

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

---

**ПРОТОКОЛ**

заседания оперативного штаба муниципального образования  
Гулькевичский район для решения вопросов восстановления  
электроснабжения потребителей электрической энергии нарушенного  
в результате воздействия неблагоприятных погодных явлений

4 января 2026 г. в 12 ч. 00 мин.

№ 4

г. Гулькевичи

Председательствовал: руководитель оперативного штаба, временно исполняющий полномочия главы муниципального образования Гулькевичский район Юрова С.А.

Присутствовали: члены оперативного штаба, приглашенные (список прилагается)

«О подведении итогов работ по устранению аварийных ситуаций  
на территории муниципального образования Гулькевичский район,  
в результате прохождения комплекса неблагоприятных  
метеорологических условий»

Заслушав и обсудив доклады заместителей руководителя оперативного штаба Горошко А.А., Салминой Е.Г. и членов оперативного штаба Алексеева А.С., Стрельникова Н.Н., Супрунова Э.А., Оглуздина Ф.А., оперативный штаб муниципального образования Гулькевичский район РЕШИЛ:

1. Управлению по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством, военным и архивным вопросам (Парфинцов А.В.):

до 23 января 2026 г. разработать алгоритм оповещения и взаимодействия при отсутствии связи.

до 2 февраля 2026 г. подготовить служебную записку о выделении дополнительного финансирования в рамках муниципальной программы муниципального образования Гулькевичский район «Обеспечение безопасности населения» на пополнение материального резерва (раскладушки, ДЭС, генераторы, тепловые пушки, термосы).

2. Управлению топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта (Салмина Е.Г.):

координировать работу поселений по доведению информации о потеплении, в связи с угрозой падения снега и висячей наледи управляющим



компаниям, председателям ТСЖ многоквартирных домов (до улучшения погодных условий);

до 1 марта 2026 г. заключить соглашение с ресурсоснабжающими организациями об оказании взаимопомощи.

3. Управлению по социальной работе (Прядко А.Г.) совместно с органами социальной защиты населения и главами поселений Гулькевичского района обеспечить мониторинг многодетных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации на наличие дров, при необходимости организовать их доставку.

4. Управлению информатизации, связи и взаимодействия со СМИ департамента внутренней политики (Ештокин Д.В.):

до 13 января 2026 г. изучить вопрос о зонах устойчивого приема сигналов сотовой связи и зонах отсутствия покрытия в каждом населенном пункте;

до 23 января 2026 г. предоставить:

список базовых станций и вышек сотовой связи, расположенных в Гулькевичском районе, которые полностью или частично прекратили работу в результате перебоев с электроснабжением с 30 декабря 2025г. по 2 января 2026 г.;

причины простоя по каждому объекту (отсутствие внешнего электропитания, повреждение инфраструктуры и тд.);

текущий статус каждого объекта (не работает, работает на резервных источниках питания, восстановлено питание и тд.);

информацию о задействованных резервных источниках питания (при их наличии) и оценку времени их автономной работы, в случае отсутствия резервных источников питания проработать вопрос с операторами о подключении таковых к вышкам сотовой связи;

планы-графики восстановительных работ с указанием предполагаемых сроков возобновления штатной работы по каждому объекту;

до 2 февраля 2026 г. рассмотреть вопрос об установке информационных экранов для размещения информации на муниципальных зданиях, при необходимости подготовить служебную записку о выделении дополнительного финансирования на закупку.

5. Юридическому отделу департамента внутренней политики (Савельева Т.А.) проработать вопрос о понуждении граждан к проведению своевременных работ по опилке деревьев и расчистке в охранных зонах на придомовых территориях.

6. Муниципальному казенному учреждению «Служба спасения муниципального образования Гулькевичский район» (Акопян) подготовить служебную записку о выделении дополнительного финансирования на дооснащение необходимым оборудованием (до 2 февраля 2026 г.).

7. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Гулькевичский район» (Чеботарь К.И.) обеспечить постоянный контроль за пропускным режимом с целью исключения нахождения посторонних лиц в здании администрации муниципального образования Гулькевичский район (постоянно).



8. Муниципальному предприятию «Водоканал» (Беседин А.В.) проанализировать возможность подключения водозаборов к резервному питанию (генератору), исходя из мощности, установленной на водозаборах, в целях изучения потребности в резервных источниках питания (до 2 февраля 2026 г.).

9. Главам городских и сельских поселений Гулькевичского района:

обеспечить работу «горячей линии» в администрациях поселений;

ежедневно до 10 часов 00 минут предоставлять реестр обращений в департамент внутренней политики до полного устранения последствий прохождения комплекса неблагоприятных метеорологических явлений;

до 6 января 2026 г. довести под роспись управляющим компаниям, председателям ТСЖ многоквартирных домов информацию о потеплении, в связи с угрозой падения снега и висячей наледи;

привести в готовность к использованию технические средства по откачке воды (мотопомпы);

организовать осмотры и подготовку водопропускных устройств к прохождению паводка;

при угрозе осложнения паводковой обстановки организовать проведение мероприятий по созданию дополнительных гидростов наблюдения за паводковой обстановкой (мерные линейки);

продолжить подворовой обход жителей о потребностях в средствах первой необходимости;

до 1 марта 2026 г. проработать вопрос о приобретении генераторов, мощностью 2,5, 5,0, 10,0 кВт, при наличии генераторов обеспечить их исправность и работоспособность.

10. Всем исполнителям предыдущих протоколов до 7 января 2026 г. предоставить промежуточную информацию о проделанной работе в Оперативный штаб через управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством, военным и архивным вопросам (электронная почта [otdel.go@mogulk.ru](mailto:otdel.go@mogulk.ru)).

11. Всем исполнителям поручений в указанные настоящим протоколом сроки, письменно сообщить о проделанной работе в Оперативный штаб через управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством, военным и архивным вопросам (электронная почта [otdel.go@mogulk.ru](mailto:otdel.go@mogulk.ru)).

Руководитель оперативного штаба,  
временно исполняющий полномочия  
главы муниципального образования  
Гулькевичский район



С.А. Юрова

Секретарь оперативного штаба



А.В. Парфинцов