

Изменения в Порядке обучения по охране труда

Правительство внесло 34 поправки в Порядок обучения по охране труда, утвержденный постановлением Правительства от 24.12.2021 № 2464 (далее — Порядок обучения № 2464), и продлило его действие до 1 сентября 2032 года. Пять важных правок непосредственно влияют на кадровую работу. Придется пересмотреть перечни освобожденных от инструктажа, по-новому проверять условия при переводе и совместительстве, а в некоторых компаниях — отправлять на обучение по охране труда самого кадровика. В статье рассказали, какие документы потребуется обновить и почему лучше начать готовиться к изменениям уже сейчас.

Учиться по программам охраны труда теперь должны и ответственные за ОТ

Как правило, в небольших компаниях численностью до 50 человек отдельного специалиста по охране труда нет. И его функции выполняет работодатель, который, в свою очередь, приказом может возложить их на кадровика, бухгалтера или специалиста по АХО. Раньше на таких работников требования к обучению программам «А» и «Б» Порядка обучения № 2464 не распространялись. Исключение действовало только в отношении программы «В» — о безопасных методах и приемах выполнения работ повышенной опасности, а также подготовке лиц, проводящих инструктажи по охране труда. Обучение по этой программе требовалось, если на работника возлагали обязанность проводить инструктажи. Теперь этот пробел устранили.

С 31 августа обучаться по программам «А» и «Б» обязаны не только штатные специалисты по охране труда, но и работники, на которых возложили их функции. Это правило закрепили в подпункте «г» пункта 53 Порядка обучения № 2464 (п. 20 постановления Правительства от 30.06.2026 № 805, далее — Постановление № 805). А если на такого работника отдельным приказом возложили еще и проведение инструктажей, тогда добавится обучение по программе «Б» и по программе «В», в зависимости от того, по какой программе он будет инструктировать.

Если функции по охране труда пока не возлагали на другого работника, но директор собирается это сделать, учтите следующее. Это получится сделать только с согласия сотрудника, и оформить такую работу необходимо в порядке совмещения (ст. 60.2 ТК). Кадровик вправе совмещать должность специалиста по охране труда, если отвечает требованиям профстандарта «Специалист в области охраны труда». Совмещение оформляют допсоглашением и приказом (ч. 2 ст. 60.2, ст. 151 ТК).

Если необходимого образования у работника нет, можно пройти соответствующую программу переподготовки. За допуск сотрудника к работе без обучения и проверки знаний по охране труда грозит штраф по части 3 статьи 5.27.1 КоАП в размере от 110 000 до 130 000 руб. А если на производстве произойдет несчастный случай, ответственный, которого не отправили на обучение, создаст для руководителя компании еще и риск уголовной ответственности.

При переводе и совместительстве переобучать необходимо не всех, но ограничений стало больше

Раньше при переводе сотрудника на другую должность повторный инструктаж и проверку знаний можно было не проводить, если сохранялись условия труда и ранее выявленные источники опасности. Достаточно было совпадения по двум параметрам (письмо Минтруда от 03.11.2023 № 15-2/ООГ-4962). Это было прописано в пункте 7 Порядка обучения № 2464. Постановление № 805 это правило и расширило, и ужесточило одновременно.

С 31 августа 2026 года освобождение от повторного инструктажа прямо распространяется на внутренних совместителей. Ужесточение же касается условий, которые необходимо проверить, прежде чем решить, что не нужно заново инструктировать сотрудника. Таких условий станет четыре вместо двух. Можно будет освободить работника от повторного обучения только в случае, если сохраняются условия труда, источники опасности, уровни профессиональных рисков и характер выполняемой работы (подп. 2 п. 2 Постановления № 805). Это правило также относится к случаям, когда меняется наименование рабочего места сотрудника или структурного подразделения.

Данные для сравнения находятся в разных документах. Условия труда и источники опасности смотрите в картах спецоценки, уровни профрисков — в карте оценки профессиональных рисков, а характер работы — в разделе о трудовой функции работника в его должностной инструкции. Бывает, что по какой-то причине в компании не провели оценку профессиональных рисков, а перевести работника или оформить совместительство необходимо срочно. В такой ситуации безопаснее провести инструктаж, чтобы избежать нарушения и возможного штрафа.

Освободить офисных работников от первичного инструктажа станет сложнее

Формулировку про офисных работников в поправках к Порядку обучения № 2464 изменили всего на одно слово, но смысл пункта поменялся. Раньше от первичного инструктажа на рабочем месте освобождали тех, чья работа была связана с опасностью от ПК и оргтехники. Это правило действовало при условии, что другие источники опасности отсутствуют (п. 13 Порядка обучения № 2464). Для работодателя это означало достаточность того, что основная деятельность работника была связана с ПК, а другие опасности просто не были выявлены. Формулировка требования была мягкой, и ее можно было применить практически к каждому офисному сотруднику.

Согласно новой редакции Порядка обучения № 2464, освободить работника от инструктажа можно, если его трудовая деятельность связана исключительно с опасностью от ПК и оргтехники. В пункте 4 Постановления № 805 добавили слово «исключительно» и убрали оговорку про отсутствие других источников. Слово «исключительно» означает, что никакой иной опасности в принципе не должно быть в самой сути работы.

Получается, новая формулировка сужает круг освобождаемых от инструктажа. Так, бухгалтер, который целый день работает за компьютером, под освобождение от инструктажа подпадает. А вот к офис-менеджеру, который бегаёт по этажам, работает с уничтожителем бумаг и получает корреспонденцию или ездит в банк, слово «исключительно» уже не относится.

Чтобы освободить сотрудников от первичного инструктажа на рабочем месте, работодатель по-прежнему должен составлять перечень профессий и должностей, освобожденных от инструктажа (п. 13 Порядка обучения № 2464). Перечень также

необходимо утвердить приказом. Если у вас такой документ утвержден к 31 августа, проверьте его и переиздайте при необходимости с учетом новой формулировки пункта 13 Порядка обучения № 2464.

Результат проверки знаний необходимо проверять в протоколе или в выписке из реестра

Итог проверки знаний работников по-прежнему оформляют протоколом с регистрационным номером записи о прохождении проверки знаний. Этот номер в реестре обученных лиц остается обязательным реквизитом. Помимо протокола, появится и второй способ подтвердить регистрационный номер. С 31 августа его можно указать либо непосредственно в протоколе проверки знаний, либо в выписке из реестра обученных лиц, которую подписывают электронной подписью через ФГИС СОУТ и прикладывают к протоколу (п. 29 Постановления № 805). Раньше вариант с выпиской в норме прямо не значился.

Кадровому специалисту это важно знать по двум причинам. Первая — в случае, если его самого назначили ответственным за охрану труда и необходимо контролировать документооборот по обучению в сфере охраны труда. В этом случае важно будет проверять, что в протоколах проверки знаний есть регистрационный номер. А к протоколам, которые оформили после 31 августа, приложена выписка из реестра с электронной подписью.

Вторая причина — проверять документы при приеме работника на должность, для которой по внутренним правилам или из-за специфики производства обязательно нужно подтверждение обучения и проверки знаний по охране труда. Новичок может принести документ об обучении с прошлого места работы. Его регистрационный номер поможет подтвердить факт обучения прямо в реестре. Это скорее удобство, чем нагрузка. По регистрационному номеру вы за минуту проверите обученность новичка прямо в реестре и не будете запрашивать подтверждение у прежнего работодателя.

Не путайте два реестра. Реестр обученных лиц, откуда берется регистрационный номер, — это не то же самое, что реестр организаций, которые оказывают услуги по обучению. Работодателю, который обучает работников своими силами, попадать в реестр обучающихся не нужно. Он лишь подает сведения в реестр обученных лиц о каждом, кто прошел проверку знаний, и получает оттуда регистрационный номер.

Исключение касается только микропредприятий (п. 100 Порядка обучения № 2464). Регистрационного номера из реестра у них нет, и это не нарушение. Результат проверки такие компании фиксируют в собственном протоколе или журнале со своей нумерацией. Поэтому, если новичок с прошлого места принес документ без регистрационного номера, сначала проверьте, к какой категории относился его прежний работодатель. Запрашивать регистрационный номер у такого работника бесполезно, достаточно посмотреть его собственный протокол или журнал проверки знаний с внутренней нумерацией.