТ

выездного обследования земельного участка

" ____ " ____ 20 ____ г.

Время проведения обследования ____ ч. ____ мин.

Место составления акта: _____

Лица, проводившие обследование:

(фамилия, имя, отчество, с указанием должности)

Проведено обследование земельного участка, расположенного по адресу:

(адрес (местоположение) обследуемого объекта, кадастровый номер,
ориентировочная площадь, с указанием выявленного нарушения)

При обследовании земельного участка проводится фотосъемка, с
фиксацией в фототаблице, являющейся неотъемлемой частью акта
обследования земельного участка.

Подписи лиц проводивших обследование земельного участка:

(фамилия, имя, отчество, с указанием должности)

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Гулькевичский район



Г.В. Ильин

Приложение 5

к Положению о муниципальном
земельном контроле в границах
муниципального образования
Гулькевичский район

(наименование органа муниципального земельного контроля)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ФОТОТАБЛИЦА

(приложение к акту контрольного мероприятия)

"__" _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. должностного лица, осуществляющего проверку)

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,
Ф.И.О. физического лица)

(местоположение земельного участка)

(подпись)

(должность, Ф.И.О. должностного лица, осуществляющего проверку)

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Гулькевичский район



Г.В. Ильин

Приложение 6

к Положению о муниципальном
земельном контроле в границах
муниципального образования
Гулькевичский район

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений обязательных требований к
использованию и охране земель

В порядке осуществления контроля за соблюдением земельного законодательства сектором муниципального земельного контроля управления имущественных отношений администрации муниципального образования Гулькевичский район проведено контрольное мероприятие по адресу:

В ходе проведения контрольного мероприятия установлено:

(описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований)

Руководствуясь пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования Гулькевичский район от 29 октября 2021 г. № 12 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Гулькевичский район», обязываю контролируемое лицо устранить указанное нарушение в срок до «__»____20__г. путем

(перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований)

В качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований прошу предоставить следующие сведения

(перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены)
по адресу: _____

При невыполнении в установленный срок «__»____20__г. настоящего требования будет рассмотрен вопрос о привлечении к административной ответственности по статье 19.5 КоАП РФ.

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

Г.В. Ильин

Приложение 1
к Положению о муниципальном
земельном контроле в границах
муниципального образования
Гулькевичский район

ПОРЯДОК

оценки результативности и эффективности
муниципального земельного контроля на территории
муниципального образования Гулькевичский район

1. Порядок оценки результативности и эффективности муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Гулькевичский район (далее - Порядок) разработан в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2016 г. № 934-р «Об утверждении основных направлений разработки и внедрения системы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности».

2. Порядок определяет правила оценки результативности и эффективности контрольной деятельности и контроля за достижением ключевых показателей результативности и эффективности работы органа муниципального контроля.

3. Система оценки включает следующие понятия:

«результативность муниципального контроля» - степень достижения общественно значимых результатов муниципального контроля, выражающихся в минимизации причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствующей сфере деятельности;

«эффективность муниципального контроля» - степень устранения риска причинения вреда охраняемым законом ценностям, а также уровня вмешательства в деятельность граждан и организаций;

4. Показатели результативности и эффективности контрольной деятельности состоят из ключевых и индикативных показателей, утвержденных решением Совета муниципального образования Гулькевичский район от 25 февраля 2022 г. № 17 «Об утверждении ключевых показателей муниципального земельного контроля и их целевых значений, индикативных показателей для муниципального земельного контроля».

5. Отчетным периодом для определения показателей является календарный год.

6. Орган муниципального контроля ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, осуществляет расчет и оценку фактических (достигнутых) значений ключевых показателей, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

7. Оценка фактических (достигнутых) значений ключевых показателей производится путем сравнения с их целевыми значениями.

8. Результаты оценки фактических (достигнутых) значений ключевых показателей устанавливаются по 5-ти балльной шкале от 1 до 5 баллов. По целевым значениям показателей присваивают:

5 баллов - если фактическое значение равно целевому значению;

4 балла - если отклонение фактического значения от целевого значения составляет менее 10%;

3 балла - если отклонение фактического значения от целевого значения составляет от 10%, но менее 30%;

2 балла - если отклонение фактического значения от целевого значения составляет от 30%, но менее 40%;

1 балл - если отклонение фактического значения от целевого значения составляет от 40% и более.

9. Средний балл оценки результативности и эффективности муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Гулькевичский район - это сумма всех оценок фактических (достигнутых) значений ключевых показателей, разделенная на их количество.

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Гулькевичский район



Г.В. Ильин