



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.05.2026

№ 92-р

г. Гулькевичи
отступ

**О создании межведомственной рабочей группы
по вопросам оказания помощи лицам,
в отношении которых применяется пробация,
на территории муниципального образования
Гулькевичский район
отступ**

В целях реализации на территории муниципального образования Гулькевичский район Федерального закона от 6 февраля 2023 г. № 10-ФЗ «О пробации в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Закона Краснодарского края от 27 апреля 2024 г. № 5117-КЗ «Об отдельных вопросах реализации на территории Краснодарского края Федерального закона «О пробации в Российской Федерации», распоряжением Губернатора Краснодарского края от 20 февраля 2025 г. № 25-р «О создании межведомственной рабочей группы по вопросам оказания помощи лицам, в отношении которых применяется пробация, на территории Краснодарского края»:

1. Создать межведомственную рабочую группу по вопросам оказания помощи лицам, в отношении которых применяется пробация, на территории муниципального образования Гулькевичский район и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по вопросам оказания помощи лицам, в отношении которых применяется пробация, на территории муниципального образования Гулькевичский район (приложение 2).

3. Отделу информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район (Сумкин А.Г.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования Гулькевичский район.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район Горошко А.А.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
Гулькевичский район

С.А. Юрова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта распоряжения администрации муниципального образования

Гулькевичский район от _____ № _____

«О создании межведомственной рабочей группы
по вопросам оказания помощи лицам, в отношении
которых применяется пробация, на территории
муниципального образования Гулькевичский район»

Проект внесен:

Отделом по взаимодействию с
правоохранительными органами и военным
вопросам управления по делам гражданской
обороны, чрезвычайным ситуациям,
взаимодействию с правоохранительными
органами, казачеством и военным вопросам
Начальник отдела

И.И. Макаренко

Составитель проекта:

Ведущий специалист отдела по
взаимодействию с правоохранительными
органами и военным вопросам управления
по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям, взаимодействию
с правоохранительными органами,
казачеством и военным вопросам

А.В. Тимошенко

Проект согласован:

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район
по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям, взаимодействию
с правоохранительными органами,
казачеством и военным вопросам

А.А. Горошко

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район,
начальник управления по социальной работе

А.Г. Прядко

Исполняющий обязанности заместителя
главы муниципального образования
Гулькевичский район по экономическим
вопросам и агропромышленному комплексу

С.В. Удовиченко

Начальник Гулькевичского
межмуниципального филиала Федерального
казенного учреждения «Уголовно-
исполнительная инспекция» Главного
Управления Федеральной службы
исполнения наказаний России по
Краснодарскому краю

Р.В. Кривулин

Заместитель начальника полиции
Отдела МВД России по Гулькевичскому
району

Р.Ю. Мнацаканян

Заместитель начальника Отдела МВД
России по Гулькевичскому району –
начальник отдела по вопросам миграции

Н.В. Вожжов

Руководитель государственного казенного
учреждения Краснодарского края –
управление социальной защиты населения
в Гулькевичском районе

К.С. Кунавина

Руководитель филиала государственного
казенного учреждения Краснодарского края
«Центр занятости населения Гулькевичского
района»

С.В. Байбузова

Руководитель клиентской службы (на правах
отдела) в Гулькевичском районе Отделения
Фонда пенсионного и социального
страхования Российской Федерации по
Краснодарскому

Е.Б. Загустина

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

Л.Л. Скоморохова

Начальник юридического отдела
управления делами

Т.А. Савельева

Начальник отдела делопроизводства
управления делами

С.Ф. Шестирко

Управляющий делами

О.А. Батталова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
муниципального образования

Гулькевичский район

от 20.05.2026 № 92-р

СОСТАВ

**межведомственной рабочей группы
по вопросам оказания помощи лицам, в отношении
которых применяется пробация, на территории
муниципального образования
Гулькевичский район**

- | | |
|--|---|
| Горошко
Александр Александрович | - заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством и военным вопросам, руководитель межведомственной рабочей группы; |
| Прядко
Анастасия Геннадьевна | - заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район, начальник управления по социальной работе, заместитель руководителя межведомственной рабочей группы; |
| Тимошенко
Алексей Викторович | - ведущий специалист отдела по взаимодействию с правоохранительными органами и военным вопросам управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством и военным вопросам администрации муниципального образования Гулькевичский район, секретарь межведомственной рабочей группы. |
| Члены межведомственной рабочей группы: | |
| Байбузова
Светлана Викторовна | - руководитель филиала государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр занятости населения Гулькевичского района»; |

Батталова Оксана Александровна	- заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район по внутренней политики;
Вожжов Николай Владимирович	- заместитель начальника Отдела МВД России по Гулькевичскому району – начальник отдела по вопросам миграции;
Загустина Елена Борисовна	- руководитель Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Краснодарскому краю Клиентская служба (на правах отдела) в Гулькевичском районе;
Кривулин Роман Владимирович	- начальник Гулькевичского межмуниципального филиала Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция» Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Краснодарскому краю;
Кунавина Клара Соломоновна	- руководитель государственного казенного учреждения Краснодарского края – управление социальной защиты населения в Гулькевичском районе;
Макаренко Иван Иванович	- начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами и военным вопросам управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством и военным вопросам администрации муниципального образования Гулькевичский район;
Мнацаканян Размик Юрьевич	- заместитель начальника полиции (по ООП) Отдела МВД России по Гулькевичскому району;
Савельева Татьяна Александровна	- начальник юридического отдела управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район;
Скоморохова Лилия Леонидовна	- начальник управления образования администрации муниципального образования Гулькевичский район;

Удовиченко
Сергей Владимирович

- исполняющий обязанности заместителя главы
муниципального образования Гулькевичский
район по экономическим вопросам и агро-
промышленному комплексу.

Начальник отдела по взаимодействию
с правоохранительными органами
и военным вопросам

И.И. Макаренко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

*распоряжением администрации
муниципального образования*

Гулькевичский район

от 20.05.2026 № 92-р

ПОЛОЖЕНИЕ о межведомственной рабочей группе по вопросам оказания помощи лицам, в отношении которых применяется пробация, на территории муниципального образования Гулькевичский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, функции и порядок работы межведомственной рабочей группы по вопросам создания условий для оказания помощи лицам, в отношении которых применяется пробация, на территории муниципального образования Гулькевичский район (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, регулирующими вопросы пробации, а также настоящим Положением.

1.3. Основной целью рабочей группы является реализация мероприятий, направленных на коррекцию социального поведения, ресоциализацию, социальную адаптацию и социальную реабилитацию лиц, в отношении которых применяется пробация, осужденных, лиц, которым назначены иные меры уголовно – правового характера, и лиц, освободившихся из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, которые оказались в трудной жизненной ситуации (далее также – лица, в отношении которых применяется пробация), предупреждение совершения ими новых преступлений.

2. Основные функции рабочей группы

Основной функцией рабочей группы является подготовка предложений:

2.1. По внесению изменений в нормативные правовые акты муниципального образования Гулькевичский район, направленные на

содействие занятости населения, ресоциализацию, социальную адаптацию и социальную реабилитацию осужденных и лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. В организации о предоставлении социальных услуг лицам, отбывшим уголовные наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, и (или) лицам, которым были назначены иные меры уголовно-правового характера, которые оказались в трудной жизненной ситуации в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере социального обслуживания.

2.3. По содействию в привлечении коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе религиозных, социально ориентированных некоммерческих организаций, негосударственных организаций социального обслуживания, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных организаций, медицинских организаций, индивидуальных предпринимателей, а также граждан для осуществления мероприятий, направленных на ресоциализацию, социальную адаптацию и социальную реабилитацию лиц, в отношении которых применяется пробация.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

3.1. Запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений информацию и материалы, необходимые для работы межведомственной рабочей группы.

3.2. Представлять предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений.

3.3. Приглашать для участия в обсуждении рассматриваемых на заседании рабочей группы вопросов представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и предприятий независимо от форм собственности.

3.4. Вносить в установленном порядке главе муниципального образования Гулькевичский район предложения по вопросам, требующим его решения.

4. Состав рабочей группы

4.1. Рабочая группа образуется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и ее членов.

4.2. Состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации муниципального образования Гулькевичский район.

4.3. Руководителем рабочей группы является заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством и военным вопросам.

5. Организация и порядок работы рабочей группы

5.1. Основной формой работы рабочей группы являются заседания, проводимые в очной форме, в том числе с использованием видео-конференц-связи, или заочной форме по мере необходимости.

5.2. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя.

5.3. Заседания рабочей группы считаются правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

5.4. Руководитель рабочей группы:

осуществляет общее руководство рабочей группой и контроль за реализацией принятых решений;

утверждает повестку и принимает участие в заседании рабочей группы;

знакомится с материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению;

определяет состав приглашенных на заседание рабочей группы лиц, исходя из повестки дня заседания;

дает поручения членам рабочей группы;

осуществляет иные функции в целях оперативного решения вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы;

в период временного отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности возлагаются на заместителя рабочей группы.

5.5. Секретарь рабочей группы:

организует проведение заседаний, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня их проведения уведомляет членов рабочей группы о дате, времени, месте и формате проведения заседания;

осуществляет подготовку материалов, подлежащих рассмотрению на заседаниях;

осуществляет ведение, оформление, рассылку и хранение протоколов заседаний;

в период временного отсутствия секретаря его обязанности по решению руководителя рабочей группы возлагаются на одного из членов рабочей группы с его согласия.

5.6. Члены рабочей группы:

готовят и вносят предложения в повестку дня заседания;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым рабочей группой;

готовят и вносят предложения по направлениям деятельности рабочей группы;

выполняют поручения руководителя рабочей группы и заместителя руководителя по направлениям деятельности;

принимают меры в рамках своих должностных обязанностей и полномочий по выполнению решений рабочей группы, контролю за их реализацией.

5.7. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае

равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

5.8. Решения рабочей группы оформляются в виде протоколов, которые в течение пяти рабочих дней подписываются председательствующим на заседании рабочей группы и ее секретарем.

5.9. Копия протокола заседания рабочей группы направляется секретарем членам рабочей группы и лицам, приглашенным на заседание, в течение семи рабочих дней после его подписания.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы возлагается на отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и военным вопросам управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством и военным вопросам администрации муниципального образования Гулькевичский район.

Начальник отдела по взаимодействию
с правоохранительными органами
и военным вопросам

И.И. Макаренко