



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 18.12.2025

№ 2094

г. Краснодар

**О внесении изменения в приказ министерства труда  
и социального развития Краснодарского края  
от 01 августа 2024 г. № 1258 «Об утверждении  
административного регламента по предоставлению  
государственной услуги «Установление опеки  
или попечительства над детьми, оставшимися  
без попечения родителей»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 01 августа 2024 г. № 1258 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Установление опеки или попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [admkrain.krasnodar.ru](http://admkrain.krasnodar.ru);

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

С.П. Гаркуша

Приложение  
к приказу министерства труда  
и социального развития  
Краснодарского края  
от 18.12.2025 № 2094

«Приложение

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства труда  
и социального развития  
Краснодарского края  
от 01 августа 2025 г. № 1258  
(в редакции приказа  
министерства труда  
и социального развития  
Краснодарского края  
от 18.12.2025 № 2094)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
по предоставлению государственной услуги  
«Установление опеки или попечительства  
над детьми, оставшимися без попечения родителей»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги.

На основании Федерального закона № 437-ФЗ, в соответствии с заключенными соглашениями о передаче полномочий, предусмотренными Федеральным законом № 437-ФЗ, Регламент распространяется на предоставление министерством Услуги в отношении граждан, проживающих в федеральной территории «Сириус».

В Регламенте используются условные обозначения и сокращения, перечень которых приведен в приложении к Регламенту.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями на получение Услуги являются совершеннолетние дееспособные лица.

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Краснодарского края**

Сведения о категориях (признаках) заявителя размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в Едином портале, а также в Региональном портале.

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

**2.1. Наименование государственной услуги**

Установление опеки или попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей.

**2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Органами, предоставляющими Услугу, являются:

органы местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных, городских округов) в Краснодарском крае, обладающие полномочиями по избранию формы устройства несовершеннолетнего, указанного в заявлении, на территории Краснодарского края;

министерство, обладающее полномочиями по избранию формы устройства несовершеннолетнего, указанного в заявлении, на федеральной территории «Сириус».

Министерство в пределах установленной компетенции осуществляет на федеральной территории «Сириус» отдельные полномочия органов публичной власти федеральной территории «Сириус» в соответствии с заключенными соглашениями о передаче полномочий, предусмотренными Федеральным законом № 437-ФЗ в отношении граждан, проживающих в федеральной территории «Сириус».

**2.3. Результат предоставления государственной услуги**

Результатом предоставления Услуги является правовой акт (один из):

решение о назначении опекуном (попечителем) (на бумажном носителе или в форме электронного документа);

решение об отказе в назначении опекуном (попечителем) (на бумажном носителе или в форме электронного документа) (с информацией о причинах от-

каза с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги).

Вместе с решением о назначении опекуном (попечителем) (об отказе в назначении опекуном (попечителем)) заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок его обжалования. Копии указанных документов хранятся в Уполномоченном органе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется в ПК «Катарсис».

Решение о назначении опекуном (попечителем) либо решение об отказе в назначении опекуном (попечителем) с указанием причин отказа заявитель по его выбору вправе получить:

в форме электронного документа направленного в личный кабинет заявителя на Единый портал и Региональный портал (в случае обращения за предоставлением услуги через Региональный портал);

на бумажном носителе почтовым отправлением;

на бумажном носителе лично в Уполномоченном органе;

на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение Услуги поданы заявителем в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

#### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления Услуги вне зависимости от способа направления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченный орган, исчисляется со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и состоит из:

17 рабочих дней, в случае обращения заявителя, не имеющего заключение о возможности быть усыновителем или опекуном (попечителем) несовершеннолетних детей, и 3 дней для направления (вручения) заявителю решения о назначении опекуном (попечителем) либо решения об отказе в назначении опекуном (попечителем) со дня подписания соответствующего решения Уполномоченным органом;

10 рабочих дней, в случае обращения заявителя, имеющего заключение о возможности быть усыновителем или опекуном (попечителем) несовершеннолетних детей, и 3 дней для направления (вручения) заявителю решения о назначении опекуном (попечителем) либо решения об отказе в назначении опекуном (попечителем) со дня подписания соответствующего решения Уполномоченным органом.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги (получении результата предоставления Услуги) в Уполномоченном органе либо МФЦ составляет 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.7.1. Прием и регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, поданных заявителем непосредственно в Уполномоченный орган, осуществляется уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа в день подачи указанного заявления и документов.

2.7.2. Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, направленных по почте, представленных в форме электронных документов, полученных от МФЦ, осуществляется уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа в день поступления указанного заявления и документов в Уполномоченный орган.

2.7.3. Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, направленных по почте, представленных в форме электронных документов, полученных от МФЦ, поступивших в Уполномоченный орган в выходной, нерабочий праздничный день или после 16.00 часов или нерабочее время рабочего дня, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.7.4. Срок регистрации заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе, в том числе поступивших в электронной форме, не может превышать 15 минут.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

На официальных сайтах Уполномоченных органов, МФЦ или Региональном портале размещаются:

сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых Уполномоченным органом или МФЦ предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информация, необходимая для предоставления Услуги, а также о требованиях к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов (помещения, здания) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

в случае, обращения за предоставлением Услуги посредством Единого портала, требования к помещениям не предъявляются.

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

На официальных сайтах Уполномоченных органов или Региональном портале размещаются:

сведения о перечне показателей качества и доступности Услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги;

в случае, обращения за предоставлением Услуги посредством Единого портала, перечень показателей качества и доступности государственной услуги не размещается.

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Услуга входит в перечень государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – ПК «Катарсис».

2.10.3. Заявитель независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края (в случае проживания на территории Краснодарского края) и ФТ «Сириус» (в случае проживания в ФТ «Сириус») для предоставления ему Услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление Услуги через МФЦ осуществляется в рамках заключенных соглашений между Уполномоченными органами и Уполномоченным МФЦ.

Регламентом не предусмотрена возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Заявителю предоставляется возможность получения документа, являющегося результатом предоставления Услуги в МФЦ, на бумажном носителе, в том числе на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Уполномоченным органом.

Выдача заявителю в МФЦ заверенных выписок из информационных систем Уполномоченного органа не предусмотрена.

2.10.4. Заявление о предоставлении Услуги в электронной форме формируется с использованием Единого портала.

Заявитель вправе представить документы, необходимые для предоставления Услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями:

Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.

Заявление, необходимое для предоставления Услуги, поданное в электронной форме должно быть подписано простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя. Заявление о предоставлении Услуги заполняется в электронной форме без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.10.5. Предоставление результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способ и срок их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только заявителям.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. В разделе 3 приложения к Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в разделе 3 приложения к Регламенту.

2.11.3. Сведения о способах подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в разделе 3 приложения к Регламенту.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме запроса о предоставлении государственной  
услуги и документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги, и исчерпывающий перечень  
оснований для приостановления предоставления  
государственной услуги или отказа в предоставлении  
государственной услуги**

2.12.1. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов на бумажном носителе при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

неустранение причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Услуги (в случае ранее полученного отказа в предоставлении Услуги);

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), отсутствие подписи и печати.

Основанием для отказа заявителю в приеме к рассмотрению заявления и документов при обращении за предоставлением Услуги в электронной форме является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо Уполномоченного органа ответственное за прием заявления и документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 дней со дня обращения заявителя за получением Услуги.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.3. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

непредставление заявителем заявления и всех необходимых документов, которые он должен представить самостоятельно;

выявление установленных пунктами 2, 3 статьи 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 146 Семейного кодекса Российской Федерации обстоятельств, препятствующих заявителю в установлении им опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего;

полномочия Уполномоченного органа по избранию формы устройства не распространяются на несовершеннолетнего, указанного в заявлении;

по результатам обследования условий жизни заявителя сделаны выводы о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем);

непредставление доступа в жилище должностным лицам Уполномоченного органа для обследования условий жизни заявителя;

предоставление заявителем документов, оформленных с нарушением требований (сроков), предъявляемых к ним в соответствии с Регламентом;

отсутствие письменных согласий (одного или нескольких) совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с заявителем, на прием ребенка (детей) в семью;

отсутствие в Уполномоченном органе оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденных постановлением № 423, на момент вынесения решения о назначении опекуна (попечителя);

заявитель не является гражданином государств-участников Конвенций о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанных в г. Минске 22 января 1993 г. и в г. Кишиневе 07 октября 2002 г.;

поступление в Уполномоченный орган документов (сведений) отрицательно характеризующих нравственные и иные личные качества заявителя, а также неспособность его к выполнению обязанностей опекуна (попечителя);

реализация преимущественного права быть опекуном или попечителем несовершеннолетнего, указанного в заявлении, другим заявителем (бабушки и дедушки, совершеннолетние братья и сестры несовершеннолетнего, указанного в заявлении, имеют преимущественное право быть его опекунами или попечителями перед всеми другими лицами), соответствующим требованиям, предъявля-

емым к личности опекуна или попечителя, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации;

отсутствие согласия несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, об установлении над ним опеки или попечительства заявителем.

2.12.4. Сведения, предусмотренные пунктами 2.12.1 – 2.12.3 настоящего подраздела Регламента, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в разделе 4 приложения к Регламенту.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) об иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- исправление ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления Услуги документе.

Услугой не предусмотрены следующие административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.2. Административные процедуры:

3.2.1. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала либо во время личного приема заявителя в Уполномоченном органе или МФЦ.

По результатам профилирования заявителя устанавливаются идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в разделе 2 приложения к Регламенту.

3.2.2. Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Сведения о заявлении предоставляемом заявителем, форма которого утверждена приказом Минпросвещения России № 4, перечень документов и (или) ин-

формаций, необходимых для предоставления Услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи такого заявления и документов и (или) информации, приводятся в разделе 3 приложения к Регламенту.

Заявитель вправе по своей инициативе самостоятельно представить иные сведения о себе и документы, в том числе свидетельствующие о наличии у него необходимых знаний и навыков в воспитании детей.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе или МФЦ, с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и (или) информации приводятся в разделе 4 приложения к Регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания: почтовым отправлением, через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, личное обращение в Уполномоченный орган, на Единый портал или Региональный портал.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в Уполномоченном органе, составляет 15 минут.

### 3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов в:

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ЕЦПСО):

«Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства»;

«Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства»;

«Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства»;

«Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства»;

«Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей».

Основанием для направления запросов является проверка сведений, указанных в заявлении.

«Сведения о законных представителях несовершеннолетнего подопечного заявителя» – основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении (для исключения требования о представлении заявителем свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации);

МВД – «Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов;

МВД, органы местного самоуправления и иные органы, организации, обладающие следующими сведениями – «Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги (без использования СМЭВ);

МВД, органы записи актов гражданского состояния, медицинские и иные организации, обладающие следующими сведениями – «Сведения, характеризующие личность гражданина».

Основанием для направления запроса является проверка личности заявителя (направляется с целью получения дополнительной информации о заявителе (при необходимости)).

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги (без использования СМЭВ);

Федеральная налоговая служба Российской Федерации:

«Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ»;

«Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ»;

«Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами»;

Основанием для направления запросов является непредставление заявителем справки со своего места работы и (или) места работы супруга (-и), с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иного документа, подтверждающего доход заявителя и (или) супруга (-и).

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги в отношении заявителя и (или) супруга (-и);

Федеральная налоговая служба Российской Федерации:

из Единого реестра записей актов гражданского состояния:

«Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака» – основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

«Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении» – основанием для направления запроса в отношении родителя (-ей) (брата и (или) сестры) несовершеннолетнего, указанного в заявлении, является подтверждение близкого родства с таким несовершеннолетним и непредставление заявителем (бабушкой или дедушкой несовершеннолетнего, полнородным или неполнородным братом или сестрой несовершеннолетнего, указанного в заявлении) свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации;

из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации – «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице».

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении;

МВД, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Министерство обороны Российской Федерации – «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов;

органы опеки и попечительства – «О предоставлении акта обследования условий жизни гражданина».

Основанием для направления запроса является непредставление документа заявителем по своей инициативе самостоятельно, не проживание заявителя по месту нахождения Уполномоченного органа, а также в случае, если акт обследования условий жизни гражданина был составлен более года назад.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги (без использования СМЭВ).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документа и (или) информации, необходимой для предоставления Услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7<sup>2</sup> Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.2.4. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) об иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

Объектами процедуры оценки являются жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя.

Предметом процедуры оценки условий жизни заявителя является выявление наличия (отсутствия) обстоятельств которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы.

В соответствии с постановлением № 423 в течение 3 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, указанных в заявлении, Уполномоченный орган проводит обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном.

Местом проведения оценки является место жительства заявителя (место где будет проживать несовершеннолетний опекаемый (подопечный)).

Согласование с заявителем времени процедуры оценки, действующим федеральным законодательством не предусмотрено.

Результаты обследования и основанный на них вывод о возможности гражданина быть опекуном указываются в акте обследования, составленного по форме, утвержденной приказом Минпросвещения России № 4.

Акт обследования оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни заявителя и подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом Уполномоченного органа и утверждается уполномоченным руководителем Уполномоченного органа.

Акт обследования оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется (вручается) заявителю в течение 3 дней со дня утверждения акта, второй хранится в Уполномоченном органе.

Акт обследования может быть оспорен заявителем, в судебном порядке.

Информационная система в которую вносятся результаты процедуры оценки действующим федеральным законодательством не предусмотрена.

3.2.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение о предоставлении Услуги (решение о назначении опекуном (попечителем)) оформляется в виде правового акта.

Решение об отказе в предоставлении Услуги (решение об отказе в назначении опекуном (попечителем)) оформляется в виде правового акта, в котором заявителя информируют о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

Основания для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в разделе 4 приложения к Регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для предоставления Услуги, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаи-

модействия, на основании сведений, документов, приложенных заявителем к заявлению, и акта обследования.

### 3.2.6. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, в случае личного обращения в Уполномоченный орган, через МФЦ, или почтовую связь.

Результат предоставления Услуги направляется для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале и Региональном портале (в случае обращения за предоставлением услуги через Региональный портал) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Вместе с решением о назначении опекуном (попечителем) (об отказе в назначении опекуном (попечителем)) заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок обжалования соответствующего акта. Копии указанных документов хранятся в Уполномоченном органе.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в Уполномоченном органе или в МФЦ (в случае обращение в МФЦ за предоставлением Услуги).

### 3.2.7. Исправление ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления Услуги документе.

Основанием для начала административной процедуры является получение Уполномоченным органом заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе, и документов, установленных в разделе 3 приложения к Регламенту.

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе, приведена в разделе 5 приложения к Регламенту.

Максимальный срок рассмотрения такого заявления и документов, представленных заявителем, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления и документов, представленных заявителем, в Уполномоченном органе.

Представление заявителем заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале, через МФЦ, при личном обращении в Уполномоченный орган, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Способами установления личности (идентификации) заявителя являются: в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации; в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя; личное обращение в Уполномоченный орган – документ, удостоверяющий личность заявителя; почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность заявителя, заверенная в установленном законодательстве порядке.

По результатам рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, принимается следующее решение (один из):

решение о внесении изменений в решение о назначении опекуном (попечителем) или решение об отказе в назначении опекуном (попечителем) (правовой акт в письменной форме или в форме электронного документа);

решение об отказе внесения изменений в решение о назначении опекуном (попечителем) или решение об отказе в назначении опекуном (попечителем) (письменная форма или в форме электронного документа).

Основания для отказа в приеме заявления и документов, представленных заявителем, а также в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе, приведены в разделе 4 приложения к Регламенту (с учетом идентификатора категорий (признаков) заявителей).

Способы получения результата рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем: в личном кабинете на Едином портале; на Региональном портале (в случае обращения за предоставлением услуги через Региональный портал), в МФЦ (в случае обращения заявителя в МФЦ за исправлением ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления Услуги документе), посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган.

Вместе с результатом рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок обжалования соответствующего акта. Копии указанных документов хранятся в Уполномоченном органе.

Предоставление результата рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Уполномоченным органом.

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

4.1. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала или Регионального портала.

4.2. В личном кабинете заявителя на Едином портале или Региональном портале размещаются следующие статусы о ходе предоставления Услуги, соответствующие установленным административным процедурам предоставления Услуги: заявление (запрос) зарегистрировано (в зависимости от обращения на Единый портал или Региональный портал); услуга предоставлена (независимо от обращения на Единый портал; на Региональный портал, в случае обращения за предоставлением услуги через Региональный портал) – размещается решение о назначении опекуном (попечителем) в виде сканированного документа на бумажном носителе; в предоставлении услуги отказано (независимо от обращения на Единый портал; на Региональный портал, в случае обращения за предоставлением услуги через Региональный портал) – размещается решение об отказе в

назначении опекуном (попечителем) в виде сканированного документа на бумажном носителе, содержащее мотивированное обоснование принятия указанного решения.

Начальник отдела опеки  
и попечительства в отношении  
несовершеннолетних

Ю.Л. Босенко

Приложение  
к административному  
регламенту по предоставлению  
государственной услуги  
«Установление опеки  
или попечительства  
над детьми, оставшимися  
без попечения родителей»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**условных обозначений и сокращений,**  
**идентификаторы категорий (признаков) заявителей,**  
**исчерпывающий перечень документов, необходимых**  
**для предоставления государственной услуги,**  
**исчерпывающий перечень оснований для отказа**  
**в приеме запроса о предоставлении государственной**  
**услуги и документов, необходимых для предоставления**  
**государственной услуги, оснований для приостановления**  
**предоставления государственной услуги или отказа**  
**в предоставлении государственной услуги, формы**  
**заявлений и документов, необходимых**  
**для предоставления государственной услуги**

**1. ПЕРЕЧЕНЬ**  
**условных обозначений и сокращений**

1.1. **Акт обследования** – акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

1.2. **Единый портал** – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3. **ЕЦПСО** – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

1.4. **Заявитель** – совершеннолетнее дееспособное лицо.

1.5. **Заявление** – заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

1.6. **Заключение о возможности быть опекуном** – заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина (граждан), о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем).

1.7. **МВД** – Министерство внутренних дел Российской Федерации.

1.8. **Медицинское заключение** – заключение о результатах медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей.

1.9. **Министерство** – министерство труда и социального развития Краснодарского края.

1.10. **МФЦ** – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» или муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус».

1.11. **ПК «Катарсис»** – информационная система программный комплекс «Катарсис: Соцзащита».

1.12. **Постановление № 423** – постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

1.13. **Приказ МВД России № 660** – приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27 сентября 2019 г. № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования».

1.14. **Приказ Минздрава России № 254н** – приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 апреля 2025 г. № 254н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей, и формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких лиц».

1.15. **Приказ Минобрнауки России № 623** – приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 г. № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации».

1.16. **Приказ Минпросвещения России № 4** – приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 г. № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

1.17. **Приказ Минпросвещения России № 461** – приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03 июля 2024 г. № 461 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей».

1.18. **Региональный портал** – государственная информационная система

Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края».

1.19. **Регламент** – административный регламент по предоставлению государственной услуги «Установление опеки или попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей».

1.20. **Справка о судимости** – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

1.21. **Уполномоченный орган** – орган местного самоуправления муниципального района (муниципального, городского округа) в Краснодарском крае, обладающее полномочиями по избранию формы устройства несовершеннолетнего, указанного в заявлении, на территории Краснодарского края, либо министерство труда и социального развития Краснодарского края, обладающее полномочиями по избранию формы устройства несовершеннолетнего, указанного в заявлении, на федеральной территории «Сириус».

1.22. **Услуга** – государственная услуга «Установление опеки или попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей».

1.23. **УКЭП** – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1.24. **Федеральный закон № 210-ФЗ** – Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.25. **Федеральный закон № 437-ФЗ** – Федерального закона от 22 декабря 2020 г. № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус».

## 2. ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

| № п/п | Идентификатор категорий (признаков) заявителей | Перечень отдельных признаков заявителя                                                                                                        | Перечень результатов предоставления государственной услуги                                                                      |
|-------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                              | 4                                                                                                                                             | 3                                                                                                                               |
| 1     | А                                              | совершеннолетнее дееспособное лицо, не имеющее заключение о возможности быть усыновителем или опекуном (попечителем) несовершеннолетних детей | правовой акт на бумажном носителе или в форме электронного документа (один из):<br>решение о назначении опекуном (попечителем); |
| 2     | Б                                              | совершеннолетнее дееспособное лицо, имеющее заключение о возможности быть усыновителем или опекуном (попечителем) несовершеннолетних детей    | решение об отказе в назначении опекуном (попечителем)                                                                           |
| 3     | В                                              | гражданин, получивший в результате предоставления Услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки                                  | правовой акт на бумажном носителе или в форме электронного документа (один из):                                                 |

| 1 | 2 | 3 | 4                                                                                                                                                                                                        |
|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |   |   | <p>решение о внесении изменений в решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;</p> <p>решение об отказе внесения изменений в решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги</p> |

### 3. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления услуги

| №<br>п/п                                                                               | Иден-<br>тифи-<br>катор<br>катего-<br>рии<br>(призна-<br>ка) заяви-<br>теля | Перечень необходимых<br>для предоставления<br>государственной услуги<br>документов и (или)<br>информации | Требования к предъявлению документов<br>заявителем, включая требования к формату,<br>количеству, предоставлению документов и<br>иные необходимые требования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                      | 2                                                                           | 3                                                                                                        | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>1. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:</b> |                                                                             |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.1                                                                                    | А; Б                                                                        | заявление                                                                                                | <p>документ представляется по форме, утвержденной приказом Минпросвещения России № 4.</p> <p>Формат подачи документа:<br/>через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале – формируется посредством Единого портала или Регионального портала;<br/>непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал;<br/>через МФЦ – оригинал;<br/>посредством почтовой связи – оригинал, заверенный в установленном законодательстве порядке.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p> |
| 1.2                                                                                    | В                                                                           | заявление об исправлении ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления Услуги документе       | <p>документ представляется в соответствии с формой, установленной подразделом 5.1 раздела 5 приложения к Регламенту.</p> <p>Формат подачи документа:<br/>через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале – формируется посредством Единого портала или Регионального портала;<br/>непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал;<br/>через МФЦ – оригинал;<br/>посредством почтовой связи – оригинал, заверенный в установленном законодательстве порядке.</p>                   |

| 1   | 2     | 3                                                                                                                                                                                                                                   | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |       |                                                                                                                                                                                                                                     | Количество предоставляемых документов – 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.3 | А – В | паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность                                                                                                | <p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале – формируется посредством Единого портала или Регионального портала;</p> <p>непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p>                                                                                                                                 |
| 1.4 | А     | краткая автобиография                                                                                                                                                                                                               | <p>документ оформляется в рукописном и машинописном варианте, в котором описываются основные этапы своей жизни от первого лица (образование, работа, достижения, личные факты и прочее), и подписывается заявителем.</p> <p>Формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП;</p> <p>непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал*;</p> <p>через МФЦ – оригинал*;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p> |
| 1.5 | А     | заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | <p>документ представляется по форме, утвержденной приказом Минздрава России № 254н.</p> <p>Срок действия – 6 месяцев.</p> <p>Формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП;</p> <p>непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал*;</p> <p>через МФЦ – оригинал*;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов –</p>                                                                                                  |

| 1   | 2    | 3                                                                                                                                                                                                                | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |                                                                                                                                                                                                                  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.6 | А; Б | письменные согласия совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью | <p>представляется заявителем в состав семьи которого входят совершеннолетние члены семьи и (или) дети, достигшие 10-летнего возраста, проживающих совместно с заявителем.</p> <p>Мнение детей, достигших 10-летнего возраста, может быть:</p> <p>записано со слов несовершеннолетнего на бумажный носитель в произвольной форме специалистом Уполномоченного органа или МФЦ;</p> <p>внесено в акт обследования, при его составлении.</p> <p>Формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП;</p> <p>непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал*;</p> <p>через МФЦ – оригинал*;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1 (от каждого совершеннолетнего члена семьи и детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном)</p> |
| 1.7 | А    | свидетельство о государственной регистрации брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык                                             | <p>представляется заявителем, если он состоит в браке, заключенном органами иностранного государства.</p> <p>Формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП;</p> <p>непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.8 | А    | решение суда об усыновлении ребенка заявителем и (или) свидетель-                                                                                                                                                | представляется заявителем, который является или являлся усыновителем и отношении которого усыновление не было отменено, для исключения требования свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| 1    | 2 | 3                                                                                       | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |   | ство об усыновлении ребенка заявителем                                                  | <p>принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации.</p> <p>Формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП;</p> <p>непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.9  | А | решение (акт) об установлении опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего    | <p>представляется заявителем, который является или являлся опекуном (попечителем) детей и который не был отстранен от исполнения возложенных на него обязанностей. Сведения отражаются заявителем в разделе заявления «Дополнительно могу сообщить о себе следующее:» с указанием Ф.И.О. и даты рождения подопечного ребенка.</p> <p>Не представляется заявителем, в случае установления опеки (попечительства) на территории Уполномоченного органа либо в отношении действующего опекуна (попечителя), в который обратился заявитель за предоставлением Услуги.</p> <p>Формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП;</p> <p>непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p> |
| 1.10 | А | свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью | <p>представляется заявителем не относящимся к категории близких родственников несовершеннолетнего, нуждающегося в установлении опеки (попечительства), а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| 1    | 2 | 3                                                                                                                                                                                                    | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |   | ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации                                                                                                                     | <p>не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей.</p> <p>Документ представляется по форме, утвержденной приказом Минобрнауки России № 623.</p> <p>Формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП, или электронного документа;</p> <p>непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал*;</p> <p>через МФЦ – оригинал*;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p> |
| 1.11 | Б | заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина (граждан), о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем)                                   | <p>документ представляется по форме, установленной приложением 13 к Порядку формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденному приказом Минпросвещения России № 461.</p> <p>Срок действия – 2 года.</p> <p>Формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП;</p> <p>непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал*;</p> <p>через МФЦ – оригинал*;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p>           |
| 1.12 | А | свидетельство о государственной регистрации рождения родителя несовершеннолетнего, указанного в заявлении, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный | <p>представляется заявителем, являющимся бабушкой или дедушкой несовершеннолетнего, указанного в заявлении, для исключения требования свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации.</p> <p>Формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале – в виде сканиро-</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| 1    | 2    | 3                                                                                                                                                     | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      | перевод на русский язык                                                                                                                               | <p>ванного документа, подписанного УКЭП; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.13 | А    | свидетельство о рождении заявителя, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык | <p>представляется заявителем, являющимся полнородным или неполнородным братом или сестрой несовершеннолетнего, указанного в заявлении, для исключения требования свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации.</p> <p>Срок действия – 1 год.</p> <p>Формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП;</p> <p>непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p> |
| 1.14 | А; Б | согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем                                                                             | <p>документ представляется в соответствии с формой, установленной подразделом 5.2 раздела 5 приложения к Регламенту.</p> <p>Не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.</p> <p>Формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале – в электронной форме, в том числе в виде сканированного документа, подписанного УКЭП;</p> <p>непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал*;</p> <p>через МФЦ – оригинал*;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| 1                                                                                    | 2       | 3                                                                                                                      | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      |         |                                                                                                                        | посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.15                                                                                 | А; Б; В | согласие на обработку персональных данных                                                                              | <p>документ представляется заявителем в соответствии с формой, установленной подразделом 5.2 раздела 5 приложения к Регламенту. Не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.</p> <p>Формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале – в электронной форме, в том числе в виде сканированного документа, подписанного УКЭП;</p> <p>непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал*;</p> <p>через МФЦ – оригинал*;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1</p> |
| <b>2. Документы, которые заявителю вправе представить по собственной инициативе:</b> |         |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.1                                                                                  | А       | свидетельство о заключении брака на территории Российской Федерации                                                    | <p>представляется заявителем состоящим в браке заключенном на территории Российской Федерации.</p> <p>Формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП;</p> <p>непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1</p>                                                                                                                                                                                    |
| 2.2                                                                                  | А       | справка с места работы заявителя и (или) супруга (-и), с указанием должности и размера средней заработной платы за по- | <p>Сведения представляется заявителем не менее чем за последние 12 месяцев.</p> <p>Представление заявителем документа не требуется в случае, если заявитель является получателем страхового обеспечения по обяза-</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| 1   | 2    | 3                                                                                                                                      | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      | следние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход заявителя и (или) его супруга (-и)                                      | <p>тельному пенсионному страхованию или иных пенсионных выплат.</p> <p>Формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП, или электронного документа;</p> <p>непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал*;</p> <p>через МФЦ – оригинал*;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p>                                        |
| 2.3 | А; Б | сведения (справка) о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования | <p>документ представляется по форме, установленной приказом МВД России № 660.</p> <p>Срок действия – 1 год.</p> <p>Формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП, или электронной форме;</p> <p>непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал*;</p> <p>через МФЦ – оригинал*;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p> |
| 2.4 | А; Б | справка (сведения) о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя                                                       | <p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП;</p> <p>непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p>                                                              |
| 2.5 | А    | свидетельство о рождении родителя несовершеннолетнего указанного в заявлении                                                           | представляется заявителем, являющимся бабушкой или дедушкой несовершеннолетнего, указанного в заявлении, для исключения требования свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставше-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| 1   | 2 | 3                                           | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|---|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |   |                                             | <p>гося без попечения родителей, на территории Российской Федерации.</p> <p>Срок действия – 1 год.</p> <p>Формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП;</p> <p>непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p>                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.6 | А | свидетельство о рождении заявителя          | <p>представляется заявителем, являющимся полнородным или неполнородным братом или сестрой несовершеннолетнего, указанного в заявлении, для исключения требования свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации.</p> <p>Срок действия – 1 год.</p> <p>Формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП;</p> <p>непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p> |
| 2.7 | А | справка о наличии пенсии, ее виде и размере | <p>представляется заявителем, являющимся получателем страхового обеспечения по обязательному пенсионному страхованию или иных пенсионных выплат.</p> <p>Формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП, или электронного документа;</p> <p>непосредственно в Уполномоченный орган –</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| 1   | 2    | 3                | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |                  | <p>оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.8 | А; Б | акт обследования | <p>документ представляется по форме, утвержденной приказом Минпросвещения России № 4.</p> <p>Акт обследования может не представляться в случае не проживания заявителя по месту нахождения Уполномоченного органа и в случае, если акт обследования условий был составлен более года назад.</p> <p>Формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП;</p> <p>непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p> |

\*Вместе с решением о назначении опекуном (попечителем) (об отказе в назначении опекуном (попечителем)) заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок обжалования соответствующего акта. Копии указанных документов хранятся в Уполномоченном органе.

**4. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
**оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении**  
**государственной услуги и документов, необходимых**  
**для предоставления государственной услуги, оснований**  
**для приостановления предоставления государственной**  
**услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

| № п/п | Идентификатор категории (признака) заявителя | Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги | Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 1<br>А; Б                                    | <p>документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.</p> <p>Не устранение причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Услуги (в случае ранее полученного отказа в предоставлении Услуги).</p> <p>Предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), отсутствие подписи и печати.</p> <p>Основанием для отказа заявителю в приеме к рассмотрению заявления и документов при обращении за предоставлением Услуги в электронной форме является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных</p> | 3                                                                            | 4<br><p>непредставление заявителем заявления и всех необходимых документов, которые он должен представить самостоятельно.</p> <p>Выявление установленных пунктами 2, 3 статьи 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 146 Семейного кодекса Российской Федерации обстоятельств, препятствующих заявителю в установлении им опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего.</p> <p>Полномочия Уполномоченного органа по избранию формы устройства не распространяются на несовершеннолетнего, указанного в заявлении.</p> <p>По результатам обследования условий жизни заявителя сделаны выводы о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем).</p> <p>Не предоставление доступа в жилище должностным лицам Уполномоченного органа</p> |

|  | 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                                             | 3 | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |   | <p>пальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме</p> |   | <p>для обследования условий жизни заявителя.</p> <p>Предоставление заявителем документов, оформленных с нарушением требований (сроков), предъявляемых к ним в соответствии с Регламентом.</p> <p>Отсутствие письменных согласий (одного или нескольких) совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с заявителем, на прием ребенка (детей) в семью.</p> <p>Отсутствие в Уполномоченном органе оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденных постановлением № 423, на момент вынесения решения о назначении опекуна (попечителя).</p> <p>Заявитель не является гражданином государств-участников Конвенций о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанных в г. Минске 22 января 1993 г. и в г. Кишинева 07 октября 2002 г.</p> <p>Реализация преимущественного права быть опекуном или попечителем несовершеннолетнего, указанного в заявлении, другим заявителем (бабушки и дедушки, совершеннолетние братья и сестры несовершеннолетнего,</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |   |   |   | <p>указанного в заявлении, имеют преимущественное право быть его опекунами или попечителями перед всеми другими лицами), соответствующим требованиям, предъявляемым к личности опекуна или попечителя, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации.</p> <p>Отсутствие согласия несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, об установлении над ним опеки или попечительства</p> <p>поступление в Уполномоченный орган документов (сведений) отрицательно характеризующих нравственные и иные личные качества заявителя, а также неспособность его к выполнению обязанностей опекуна (попечителя)</p> |
| 2 | А |   |   | <p>заявитель не являлся получателем Услуги.</p> <p>Непредставление заявителем заявления и документов, которые он в соответствии с Регламентом должен представить самостоятельно.</p> <p>Заявление оформлено без соблюдения требований к форме и (или) содержанию (содержит неполные сведения).</p> <p>Отсутствие в результатах предоставления Услуги опечаток и (или) ошибок</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3 | В |   | - |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**5. ФОРМЫ**  
**заявлений и документов, необходимых**  
**для предоставления государственной услуги**

**5.1. Форма заявления по исправлению допущенных**  
**опечаток и (или) ошибок в выданном в результате**  
**предоставления Услуги документе**

\_\_\_\_\_  
 (наименование Уполномоченного органа)  
 ОТ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование документа удостоверяющего  
 личность, серия, номер, когда и кем выдан)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (адрес места жительства (пребывания),  
 телефон, адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок**  
**в выданном в результате предоставления Услуги**  
**документе**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку (нужное подчеркнуть) в решении о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 наименование: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (краткое описание опечатки и (или) ошибки и место ее расположения в выданном  
 в результате предоставления Услуги документе)

Прошу изложить \_\_\_\_\_  
 (указать правильное написание соответствующих данных)

Способ получения результата (нужное отметить знаком «V»):  
☐ почтовым отправлением;  
☐ лично в Уполномоченном органе;  
☐ личный кабинет на Едином портале и Региональном портале, в случае обращения  
 за предоставлением услуги через Региональный портал;  
☐ лично в МФЦ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия)

Прилагаемые документы:

| № п/п | Наименование документа |
|-------|------------------------|
| 1     |                        |
| 2     |                        |
| 3     |                        |
| 4     |                        |
| 5     |                        |
| 6     |                        |

## 5.2. ФОРМЫ согласий на обработку персональных данных

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
проживающий (-ая) по адресу \_\_\_\_\_, паспорт  
серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации  
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа опеки и попечительства)  
расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
на обработку моих персональных данных, а именно: моей фамилии, имени, отчества и даты рождения, степени родства, адреса места жительства, номера мобильного телефона в целях предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей», дальнейшего ведения личного дела несовершеннолетнего подопечного.

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (ненужное зачеркнуть).

Орган опеки и попечительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа опеки и попечительства)  
может осуществлять автоматизированную, смешанную, неавтоматизированную, обработку персональных данных с применением ЭВМ и без (с) передачи (-ей) по сети интернет (ненужное зачеркнуть).

Также даю согласие на передачу моих персональных данных, а именно: моей фамилии, имени, отчества и даты рождения, степени родства, адреса места жительства для ведения учета опекунов, попечителей на государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного

заявления.

Мне известно, что в случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных \_\_\_\_\_

(наименование Уполномоченного органа)

вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, Имя, Отчество) (дата рождения)

(вид документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда выдан)

зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(место постоянной регистрации)

в лице законного  
представителя (в от-  
ношении (не) совер-  
шеннолетнего)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(дата рождения)

(вид документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда выдан)

зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(место постоянной регистрации)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия  
законного представителя)

соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие \_\_\_\_\_

(наименование Уполномоченного органа)

в целях предоставления государственной услуги « \_\_\_\_\_

»,

---

(Ф.И.О. заявителя на предоставление государственной услуги)

и при ведении личного дела несовершеннолетнего.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии); данных документа, удостоверяющего личность; дата и место рождения; адрес проживания; сведения о составе семьи и времени с которого зарегистрирован и проживаю совместно с заявителем и иных сведений в предоставляемых мною документах.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного запроса субъекта персональных данных.

Мне известно, что в случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных

---

(наименование Уполномоченного органа)

вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись)

---

(И.О. Фамилия)

».

Заместитель начальника отдела  
опеки и попечительства  
в отношении несовершеннолетних



Н.В. Савенко