

Архивный отдел управления делами
администрации муниципального образования
Гулькевичский район

Управление образования
администрации муниципального образования
Гулькевичский район

Фонд № Р – 129
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2019 год

Оглавление
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
управление образования администрации муниципального образования
Гулькевичский район
за 2019 год

Предисловие	- 123 – 124
Руководство	- 125 – 127
Дела по работе с образовательными организациями	- 127

Предисловие
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
управление образования администрации муниципального образования
Гулькевичский район
за 2019 год

Управление образования администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – управление образования) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Гулькевичский район с правами юридического лица и структурно подчинено заместителю главы муниципального образования Гулькевичский район, курирующему вопросы социальной сферы взаимодействия со средствами массовой информации.

Деятельность управления образования в 2019 году осуществлялась на основании Положения, утвержденного решением 69 сессии VI созыва Совета муниципального образования Гулькевичский район от 13 марта 2019 г. № 2 «О внесении изменений в решение 10 сессии IV созыва Совета муниципального образования Гулькевичский район от 28 мая 2005 г. № 3/3 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации муниципального образования Гулькевичский район». В 2019 году функции и подчиненность управления образования не изменились.

В 2022 году экспертная комиссия управления образования провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документов, образовавшихся в процессе деятельности в 2019 году. Экспертиза произведена в соответствии с требованиями «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526 (далее – Правила). При определении сроков хранения дел применялся Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный приказом Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236 (далее – Перечень). В результате на постоянное хранение отобрано 23 (двадцать три) дела, на которые составлена данная опись.

В опись вошли дела по организационно-распорядительной деятельности, протоколы заседаний коллегиальных (совещательных) органов управления образования, планово-отчетная документация, дела по работе с образовательными организациями. В связи с окончанием делопроизводства в данный раздел описи включен журнал регистрации приказов управления образования по основной деятельности за 2018 – 2019 годы.

Опись составлена по тематическому принципу. В структурных разделах описи дела расположены по степени значимости. Делопроизводственные

124

индексы и заголовки дел, включенных в опись, соответствуют номенклатуре дел управления образования на 2019 год.

В делах № 609 «Протоколы заседаний заведующих дошкольными образовательными учреждениями» и № 610 «Списки (сеть) дошкольных образовательных учреждений за 2019 год» делопроизводственные индексы не указаны, так как эти дела не были отражены в номенклатуре дел на 2019 год.

Штатное расписание управления образования утверждается распоряжением администрации муниципального образования Гулькевичский район по основной деятельности, является приложением к нему и в самостоятельное дело не выделено. В делопроизводстве управления образования используются копии штатного расписания, срок хранения которых составляет 3 года (ст. 40 б Перечня). Документы о финансово-хозяйственной деятельности (сметы доходов и расходов, годовой финансовый отчет) управления образования откладываются в делопроизводстве муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования муниципального образования Гулькевичский район», на обслуживании которого находится управление образования. В переписке и обращениях граждан за 2019 год не выявлено документов, имеющих научно-историческое и практическое значение и подлежащих постоянному хранению. Другие документы постоянного хранения за описываемый период не отложились.

Дела, включенные в опись, обработаны в соответствии с требованиями Правил, находятся на хранении в архиве управления образования, сохранность их до передачи в муниципальный архив Гулькевичского района обеспечена.

На документы по личному составу за 1992 – 2019 годы составлена опись № 1-л в количестве 87 (восемьдесят семь) дел. Личные дела муниципальных служащих управления образования в количестве 33 (тридцати трех) дел включены в опись № 2-л. Все дела находятся на хранении в управлении образования, сохранность их обеспечена.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Гулькевичский район



Н.В. Дудникова

Управление образования администрации
муниципального образования
Гулькевичский район

125

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
Гулькевичский район

И.В. Дудникова
« 31 » февраля 2022 г.

Фонд № Р – 129
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2019 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

588	01-04	Приказы № 1 – 51 управления образования по основной деятельности	09.01.2019 22.01.2019	248	
589	01-04	Приказы № 52 – 162 управления образования по основной деятельности	22.01.2019 14.02.2019	249	
590	01-04	Приказы № 163 – 294 управления образования по основной деятельности	14.02.2019 14.03.2019	250	
591	01-04	Приказы № 295 – 426 управления образования по основной деятельности	14.03.2019 08.04.2019	250	
592	01-04	Приказы № 427 – 555 управления образования по основной деятельности	08.04.2019 17.05.2019	250	
593	01-04	Приказы № 556 – 644 управления образования по основной деятельности	17.05.2019 31.05.2019	250	
594	01-04	Приказы № 645 – 731 управления образования по основной деятельности	31.05.2019 21.06.2019	250	

1	2	3	4	5	6
595	01-04	Приказы № 732 – 823 управления образования по основной деятельности	21.06.2019 30.07.2019	239	
596	01-04	Приказы № 824 – 1046 управления образования по основной деятельности	31.07.2019 11.09.2019	245	
597	01-04	Приказы № 1047 – 1198 управления образования по основной деятельности	11.09.2019 14.10.2019	249	
598	01-04	Приказы № 1199 – 1319 управления образования по основной деятельности	14.10.2019 07.11.2019	244	
599	01-04	Приказы № 1320 – 1419 управления образования по основной деятельности	07.11.2019 25.11.2019	250	
600	01-04	Приказы № 1420 – 1522 управления образования по основной деятельности	25.11.2019 10.12.2019	249	
601	01-04	Приказы № 1523 – 1582 управления образования по основной деятельности	10.12.2019 24.12.2019	170	
602	01-04	Приказы № 1583 – 1605 управления образования по основной деятельности	27.12.2019 31.12.2019	173	
603	01-08	Протоколы № 1 – 2 заседаний Координационного совета по образованию	09.01.2019 05.09.2019	12	
604	01-09	Протоколы № 1 – 6 руководителей совещаний образовательных учреждений	14.01.2019 27.12.2019	21	
605	01-10	Годовой план работы управления образования на 2019 год		52	

1	2	3	4	5	6
606	01-11	Годовой отчет управления образования за 2019 год		53	
607	01-12	Номенклатура дел управления образования на 2019 год		9	
608	01-19	Журнал регистрации приказов управления образования по основной деятельности	06.12.2019 21.04.2021	74	
Дела о работе с образовательными организациями					
609		Протоколы № 1 – 10 заседаний заведующих дошкольных образовательных учреждений	25.01.2019 18.10.2019	51	
610		Списки (сеть) детских дошкольных учреждений		3	

В данный раздел описи внесено 23 (двадцать три) дела, с № 588 по № 610, в том числе: литерные номера – нет, пропущенные номера – нет.

Опись составил:

Специалист, ответственный за архив
управления образования администрации
муниципального образования
Гулькевичский район

 М.В. Косова

« 3 » февраля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол экспертной комиссии
управления образования администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 03.02.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол экспертно-проверочной
комиссии при администрации
Краснодарского края
от 18.03.2022 № 3

Принято 23 (двадцать три) дела с № 588 по № 610 по акту приема-передачи от 03.10.2025 № 25, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет; не сдано дел – нет.

Всего по фонду принято 607 (шестьсот семь) дел с № 1 по № 610, в том числе: 5 (пять) литерных номеров – 6 а, 225 а, 449 а, 449 б, 467 а; пропущенные номера – нет; не сдано 8 (восемь) дел – 3, 31, 40, 41, 49, 50, 64, 135.

Исполняющий обязанности
начальника архивного отдела
управления по делам гражданской
обороны, чрезвычайным ситуациям,
взаимодействию с правоохранительными
органами, казачеством, военным
и архивным вопросам администрации
муниципального образования
Гулькевичский район



И.В. Репина

03.10.2025