

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКАЯ

РЕШЕНИЕ

30 января 2026 г.

№ 2/8

г. Гулькевичи

О Рабочей группе территориальной избирательной комиссии по проверке документов, представленных кандидатами при выдвижении и на регистрацию

Руководствуясь частью 2 статьи 22 Закона Краснодарского края от 26 декабря 2005 г. № 966-КЗ «О муниципальных выборах в Краснодарском крае» территориальная избирательная комиссия Гулькевичская р е ш и л а:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе территориальной избирательной комиссии по проверке документов, представленных кандидатами при выдвижении и на регистрацию. (Приложение № 1).

2. Утвердить персональный состав Рабочей группы территориальной избирательной комиссии по проверке документов, представленных кандидатами при выдвижении и на регистрацию на срок исполнения полномочий территориальной избирательной комиссии Гулькевичская 2025-2030 годов.(Приложение № 2).

3. Разместить настоящее решение на сайте администрации муниципального образования Гулькевичский район в разделе территориальной избирательной комиссии Гулькевичская.

4. Контроль за выполнением пункта 3 настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии.

Председатель
территориальной избирательной
комиссии Гулькевичская

Т.А.Трикилова

Секретарь
территориальной избирательной
комиссии Гулькевичская

Н.А.Звозникова

Приложение № 1
к решению территориальной
избирательной
комиссии Гулькевичская
от 30.01. 2026 года № 2/8

ПОЛОЖЕНИЕ
О Рабочей группе территориальной избирательной комиссии по проверке
документов, представленных кандидатами при выдвижении и на
регистрацию

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по проверке документов кандидатов при выдвижении и на регистрацию (далее - Рабочая группа) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Законом Краснодарского края от 26 декабря 2005 г. № 966-КЗ «О муниципальных выборах в Краснодарском крае» (далее - Закон Краснодарского края), постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, избирательной комиссии Краснодарского края и настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой «Выборы».

1.3. Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение территориальной избирательной комиссии проекты следующих решений:

- об извещении кандидата в порядке, предусмотренном статьей 22 Закона Краснодарского края;
- о регистрации либо об отказе в регистрации кандидата;
- о регистрации, об отказе в регистрации либо отмене регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов, доверенных лиц кандидатов;
- об аннулировании регистрации кандидата.

2. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются:

- прием документов кандидатов при выдвижении и на регистрацию;
- проверка документов, представленных кандидатами в соответствии с требованиями статей 19, 19.1, 21, 22, 71, 72, 73 Закона Краснодарского края;

- проверка соответствия порядка выдвижения кандидатов требованиям Закона Краснодарского края;

- подготовка в сроки, установленные Законом Краснодарского края, проектов решений, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.2. Для решения указанных в пункте 2.1 настоящего Положения задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- проверяет наличие документов, представленных в подтверждение выдвижения (для регистрации в качестве кандидата);

- проверяет соблюдение требований Закона Краснодарского края при выдвижении кандидата и представлении документов кандидатом (иным уполномоченным лицом), а также достоверность соответствующих сведений;

- готовит запросы в соответствующие органы по проверке достоверности сведений, представленных кандидатами;

- готовит документы для извещения кандидата при выявлении неполноты сведений о нем, отсутствия каких-либо документов, или несоблюдения требований к оформлению документов, представленных в соответствии с Законом Краснодарского края;

- организует извещение кандидатов о планируемой проверке подписных листов;

- осуществляет проверку порядка сбора подписей избирателей и подписных листов, а также проверку достоверности подписей избирателей;

- взаимодействует с кандидатами, правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам проверки порядка сбора подписей избирателей и подписных листов, а также проверки достоверности подписи избирателей;

- готовит ведомость проверки подписных листов;

- готовит итоговый протокол проверки подписных листов;

- готовит для размещения в сети Интернет информацию о кандидатах в объеме, установленном решением избирательной комиссией, организующей выборы;

- готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений территориальной избирательной комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов;

- представляет председателю территориальной избирательной комиссии предложения по итогам своей работы (в случае необходимости).

2.3. Хранение документов, подготовленных в ходе проверки, а также поступивших ответов на запросы осуществляет секретарь Рабочей группы.

3. Организация деятельности Рабочей группы

3.1. Персональные данные граждан, содержащиеся в избирательных документах, используются в условиях конфиденциальности. Члены Рабочей группы, имеющие доступ к таким данным, обязаны неукоснительно соблюдать требования федерального законодательства, нормативных правовых актов по работе с конфиденциальной информацией.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Рабочей группы осуществляет руководитель Рабочей группы, а в случае его отсутствия - его заместитель или лицо, им определенное из числа членов Рабочей группы.

3.3. К осуществлению своих функций Рабочая группа вправе привлекать работников по гражданско-правовым договорам, членов нижестоящих избирательных комиссий.

3.4. Направление запросов осуществляется Рабочей группой в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству избирательной комиссии, организующей выборы.

3.5. По окончании проверки подписных листов Рабочей группой составляются:

- ведомость проверки подписных листов, которую подписывают руководитель Рабочей группы и не менее чем два члена Рабочей группы, осуществлявшие соответствующую проверку и подготовившие данную ведомость (иные члены Рабочей группы в ее подписании не участвуют);

- итоговый протокол проверки подписных листов;

- заключение рабочей группы по результатам проверки документов.

3.6. Документы Рабочей группы, переданные в архив избирательной комиссии, организующей выборы, хранятся в порядке и в течение сроков, установленных Законом Краснодарского края, постановлениями избирательной комиссии Краснодарского края.

Приложение № 2
к решению территориальной избирательной
комиссии Гулькевичская
от 30.01. 2026 года № 2/8

**Состав Рабочей группы
территориальной избирательной комиссии по проверке документов,
представленных кандидатами при выдвижении
и на регистрацию**

	Ф.И.О.	Статус члена рабочей группы
1	Трикилова Татьяна Анатольевна	Председатель
2	Захарюта Наталья Васильевна	Заместитель председателя
3	Звозникова Наталья Анатольевна	секретарь
4	Бухаров Владимир Григорьевич	Член рабочей группы
5	Прохоров Павел Александрович	Член рабочей группы