

Архивный отдел
управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям,
взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством,
военным и архивным вопросам администрации
муниципального образования
Гулькевичский район

Отдел культуры администрации
муниципального образования Гулькевичский район

Фонд № Р – 363
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2020 год

Оглавление
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения отдела культуры
администрации муниципального образования Гулькевичский район
за 2020 год

Предисловие	119 – 120
Список сокращений	121
Разделы описи:	
Руководство, организация и контроль	122
Дела о деятельности учреждений культуры	123 – 124

Предисловие

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения отдела культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район за 2020 год

В 2020 году отдел культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – отдел культуры) являлся отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Гулькевичский район с правами юридического лица и структурно подчинен заместителю главы муниципального образования Гулькевичский район, курирующему вопросы социальной сферы и взаимодействия со средствами массовой информации. В течение года изменений в названии и функциях не произошло. Отдел культуры не имел структуры, работа в 2020 году строилась в соответствии с направлениями деятельности специалистов.

Приоритетными направлениями деятельности отдела культуры были сохранение и приумножение культурного наследия Гулькевичского района, расширение доступа различных категорий граждан к достижениям культуры, искусства и кинематографии, единого культурного пространства района, создание современных эффективно действующих учреждений культуры, сохранение кадрового потенциала учреждений культуры Гулькевичского района, созданий условий для выявления и развития молодых талантов. Сеть учреждений культуры Гулькевичского района в 2020 году объединяла 36 культурно-досуговых учреждений, 37 библиотек, 4 школы дополнительного образования, Историко-краеведческий музей, Центр досуга и кино «Зодиак», Городской парк культуры и отдыха, Районный организационно-методический центр – всего 81 учреждение.

В 2023 году экспертная комиссия отдела культуры провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документов, отложившихся в делопроизводстве отдела культуры за 2020 год. Экспертиза ценности документов произведена в соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526 (далее – Правила). В результате на постоянное хранение отобрано 12 (двенадцать) дел, включенных в данный раздел описи.

Опись составлена по хронологически-тематическому принципу. В структурных разделах описи дела расположены по степени важности. Делопроизводственные индексы и заголовки дел, включенных в опись, соответствуют номенклатуре дел отдела культуры на 2020 год.

В опись вошли документы, отражающие основные направления деятельности отдела культуры за 2020 год: дела по организационно-распорядительной деятельности, документы о деятельности учреждений культуры, документы о проводимых культурно-массовых мероприятиях.

План работы отдела культуры на 2020 год (дело № 356) включает в себя планы проведения подведомственными учреждениями основных районных мероприятий. Штатное расписание отдела культуры входит в штатное расписание администрации муниципального образования Гулькевичский район, утверждается распоряжением администрации по основной деятельности и является приложением к нему. В этой связи штатное расписание отдела культуры на 2020 год, как самостоятельное дело, в описи отсутствует. В опись не включен годовой текстовый отчет отдела культуры. Это обусловлено тем, что данный отчет фактически формируется из сводных годовых текстовых и статистических отчетов учреждений культуры по направлениям деятельности (дела № 359 – 362) и, как самостоятельный документ, не отложился. В 2020 году отдел культуры являлся участником 2 муниципальных программ муниципального образования Гулькевичский район, финансирование мероприятий по которым осуществлялось из федерального, краевого и местного бюджетов: муниципальной программы муниципального образования Гулькевичский район «Развитие культуры» и муниципальной программы муниципального образования Гулькевичский район «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Гулькевичский район». Документы о реализации программных мероприятий формируются в деятельности управления экономики и потребительской сферы администрации муниципального образования Гулькевичский район и передаются на постоянное хранение в муниципальный архив Гулькевичского района в составе архивного фонда № Р-283. Документы о финансово-хозяйственной деятельности отдела культуры и учреждений культуры муниципального образования Гулькевичский район формируются в деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры муниципального образования Гулькевичский район», на обслуживании которого находятся данные учреждения. Другие документы за 2020 год, подлежащие постоянному хранению, в делопроизводстве отдела культуры не отложились.

Дела обработаны и описаны в соответствии с требованиями Правил, их сохранность до передачи на хранение в муниципальный архив Гулькевичского района обеспечена.

На документы по личному составу за 2020 год составлена опись № 1-л (продолжение) в количестве 2 (двух) дел. Увольнений муниципальных служащих отдела культуры в 2020 году не происходило.

Дела по личному составу в количестве 82 (восемидесяти двух) единиц хранения за 1991 – 2020 годы и личное дело муниципального служащего, уволенного в 2014 году в количестве 1 (одной) единицы хранения находятся в архиве отдела культуры. Сохранность их обеспечена.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Гулькевичский район



А.А. Усова

Список сокращений
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения отдела культуры
администрации муниципального образования Гулькевичский район
за 2020 год

МАУК «ЦДК «Зодиак»	- муниципальное автономное учреждение культуры «Центр досуга и кино «Зодиак»
МБУ ДО ДМШ	- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа
МБУ ДО ДШИ	- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств
МБУК «Музей»	- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей»
МБУК «МЦРБ»	- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная районная библиотека»
МБУК ГПКиО	- муниципальное бюджетное учреждение культуры Городской парк культуры и отдыха
МКУК «РОМЦ»	- муниципальное казенное учреждение культуры «Районный организационно-методический центр»
Отдел культуры	- отдел культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район
Форма № 11-НК	- сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)
Форма № 1-ДШИ	- сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств
Форма № 8-НК	- сведения о деятельности музея
ЭК	- экспертная комиссия отдела культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район
ЭПК	- экспертно-проверочная комиссия при администрации Краснодарского края

Отдел культуры администрации
муниципального образования
Гулькевичский район



УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

А.А. Усова

« 24 »

марта

2023 г.

Фонд № Р – 363
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2020 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство, организация и контроль

352	01-06	Приказы № 1 – 40 по основной деятельности	09.01.2020 29.05.2020	212	
353	01-06	Приказы № 41 – 75 по основной деятельности	11.06.2020 30.11.2020	223	
354	01-06	Приказы № 76 – 99 по основной деятельности	30.11.2020 30.12.2020	230	
355	01-08	Протоколы № 1 – 5 Совета при отделе культуры; документы (справки, доклады, информации, планы работы, списки членов) к ним	20.02.2020 22.12.2020	45	
356	01-11	Годовой план работы отдела культуры на 2020 год		26	
357	01-21	Журнал регистрации приказов № 1 – 99 по основной деятельности	09.01.2020 30.12.2020	46	
358	01-29	Номенклатура дел отдела культуры на 2020 год		32	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Дела о деятельности учреждений культуры

359	02-03	Годовые текстовые отчеты о выполнении планов, муниципальных заданий учреждений культуры	226
360	02-04	Годовые текстовые отчеты о выполнении планов, муниципальных заданий учреждений дополнительного образования в сфере культуры	170
361	02-05	Первичные статистические данные (отчеты) о деятельности учреждений культуры (сводные годовые статистические отчеты об учреждениях культурно-досугового типа, общедоступных библиотеках, годовые статистические отчеты о работе парка культуры и отдыха (ф. № 11-НК), о деятельности музеев (ф. № 8-НК)	44
362	02-06	Первичные статистические данные (отчеты) о деятельности учреждений дополнительного образования в сфере культуры (свод сведений о детских школах искусств, сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств (ф. № 1-ДШИ), сведения об учреждении дополнительного образования детей (ф. № 1-ДО сводная, первичные)	166

1	2	3	4	5	6
363	02-09	Документы (аналитические обзоры, доклады) по основной деятельности отдела культуры, представляемые в органы государственной власти Краснодарского края, органы местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район		126	

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел, с № 352 по № 363, в том числе: литерные номера – нет, пропущенные номера – нет.

Опись составил:

Ответственный за архив отдела
культуры администрации
муниципального образования
Гулькевичский район



Н.Н. Матлашевская

« 24 » марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК отдела культуры
от 24 марта 2023 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК при администрации
Краснодарского края
от 20.09.2023 № 12

Принято 12 (двенадцать) дел с № 352 по № 363 по акту приема-передачи от 11.03.2026 № 28, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет; не сдано дел – нет.

Всего по фонду принято 369 (триста шестьдесят девять) дел с № 1 по № 363, в том числе: 7 (семь) литерных номеров – 9 а, 24 а, 180 а, 181 а, 184 а, 185 а, 208 а; пропущенные номера – нет; не сдано 1 (одно) дело – 156.

Исполняющий обязанности
начальника архивного отдела
управления делами администрации
муниципального образования
Гулькевичский район



И.В. Репина

11.03.2026