



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2023

№ 1294

г. Гулькевичи

отступ

**О внесении изменений в постановление
администрации муниципального образования
Гулькевичский район от 10 июля 2020 г. № 961
«Об образовании комиссии по повышению качества
и доступности государственных и муниципальных услуг
и организации межведомственного взаимодействия
в муниципальном образовании Гулькевичский район»
отступ**

В связи со структурными и кадровыми изменениями в администрации муниципального образования Гулькевичский район, руководствуясь статьей 66 устава муниципального образования Гулькевичский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 10 июля 2020 г. № 961 «Об образовании комиссии по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в муниципальном образовании Гулькевичский район» изменения, изложив приложения 1, 2 в новой редакции (приложения 1, 2).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район Кливцову О.Г.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Гулькевичский район

А.А. Шишкин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации муниципального образования

Гулькевичский район от _____ № _____

«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 10 июля 2020 г. № 961 «Об образовании комиссии по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в муниципальном образовании Гулькевичский район»

Проект внесен:

Управлением информатизации, связи и
взаимодействию со СМИ
администрации муниципального
образования Гулькевичский район
Начальник управления

Д.В. Ештокин

Составитель проекта:

Ведущий специалист управления
информатизации, связи и
взаимодействию со СМИ
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

Т.Г. Пластун

Проект согласован:

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район по
внутренней политике

О.Г. Кливцова

Заместитель начальника территориального
отдела № 8 филиала публично-правовой
компании «Роскадастр» по Краснодарскому
краю

В.Г. Кириллова

Начальник отдела персонифицированного
учета и обработки информации № 20
Отделения пенсионного и социального фонда
Российской Федерации по Краснодарскому
краю

Т.Н. Прохорова

Начальник правового управления

О.А. Батталова

Начальник отдела делопроизводства
управления делами

С.Ф. Шестирко

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 28.09.2023 № 1294

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 10 июля 2020 г. № 961
(в редакции постановления администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 28.09.2023 № 1294)

СОСТАВ

**комиссии по повышению качества и доступности
государственных и муниципальных услуг и организации
межведомственного взаимодействия в муниципальном
образовании Гулькевичский район**

Глава муниципального образования Гулькевичский район, председатель комиссии;

заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район по внутренней политике, заместитель председателя комиссии;

ведущий специалист управления информатизации, связи и взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Гулькевичский район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

руководитель филиала государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Гулькевичском районе (по согласованию);

начальник архивного отдела управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством, военным и архивным вопросам администрации муниципального образования Гулькевичский район;

начальник управления образования администрации муниципального образования Гулькевичский район;

начальник отдела по Гулькевичскому району государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» (по согласованию);

начальник управления информатизации, связи и взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Гулькевичский район;

начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Гулькевичский район, главный архитектор;

начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования Гулькевичский район;

начальник правового управления администрации муниципального образования Гулькевичский район;

заместитель начальника территориального отдела № 8 филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Краснодарскому краю (по согласованию);

руководитель государственного казенного учреждения Краснодарского края – управление социальной защиты населения в Гулькевичском районе (по согласованию);

заместитель начальника межмуниципального отдела по Гулькевичскому и Кавказскому районам управления Росреестра по Краснодарскому краю (по согласованию);

начальник Гулькевичского отделения Южного филиала АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» (по согласованию);

начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 5 по Краснодарскому краю (по согласованию);

начальник отдела персонифицированного учета и обработки информации № 20 Отделения пенсионного и социального фонда Российской Федерации по Краснодарскому краю (по согласованию);

заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район, начальник управления по социальной работе;

заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район по агропромышленному комплексу, имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству;

заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район,
начальник управления топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта;

начальник отдела по вопросам семьи и детства администрации
муниципального образования Гулькевичский район;

начальник отдела делопроизводства управления делами администрации
муниципального образования Гулькевичский район;

начальник управления сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и охране окружающей среды администрации муниципального образования Гулькевичский район;

управляющий делами администрации муниципального образования
Гулькевичский район.».

Начальник управления информатизации,
связи и взаимодействию со СМИ
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

Д.В. Ештокин

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 28.09.2023 № 1294

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 10 июля 2020 г. № 961
(в редакции постановления администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 28.09.2023 № 1294)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по повышению качества и доступности
государственных и муниципальных услуг и организации
межведомственного информационного взаимодействия
в муниципальном образовании Гулькевичский район**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в муниципальном образовании Гулькевичский район (далее – Комиссия) является коллегиальным координационным органом, образованным в целях обеспечения реализации мероприятий по достижению показателей, указанных в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», а также обеспечения взаимодействия между исполнительными органами местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район, государственным автономным учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг по вопросам повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна, а также по вопросам организации межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, в рамках предоставления государственных и

муниципальных услуг (далее – межведомственное взаимодействие).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Гулькевичский район, а также настоящим Положением.

2. Организация деятельности Комиссии

2.1. Комиссию возглавляет ее председатель.

2.2. Председатель Комиссии:

определяет периодичность проведения заседаний Комиссии, осуществляет общее руководство за их подготовкой;

созывает заседания Комиссии, утверждает повестку дня и председательствует на ее заседаниях;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

дает поручения (предложения, рекомендации) заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии, членам Комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

исполняет иные функции по организации деятельности Комиссии.

2.3. В случае отсутствия председателя Комиссии или по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Организацию подготовки, созыва и проведения заседаний Комиссии, ведение протоколов и оформление решений обеспечивает секретарь Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствуют более половины ее членов. Для решения отдельных срочных вопросов может проводиться заочное голосование.

2.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

2.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который носит рекомендательный характер и подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

2.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление информатизации, связи и взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Гулькевичский район.

3. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

3.1. Повышение эффективности взаимодействия исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район.

3.2. Обеспечение согласованных действий исполнительных органов между исполнительными органами местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район, МФЦ и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в муниципальном образовании Гулькевичский район, а также организации межведомственного взаимодействия, в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.3. Оптимизация порядка предоставления государственных и муниципальных услуг посредством совершенствования нормативной и методологической базы.

4. Функции Комиссии

Комиссия выполняет следующие функции:

4.1. Осуществляет анализ и оценку эффективности реализации мероприятий по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в муниципальном образовании Гулькевичский район.

4.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативной правовой базы, по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии.

4.3. Рассматривает предложения и вырабатывает рекомендации по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании Гулькевичский район, по вопросам организации межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также рассматривает проекты технологических схем.

4.4. Создает рабочие группы для оперативной и качественной подготовки материалов по отдельным направлениям деятельности Комиссии или для оперативного решения конкретных вопросов с привлечением экспертов и специалистов для анализа информации, подготовки предложений.

5. Полномочия Комиссии

Для решения поставленных задач Комиссия вправе:

5.1. Вносить предложения отраслевым (функциональным) органам муниципального образования Гулькевичский район, поселениям Гулькевичского района, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти Краснодарского края, МФЦ и организациям, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, отнесенным к ведению Комиссии.

5.2. Запрашивать в установленном порядке у отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Гулькевичский район, поселений Гулькевичского района, территориальных

органов федеральных органов исполнительной власти Краснодарского края, МФЦ и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, необходимую информацию по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии.

5.3. Приглашать на свои заседания, а также заслушивать представителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Гулькевичский район, поселений Гулькевичского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Краснодарского края, МФЦ и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, о выполнении поставленных задач по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии.

6. Прекращение деятельности Комиссии

Деятельность Комиссии прекращается по решению главы муниципального образования Гулькевичский район путем принятия соответствующего постановления.».

Начальник управления информатизации,
связи и взаимодействию со СМИ
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

Д.В. Ештокин