

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

---

**ПРОТОКОЛ**

заседания оперативного штаба муниципального образования  
Гулькевичский район для решения вопросов восстановления  
электроснабжения потребителей электрической энергии нарушенного  
в результате воздействия неблагоприятных погодных явлений

2 января 2026 г. 9 ч. 00 мин.

№ 2

г. Гулькевичи

Председательствовал: руководитель оперативного штаба, временно исполняющий полномочия главы муниципального образования Гулькевичский район Юрова С.А.

Присутствовали: члены оперативного штаба, приглашенные (список прилагается)

«Об устранении аварийных ситуаций на территории муниципального образования Гулькевичский район, в результате прохождения комплекса неблагоприятных метеорологических условий»

Заслушав и обсудив доклады заместителей руководителя оперативного штаба Горошко А.А., Салминой Е.Г. и членов оперативного штаба Алексеева А.С., Стрельникова Н.Н., Оглуздина Ф.А. оперативный штаб муниципального образования Гулькевичский район РЕШИЛ:

1. Основные усилия районного звена территориальной подсистемы РСЧС сосредоточить на ликвидации последствий прохождения комплекса неблагоприятных метеорологических явлений.

2. Управлению по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством, военным и архивным вопросам (Парфинцов А.В.):

организовать взаимодействие с пожарно-спасательным гарнизоном, воинскими частями в части предоставления техники высокой проходимости для доставки аварийных бригад к местам проведения аварийно-восстановительных работ.

3. Управлению топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта (Салмина Е.Г.):

продолжить взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями для решения возникающих проблемных вопросов при работах аварийных бригад; обеспечить мониторинг пассажирского транспорта.

4. Управлению по социальной работе (Прядко):



обеспечить мониторинг многодетных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации;

организовать работу волонтеров в пунктах временного размещения, а также адресной доставке воды нуждающимся жителям (при необходимости).

5. Департаменту внутренней политики администрации муниципального образования Гулькевичский район (Батталова О.А.):

организовать взаимодействие с главами городских и сельских поселений по решению вопросов в рамках поступивших обращений, требующих немедленного реагирования;

обеспечить работу по приему заявлений и обращений граждан в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Управлению экономики и потребительской сферы (Хмелько Е.А.) на постоянной основе проводить мониторинг торговой сети на предмет наличия товаров первой необходимости, при ухудшении ситуации с наличием товаров указанной категории, докладывать незамедлительно.

7. Управлению информатизации, связи и взаимодействия со СМИ департамента внутренней политики (Ештокин Д.В.):

обеспечить информирование населения о складывающейся ситуации с ходом восстановительных работ.

8. Управлению сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и охране окружающей среды (Удовиченко С.В.): организовать взаимодействие с руководителями сельхозпредприятий, главами КФХ в части предоставления техники высокой проходимости для доставки аварийных бригад к местам проведения аварийно-восстановительных работ.

9. Руководителю МКУ «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Гулькевичский район» (Чеботарь К.И.):

обеспечить круглосуточное дежурство водителей и готовность транспортных средств;

организовать подвоз топлива для аварийных бригад к местам проведения аварийно-восстановительных работ (при необходимости);

обеспечить подвоз бутилированной питьевой воды с территории ООО «Газсервис», расположенной по адресу г. Кропоткин, ул. Губернская, 10.

10. Главам городских и сельских поселений Гулькевичского района:

обеспечить дежурство сотрудников на телефонах горячей линии администрации поселений для сбора проблемных вопросов, возникающих у населения в ходе проведения аварийно-восстановительных работ с последующей передачей данной информации в единую дежурно-диспетчерскую службу;

в случае ухудшения ситуации на территории поселения, обеспечить готовность пунктов временного размещения к принятию пострадавшего населения.

11. ГБУЗ «Гулькевичская ЦРБ» МЗ КК (Баталова О.А.):

обеспечить готовность бригад скорой помощи к реагированию;

обеспечить наличие резервных койко-мест в стационарах.

12. Руководителям АО «АТЭК» Гулькевичские тепловые сети (Алексеев), МП «Водоканал» (Беседин):

обеспечить работу аварийных бригад на объектах жизнеобеспечения по введению их в работу после восстановления энергоснабжения.

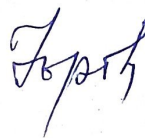
13. Руководителю филиала АО «Россети Кубань» Армавирские электрические сети (Оглуздин):

продолжить работу по устранению аварийных ситуаций на линиях электропередач;

в случае необходимости сообщать о предоставлении техники высокой проходимости для доставки аварийных бригад к местам проведения аварийно-восстановительных работ.

14. Всем исполнителям настоящего протокола, в срок до 12 января 2026 г., письменно сообщить о проделанной работе в Оперативный штаб через управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством, военным и архивным вопросам (электронная почта [otdel.go@mogulk.ru](mailto:otdel.go@mogulk.ru)).

Руководитель оперативного штаба,  
временно исполняющий полномочия  
главы муниципального образования  
Гулькевичский район



С.А. Юрова

Секретарь оперативного штаба



А.В. Парфинцов