

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности**

ПРОТОКОЛ № 1-3/2026

4 января 2026 г. 12 ч. 00 мин.

г. Гулькевичи

Присутствовали: члены ОШ при КЧС и ОПБ, приглашенные (список прилагается).

**«Об итогах работ по устранению аварийных ситуаций на территории
муниципального образования Гулькевичский район,
в результате прохождения комплекса неблагоприятных
метеорологических условий»**

Заслушав и обсудив доклады заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством, военным и архивным вопросам Горошко А.А., заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район, начальника управления топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Салминой Е.Г., директора филиала АО «АТЭК» «Гулькевичские тепловые сети» Алексеева А.С., директора МП «Водоканал» Беседина А.В., представителя АО «Электросети Кубани» «Кропоткинэлектросеть» Супрунова Э.А., филиала АО «Россети Кубань» Армавирские электрические сети Оглуздина Ф.А. оперативный штаб муниципального образования Гулькевичский район при комиссии администрации муниципального образования Гулькевичский район по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности РЕШИЛ:

1. Управлению по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством, военным и архивным вопросам (Парфинцов А.В.):

до 23 января 2026 г. разработать алгоритм оповещения и взаимодействия при отсутствии связи.

до 2 февраля 2026 г. подготовить служебную записку о выделении дополнительного финансирования в рамках муниципальной программы муниципального образования Гулькевичский район «Обеспечение безопасности населения» на пополнение материального резерва (раскладушки, ДЭС, генераторы, тепловые пушки, термосы).

2. Управлению топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта (Салмина Е.Г.):

координировать работу поселений по доведению информации о потеплении, в связи с угрозой падения снега и висячей наледи управляющим компаниям, председателям ТСЖ многоквартирных домов (до улучшения погодных условий);

до 1 марта 2026 г. заключить соглашение с ресурсоснабжающими организациями об оказании взаимопомощи.

3. Управлению по социальной работе (Прядко А.Г.) совместно с органами социальной защиты населения и главами поселений Гулькевичского района обеспечить мониторинг многодетных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации на наличие дров, при необходимости организовать их доставку.

4. Управлению информатизации, связи и взаимодействия со СМИ департамента внутренней политики (Ештокин Д.В.):

до 13 января 2026 г. изучить вопрос о зонах устойчивого приема сигналов сотовой связи и зонах отсутствия покрытия в каждом населенном пункте;

до 23 января 2026 г. предоставить:

список базовых станций и вышек сотовой связи, расположенных в Гулькевичском районе, которые полностью или частично прекратили работу в результате перебоев с электроснабжением с 30 декабря 2025г. по 2 января 2026 г.;

причины простоя по каждому объекту (отсутствие внешнего электропитания, повреждение инфраструктуры и тд.);

текущий статус каждого объекта (не работает, работает на резервных источниках питания, восстановлено питание и тд.);

информацию о задействованных резервных источниках питания (при их наличии) и оценку времени их автономной работы, в случае отсутствия резервных источников питания проработать вопрос с операторами о подключении таковых к вышкам сотовой связи;

планы-графики восстановительных работ с указанием предполагаемых сроков возобновления штатной работы по каждому объекту;

до 2 февраля 2026 г. рассмотреть вопрос об установке информационных экранов для размещения информации на муниципальных зданиях, при необходимости подготовить служебную записку о выделении дополнительного финансирования на закупку.

5. Юридическому отделу департамента внутренней политики (Савельева Т.А.) проработать вопрос о понуждении граждан к проведению своевременных работ по опилке деревьев и расчистке в охранных зонах на придомовых территориях.

6. Муниципальному казенному учреждению «Служба спасения муниципального образования Гулькевичский район» (Акопян) подготовить служебную записку о выделении дополнительного финансирования на дооснащение необходимым оборудованием (до 2 февраля 2026 г.).

7. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Гулькевичский район» (Чеботарь К.И.) обеспечить постоянный контроль за пропускным

режимом с целью исключения нахождения посторонних лиц в здании администрации муниципального образования Гулькевичский район (постоянно).

8. Муниципальному предприятию «Водоканал» (Беседин А.В.) проанализировать возможность подключения водозаборов к резервному питанию (генератору), исходя из мощности, установленной на водозаборах, в целях изучения потребности в резервных источниках питания (до 2 февраля 2026 г.).

9. Рекомендовать главам городских и сельских поселений Гулькевичского района:

обеспечить работу «горячей линии» в администрациях поселений;

ежедневно до 10 часов 00 минут предоставлять реестр обращений в департамент внутренней политики до полного устранения последствий прохождения комплекса неблагоприятных метеорологических явлений;

до 6 января 2026 г. довести под роспись управляющим компаниям, председателям ТСЖ многоквартирных домов информацию о потеплении, в связи с угрозой падения снега и висячей наледи;

привести в готовность к использованию технические средства по откачке воды (мотопомпы);

организовать осмотры и подготовку водопропускных устройств к прохождению паводка;

при угрозе осложнения паводковой обстановки организовать проведение мероприятий по созданию дополнительных гидropостов наблюдения за паводковой обстановкой (мерные линейки);

продолжить подворовой обход жителей о потребностях в средствах первой необходимости;

до 1 марта 2026 г. проработать вопрос о приобретении генераторов, мощностью 2,5, 5,0, 10,0 кВт, при наличии генераторов обеспечить их исправность и работоспособность.

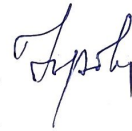
10. Всем исполнителям предыдущих решений до 6 января 2026 г. предоставить промежуточную информацию о проделанной работе в Комиссию администрации муниципального образования Гулькевичский район по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности через управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством, военным и архивным вопросам (электронная почта otdel.go@mogulk.ru).

11. Всем исполнителям поручений в указанные настоящим протоколом сроки, письменно сообщить о проделанной работе в комиссию администрации муниципального образования Гулькевичский район по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности через управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством, военным и архивным вопросам (электронная почта otdel.go@mogulk.ru).

12. Контроль за выполнением настоящего протокола возложить на заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, взаимодействию с

правоохранительными органами, казачеством, военным и архивным вопросам
Горошко А.А.

Председатель КЧС и ПБ
администрации муниципального образования
Гулькевичский район,
временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
Гулькевичский район



С.А. Юрова

Секретарь КЧС и ПБ администрации
муниципального образования
Гулькевичский район



А.В. Парфинцов