



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2026

№ 100

г. Гулькевичи

**Об утверждении Порядка оказания
адресной социальной помощи гражданам,
попавшим в трудную жизненную ситуацию**

В целях реализации решения Совета муниципального образования Гулькевичский район от 28 февраля 2025 г. № 3 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан в муниципальном образовании Гулькевичский район», руководствуясь статьей 66 устава муниципального образования Гулькевичский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок оказания адресной социальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансовому управлению администрации муниципального образования Гулькевичский район (Иванов А.В.) предусмотреть в бюджете муниципального образования Гулькевичский район денежные средства, необходимые для предоставления дополнительной меры социальной поддержки, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Гулькевичский район» (Тарасов И.В.) обеспечить перечисление денежных средств гражданам, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

4. Управлению информатизации, связи и взаимодействия со СМИ департамента внутренней политики администрации муниципального образования Гулькевичский район (Ештокин Д.В.) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Гулькевичского района Краснодарского края «В 24 часа» и разместить его на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
Гулькевичский район

С.А. Юрова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации муниципального образования
Гулькевичский район от _____ № _____
«Об утверждении Порядка оказания адресной социальной помощи гражданам,
попавшим в трудную жизненную ситуацию»

Проект подготовлен и внесен:

Управлением организационно-кадровой работы,
муниципальной службы, взаимодействия с
поселениями и общественными организациями
департамента внутренней политики
администрации муниципального образования
Гулькевичский район
Начальник управления

И.А. Водчиц

Проект согласован:

Исполняющий обязанности директора
департамента внутренней политики
администрации муниципального образования
Гулькевичский район

О.А. Батталова

Заместитель главы муниципального образования
Гулькевичский район по делам гражданской
обороны, чрезвычайным ситуациям,
взаимодействию с правоохранительными
органами, казачеством, военным и архивным
вопросам

А.А. Горошко

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Гулькевичский район

А.В. Иванов

Руководитель муниципального казенного
учреждения «Централизованная бухгалтерия
муниципального образования Гулькевичский
район»

И.В. Тарасов

Начальник юридического отдела
департамента внутренней политики
администрации муниципального образования
Гулькевичский район

Т.А. Савельева

Начальник отдела делопроизводства
департамента внутренней политики
администрации муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Гулькевичский район

от 30.01.2026 № 100

ПОРЯДОК оказания адресной социальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания адресной социальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (далее – Порядок), определяет размер, порядок и условия оказания адресной социальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального образования Гулькевичский район, установлен решением Совета муниципального образования Гулькевичский район от 28 февраля 2025 г. № 3 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан в муниципальном образовании Гулькевичский район».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно;

адресная социальная помощь – безвозмездное целевое предоставление гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, единовременной денежной выплаты (далее – ЕДВ).

1.3. Социальная поддержка гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, оказывается семье (по обращению одного из членов семьи) или одиноко проживающему гражданину, относящимся к категории:

граждане, пострадавшие в результате катастрофы техногенного или природного характера, пожара, повлекшего утрату жилого помещения (полностью или частично) или повреждение строительных конструкций, если указанное помещение являлось единственным местом проживания данных граждан (за исключением произошедшего вследствие умышленного поджога);

граждане, пострадавшие в результате катастрофы техногенного или природного характера, пожара, повлекшего угрозу жизни или здоровья.

1.4. В целях исполнения настоящего Порядка лица, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела, в дальнейшем именуются гражданами, попавшими в трудную жизненную ситуацию.

1.5. Размер ЕДВ составляет:

в случае утраты здоровья – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей на одного человека;

в случае утраты жилого помещения (полностью или частично) или повреждения строительных конструкций – в процентном отношении причиненных повреждений, но не более 100000 (ста тысяч) рублей на одно жилое помещение.

ЕДВ предоставляется (выплачивается) гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, не чаще одного раза в пять лет, на основании заявления.

1.6. Уполномоченным органом администрации муниципального образования Гулькевичский район, ответственным за организацию исполнения настоящего Порядка, является управление организационно-кадровой работы, муниципальной службы, взаимодействия с поселениями и общественными организациями департамента внутренней политики администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – Уполномоченный орган).

1.7. Финансирование расходов на оказание адресной социальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на указанные цели в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка граждан».

2. Порядок предоставления ЕДВ гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию

2.1. Для получения ЕДВ гражданин, попавший в трудную жизненную ситуацию, либо уполномоченное им на основании оформленной в соответствии с действующим законодательством доверенности лицо, предоставляет любым доступным способом должностному лицу Уполномоченного органа оформленное на бумажном носителе заявление на предоставление ЕДВ по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

Заявление может быть подано гражданином, попавшим в трудную жизненную ситуацию, не позднее шести месяцев со дня произошедшего пожара, катастрофы.

2.2. К заявлению на получение ЕДВ, с указанием причины обращения за адресной социальной помощью, прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность, всех совместно проживающих и зарегистрированных в установленном порядке членов семьи заявителя;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- 4) копия свидетельства о заключении брака (о расторжении брака);
- 5) банковские реквизиты счета гражданина, попавшего в трудную жизненную ситуацию (в случае необходимости членов его семьи);

6) копия ИНН гражданина, попавшего в трудную жизненную ситуацию (в случае необходимости членов его семьи);

7) копия СНИЛС гражданина, попавшего в трудную жизненную ситуацию (в случае необходимости членов его семьи);

8) документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (медицинское заключение, справка Государственного противопожарного надзора о произошедшем пожаре, возгорании, ущербе, причиненном пожаром, документы (акты), подтверждающие факт стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия);

9) правоустанавливающие документы на жилое помещение, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае необходимости);

10) заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения (в случае необходимости установления процентного отношения утраты жилого помещения или повреждения строительных конструкций);

11) согласие гражданина, попавшего в трудную жизненную ситуацию, на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку (в случае необходимости, членов его семьи);

12) доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством (если с заявлением обращается лицо, действующее от имени гражданина, попавшего в трудную жизненную ситуацию).

Для подтверждения наличия обстоятельств, являющихся основанием для оказания адресной социальной помощи в трудной жизненной ситуации, заявитель вправе предоставить дополнительно другие документы, подтверждающие сложившуюся трудную жизненную ситуацию.

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для оказания адресной социальной помощи, возлагается на заявителя.

2.3. Документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего раздела, предоставляются:

1) при личном обращении – в подлинниках либо в копиях с предъявлением оригинала. Документы, предоставленные в подлинниках, копируются и заверяются должностным лицом Уполномоченного органа, а подлинники возвращаются гражданину, попавшему в трудную жизненную ситуацию;

2) при направлении заявления путем почтового отправления – в копиях, заверенных в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, регистрируются должностным лицом Уполномоченного органа в день их поступления в журнале учета заявлений на получение адресной социальной помощи с указанием даты поступления, а также проставлением соответствующей отметки в заявлении, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.5. Документы, прилагаемые к заявлению, проверяются должностным лицом Уполномоченного органа на их комплектность в день их поступления.

2.6. Решение о наличии (отсутствии) оснований для предоставления ЕДВ принимается Комиссией по рассмотрению документов на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (далее – Комиссия) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации должностным лицом Уполномоченного органа заявления и документов.

Порядок работы и состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район.

2.7. Комиссия принимает решение в отношении каждого гражданина, попавшего в трудную жизненную ситуацию.

Комиссия принимает решение об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ в случае:

- 1) непредставления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела;
- 2) выявления в предоставленных документах недостоверных сведений;
- 3) отсутствия у гражданина, попавшего в трудную жизненную ситуацию, права на получение ЕДВ;
- 4) наличия в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного;
- 5) наличия ранее принятого решения о предоставлении ЕДВ в соответствии с настоящим Порядком;
- 6) отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства на территории муниципального образования Гулькевичский район.

В случае принятия решения об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения доводит его до заявителя способом, указанным в заявлении, с указанием причины отказа.

2.8. Гражданин, попавший в трудную жизненную ситуацию, вправе повторно обратиться с заявлением, устранив причины, по которым было принято решение об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ.

2.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о наличии оснований для предоставления ЕДВ обеспечивает подготовку соответствующего постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – постановление).

Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания постановления о предоставлении ЕДВ вручает его заявителю нарочно, либо направляет его посредством почтовой связи с уведомлением.

2.10. Постановление в течение 3 рабочих дней после его подписания направляется Уполномоченным органом для осуществления выплат в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Гулькевичский район» (далее – МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Гулькевичский

район»).

2.11. МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Гулькевичский район» в течение 3 рабочих дней со дня поступления постановления осуществляет перечисление ЕДВ на расчетный счет гражданина, попавшего в трудную жизненную ситуацию.

Исполняющий обязанности директора
департамента внутренней политики
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

О.А. Батталова

Приложение 1
к Порядку оказания адресной социальной
помощи гражданам, попавшим в трудную
жизненную ситуацию

Главе муниципального образования
Гулькевичский район
от _____

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего (ей) по адресу:

номер телефона _____

(Ф.И.О., адрес места жительства представителя, серия,
номер его паспорта, сведения о дате выдачи и органе,
выдавшем паспорт, реквизиты доверенности или иного
документа, подтверждающего полномочия этого
представителя, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район от _____ № _____ «Об утверждении Порядка оказания адресной социальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию» прошу предоставить единовременную денежную выплату мне, _____

(Ф.И.О.)
паспорт, выданный «__» _____ г. _____

(адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)

СНИЛС _____ ИНН _____

Состав семьи:

Супруга (супруг) _____
(Ф.И.О.)

паспорт, выданный «__» _____ г. _____

(адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)

Дети: _____
(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

Паспорт (свидетельство о рождении), выданный «__» _____ г. _____

(адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)

СНИЛС _____ ИНН _____

Родители: _____

(степень родства, Ф. И. О., дата рождения)

Паспорт, выданный «__» _____ г. _____

(адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)

СНИЛС _____ ИНН _____

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

Паспорт (свидетельство о рождении), выданный «__» _____ г. _____

(адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)

СНИЛС _____ ИНН _____

в связи с тем, что я (моя семья) попал(а) в трудную жизненную ситуацию

1) _____ утрата здоровья (полностью или частично)
(Ф.И.О.)

(указать в соответствии с медицинским заключением)

2) _____ утрата здоровья (полностью или частично)
(Ф.И.О.)

(указать в соответствии с медицинским заключением)

или

1) _____ утрата жилого помещения (полностью или частично)
(Ф.И.О.)

(адрес жилого помещения, реквизиты правоустанавливающего документа)

Единоновременную денежную выплату прошу перечислить на счет по реквизитам: _____

(БИК, полное наименование

кредитной организации)

на л/с № _____,

на имя _____,

(Ф.И.О. гражданина, заключившего контракт, полностью)

Приложения:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ознакомлен (а), что указанные выплаты производятся единовременно и однократно.

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных в целях осуществления единовременной выплаты.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись заявителя с расшифровкой подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись специалиста, принявшего заявление,
с расшифровкой подписи)

Исполняющий обязанности директора
департамента внутренней политики
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

О.А. Батталова

Приложение 2
к Порядку оказания адресной социальной
помощи гражданам, попавшим в трудную
жизненную ситуацию

В администрацию муниципального
образования Гулькевичский район,
352190, г. Гулькевичи, ул. Советская, 14

(Ф.И.О., адрес места жительства, серия, номер
паспорта, сведения о дате выдачи паспорта, сведения
об органе, выдавшем паспорт, контактный телефон)

(Ф.И.О., адрес места жительства представителя, серия,
номер его паспорта, сведения о дате выдачи и органе,
выдавшем паспорт, реквизиты доверенности или
иного документа, подтверждающего полномочия этого
представителя, контактный телефон)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных» в целях оказания адресной социальной
помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, даю согласие
на обработку моих персональных данных, включающих:

- фамилию, имя, отчество;
- год, месяц, дату рождения;
- адрес места жительства;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты банковского счета.

Перечень действий с персональными данными включает в себя действия,
совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования
таких средств, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до достижения целей обработки персональных данных, указанных в данном согласии, либо до дня отзыва согласия на обработку персональных данных в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности директора
департамента внутренней политики
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

О.А. Батталова

Приложение 3
к Порядку оказания адресной социальной
помощи гражданам, попавшим в трудную
жизненную ситуацию

ЖУРНАЛ УЧЕТА
заявлений на оказание адресной
социальной помощи гражданам,
попавшим в трудную жизненную ситуацию

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О.	Адрес регистрации (проживания)	Статус заявителя	Результат рассмотрения
1	2	3	4	5	6

Исполняющий обязанности директора
департамента внутренней политики
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

О.А. Батталова