



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2026

№ 1296

г. Гулькевичи

**Об утверждении Порядка предоставления
дополнительной меры социальной поддержки
в целях адаптации жилых помещений и общего
имущества в многоквартирных домах к потребностям
инвалидов 1 и 2 группы и детей-инвалидов,
зарегистрированных по месту жительства
на территории муниципального образования
Гулькевичский район**

В соответствии с федеральными законами от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», в целях реализации решения Совета муниципального образования Гулькевичский район от 17 сентября 2026 г. № 3 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в целях адаптации жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах к потребностям инвалидов 1 и 2 группы и детей-инвалидов, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования Гулькевичский район», руководствуясь статьей 57 устава муниципального образования Гулькевичский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в целях адаптации жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах к потребностям инвалидов 1 и 2 группы и детей-инвалидов, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования Гулькевичский район (прилагается).

2. Финансовому управлению администрации муниципального образования Гулькевичский район (Иванов А.В.) предусмотреть в бюджете муниципального образования Гулькевичский район денежные средства, необходимые для предоставления меры социальной поддержки, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная

бухгалтерия муниципального образования Гулькевичский район» (Тарасов И.В.) обеспечить перечисление денежных средств гражданам, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

4. Отделу информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район (Сумкин А.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Отделу по делам СМИ управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район (Кабардян М.Г.) направить настоящее постановление с сопроводительным письмом для публикации (размещения) его полного текста в сетевом издании на официальном сайте газеты «В 24 часа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – hour24.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район Батталову О.А.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
Гулькевичский район

С.А. Юрова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации муниципального образования

Гулькевичский район от _____ № _____

«Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в целях адаптации жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах к потребностям инвалидов 1 и 2 группы и детей-инвалидов, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования Гулькевичский район»

Проект подготовлен и внесен:

Управляющим делами

администрации муниципального

образования Гулькевичский район

С.Ф. Шестирко

Проект согласован:

Заместитель главы муниципального

образования Гулькевичский район

по внутренней политике

О.А. Батталова

Заместитель главы муниципального

образования Гулькевичский район,

начальник управления по строительству

С.А. Викторов

Заместитель главы муниципального

образования Гулькевичский район,

начальник управления топливно-

энергетического комплекса, жилищно-

коммунального хозяйства и транспорта

Е.Г. Салмина

Заместитель главы муниципального

образования Гулькевичский район,

начальник управления по социальной работе

А. Г. Прядко

Начальник управления имущественных

отношений администрации муниципального

образования Гулькевичский район

Г.В. Ильин

Начальник юридического отдела

администрации муниципального

образования Гулькевичский район

Т.А. Савельева

Начальник отдела делопроизводства

управления делами

С.Н. Бойко

Начальник финансового управления

А.В. Иванов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Гулькевичский район

от 29.09.2026 № 1296

ПОРЯДОК

**предоставления дополнительной меры социальной поддержки
в целях адаптации жилых помещений и общего имущества в
многоквартирных домах к потребностям инвалидов 1 и 2 группы
и детей-инвалидов, зарегистрированных по месту жительства
на территории муниципального образования
Гулькевичский район**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в целях адаптации жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах к потребностям инвалидов 1 и 2 группы и детей-инвалидов, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования Гулькевичский район (далее – Порядок), определяет размер, порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты, установленной решением Совета муниципального образования Гулькевичский район от 17 сентября 2026 г. № 3 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в целях адаптации жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах к потребностям инвалидов 1 и 2 группы и детей-инвалидов, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования Гулькевичский район» (далее – ЕДВ).

1.2. Мероприятия по адаптации жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах к потребностям инвалидов 1 и 2 группы и детей-инвалидов реализуются посредством предоставления ЕДВ для приобретения подъемников стационарных и (или) мобильных (оборудования, предназначенного для подъема и свободного перемещения человека с ограничением жизнедеятельности в сидячем, полусидячем, полулежачем, лежачем положении) (далее – технические средства).

1.3. Получателем ЕДВ является гражданин Российской Федерации, зарегистрированный по месту жительства в жилом помещении, в котором планируется приспособление жилого помещения и (или) общего имущества в многоквартирном доме, на территории муниципального образования Гулькевичский район, признанный в установленном порядке инвалидом, имеющим ограничения жизнедеятельности, обусловленные инвалидностью.

В индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, должны содержаться рекомендации по оборудованию жилого помещения, занимаемого инвалидом, специальными средствами и приспособлениями по использованию инвалидом технических средств реабилитации.

В целях исполнения настоящего Порядка лица, указанные в пункте 1.1 настоящего раздела, в дальнейшем именуются инвалиды 1 и 2 группы и дети-инвалиды, зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования Гулькевичский район.

1.4. Размер ЕДВ составляет 50000 (пятьдесят тысяч) рублей.

1.5. ЕДВ предоставляется (выплачивается) инвалидам 1 и 2 группы и детям-инвалидам, зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального образования Гулькевичский район, однократно, на основании заявления.

1.6. Уполномоченным органом администрации муниципального образования Гулькевичский район, ответственным за организацию исполнения настоящего Порядка, является отдел организационной работы, взаимодействия с поселениями и общественными организациями управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – Уполномоченный орган).

1.7. Финансирование расходов на обеспечение дополнительной меры социальной поддержки в виде ЕДВ инвалидам 1 и 2 группы и детям-инвалидам, зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального образования Гулькевичский район, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на указанные цели в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка граждан».

2. Порядок предоставления ЕДВ инвалидам 1 и 2 группы и детям-инвалидам, зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального образования Гулькевичский район

2.1. Для получения ЕДВ инвалид 1 и 2 группы, законный представитель (один из родителей, опекун или попечитель) ребенка-инвалида, зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования Гулькевичский район, либо уполномоченное ими на основании оформленной в соответствии с действующим законодательством доверенности лицо предоставляет любым доступным способом должностному лицу Уполномоченного органа оформленное на бумажном носителе заявление на предоставление ЕДВ по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта инвалида 1 и 2 группы, ребенка-инвалида, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования Гулькевичский район;

2) копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, зарегистрированного по месту жительства на территории муниципального образования Гулькевичский район (в случае обращения законного представителя ребенка-инвалида);

3) банковские реквизиты счета инвалида 1 и 2 группы, законного представителя (одного из родителей, опекуна или попечителя) ребенка-инвалида, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования Гулькевичский район;

4) копия ИНН инвалида 1 и 2 группы, законного представителя (одного из родителей, опекуна или попечителя) ребенка-инвалида, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования Гулькевичский район;

5) копия СНИЛС инвалида 1 и 2 группы, законного представителя (одного из родителей, опекуна или попечителя) ребенка-инвалида, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования Гулькевичский район;

6) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности инвалида 1 и 2 группы и ребенка-инвалида, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования Гулькевичский район;

7) индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА) в отношении инвалида 1 и 2 группы и ребенка-инвалида, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования Гулькевичский район, содержащая рекомендации по оборудованию жилого помещения, занимаемого инвалидом, специальными средствами и приспособлениями по использованию инвалидом технических средств реабилитации;

8) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, в котором проживает и зарегистрирован инвалид 1 и 2 группы и ребенок-инвалид;

9) заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид 1 и 2 группы и ребенок-инвалид, зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования Гулькевичский район, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 ноября 2016 г. № 837/пр «Об утверждении форм заключений о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида»;

10) согласие инвалида 1 и 2 группы, законного представителя (одного из родителей, опекуна или попечителя) ребенка-инвалида, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования Гулькевичский

район, на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

11) доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством (если с заявлением обращается лицо, действующее от имени инвалида 1 и 2 группы, законного представителя (одного из родителей, опекуна или попечителя) ребенка-инвалида, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования Гулькевичский район);

12) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя в отношении инвалида 1 и 2 группы и ребенка-инвалида, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования Гулькевичский район (предоставляется заявителем самостоятельно или запрашивается Уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия).

2.3. Документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего раздела, предоставляются:

1) при личном обращении – в подлинниках либо в копиях с предъявлением оригинала. Документы, предоставленные в подлинниках, копируются и заверяются должностным лицом Уполномоченного органа, а подлинники возвращаются заявителю;

2) при направлении заявления путем почтового отправления – в копиях, заверенных в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, регистрируются должностным лицом Уполномоченного органа в день их поступления в журнале учета заявлений на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в целях адаптации жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах к потребностям инвалидов 1 и 2 группы и детей-инвалидов, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования Гулькевичский район, с указанием даты поступления, а также проставлением соответствующей отметки в заявлении согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.5. Документы, прилагаемые к заявлению, проверяются должностным лицом Уполномоченного органа на их комплектность в день их поступления.

При непредставлении инвалидом 1 и 2 группы, законным представителем (одним из родителей, опекуном или попечителем) ребенка-инвалида, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования Гулькевичский район, сведений, указанных в подпунктах 8, 9, 12 пункта 2.2 настоящего Порядка, Уполномоченным органом по собственной инициативе в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются соответствующие сведения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок направления ответа на межведомственный запрос о представлении запрашиваемых сведений не может превышать пяти рабочих дней.

2.6. Решение о наличии (отсутствии) оснований для предоставления ЕДВ принимается комиссией по рассмотрению документов на предоставление ЕДВ инвалидам 1 и 2 группы и детям-инвалидам, зарегистрированным по месту

жительства на территории муниципального образования Гулькевичский район, в целях адаптации жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах к потребностям инвалидов 1 и 2 группы и детей-инвалидов, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования Гулькевичский район (далее – Комиссия), не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации должностным лицом Уполномоченного органа заявления и документов.

Порядок работы и состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район.

2.7. Комиссия принимает решение об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ в случае:

1) непредставления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) выявления в представленных документах недостоверных сведений;

3) отсутствия у инвалида 1 и 2 группы, ребенка-инвалида, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования Гулькевичский район, права на получение ЕДВ;

4) подачи нескольких заявлений о предоставлении ЕДВ в отношении одного и того же инвалида 1 и 2 группы, ребенка-инвалида, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования Гулькевичский район.

В этом случае ЕДВ предоставляется на основании заявления, которое зарегистрировано должностным лицом Уполномоченного органа первым;

5) наличия в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного.

В случае принятия решения об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения доводит его до заявителя путем направления посредством почтовой связи, либо нарочно под роспись, с указанием причины отказа.

2.8. Инвалид 1 и 2 группы, законный представитель (один из родителей, опекун или попечитель) ребенка-инвалида вправе повторно обратиться с заявлением, устранив причины, по которым было принято решение об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ.

2.9. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о наличии оснований для предоставления ЕДВ обеспечивает подготовку соответствующего постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – постановление).

После подписания постановления о предоставлении ЕДВ Уполномоченный орган выдает или направляет его заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.

2.10. Постановление в течение 3 рабочих дней после подписания направляется Уполномоченным органом для осуществления выплат в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Гулькевичский район» (далее – МКУ «Централизованная

бухгалтерия муниципального образования Гулькевичский район»).

2.11. МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Гулькевичский район» в течение 3 рабочих дней со дня поступления постановления осуществляет перечисление ЕДВ на расчетный счет инвалида 1 и 2 группы, законному представителю (одному из родителей, опекуну или попечителю) ребенка-инвалида.

3. Порядок возврата ЕДВ

3.1. При поступлении в Уполномоченный орган информации, свидетельствующей о предоставлении ЕДВ инвалидам 1 и 2 группы и детям-инвалидам, которые не соответствуют категории, указанной в настоящем Порядке, вследствие предоставления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения ЕДВ, Уполномоченный орган направляет вышеуказанную информацию с приложением документов, необходимых для проведения претензионной и исковой работы в юридический отдел администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – юридический отдел).

3.2. Юридический отдел в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов от Уполномоченного органа направляет инвалиду 1 и 2 группы, законному представителю (одному из родителей, опекуну или попечителю) ребенка-инвалида, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования Гулькевичский район, письмо с требованием о возврате ЕДВ.

Суммы ЕДВ возмещаются указанными лицами в течение 10 рабочих дней с момента получения ими требования о возврате ЕДВ.

В случае отказа от добровольного возврата ЕДВ, суммы ЕДВ взыскиваются в судебном порядке согласно действующему законодательству.

Управляющий делами администрации
муниципального образования
Гулькевичский район

С.Ф. Шестирко

Приложение 1
к Порядку предоставления дополнительной
меры социальной поддержки в целях
адаптации жилых помещений и общего
имущества в многоквартирных домах к
потребностям инвалидов 1 и 2 группы и детей-
инвалидов, зарегистрированных по месту
жительства на территории муниципального
образования Гулькевичский район

В администрацию муниципального
образования Гулькевичский район,
352190, г. Гулькевичи, ул. Советская, 14

(Ф.И.О., адрес места жительства, серия, номер паспорта
гражданина РФ, сведения о дате выдачи паспорта, сведения
об органе, выдавшем паспорт, контактный телефон)

(реквизиты доверенности, подтверждающей полномочия
представителя, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением администрации муниципального
образования Гулькевичский район от _____ № _____ «Об утверждении
Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в целях
адаптации жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах к
потребностям инвалидов 1 и 2 группы и детей-инвалидов, зарегистрированных
по месту жительства на территории муниципального образования
Гулькевичский район» прошу предоставить единовременную денежную
выплату _____

(Ф.И.О., дата рождения)

инвалиду 1 (2) группы, зарегистрированному по месту жительства на
(нужное подчеркнуть)

территории муниципального образования Гулькевичский район;

представителю (одному из родителей, опекуну или попечителю) ребенка-
инвалида _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

зарегистрированному по месту жительства на территории муниципального образования Гулькевичский район в целях адаптации жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах к потребностям инвалида.

Паспорт гражданина Российской Федерации серии _____ № _____ выдан «_____» _____, код подразделения _____.

Свидетельство о рождении гражданина Российской Федерации серии _____ № _____ выдан «_____» _____.

Акт органа опеки и попечительства _____.
(наименование, дата, номер, кем выдан)

Адрес регистрации по месту жительства _____.

Справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы серии _____ № _____ выдана «_____» _____; причина инвалидности _____.

Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида _____.
(дата, номер, кем выдан)

Единовременную денежную выплату прошу перечислить на счет по реквизитам:

(БИК, полное наименование кредитной организации)

на л/с № _____,

на имя _____,

(Ф.И.О. полностью)

Приложения:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____
- 11) _____
- 12) _____

Дополнительно прилагаются (если заявление подает лицо, уполномоченное доверенностью):

документ, удостоверяющий личность _____;
доверенность _____.

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.
Ознакомлен (а), что указанные выплаты производятся единовременно и однократно.

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных в целях осуществления единовременной выплаты.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Управляющий делами администрации
муниципального образования
Гулькевичский район

С.Ф. Шестирко

Приложение 2
к Порядку предоставления дополнительной
меры социальной поддержки в целях
адаптации жилых помещений и общего
имущества в многоквартирных домах к
потребностям инвалидов 1 и 2 группы и детей-
инвалидов, зарегистрированных по месту
жительства на территории муниципального
образования Гулькевичский район

В администрацию муниципального
образования Гулькевичский район,
352190, г. Гулькевичи, ул. Советская, 14

(Ф.И.О., адрес места жительства, серия, номер паспорта
гражданина РФ, сведения о дате выдачи паспорта, сведения
об органе, выдавшем паспорт, контактный телефон)

(реквизиты доверенности, подтверждающей полномочия
представителя, контактный телефон)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления дополнительной
меры социальной поддержки в целях адаптации жилых помещений и общего
имущества в многоквартирных домах к потребностям инвалидов 1 и 2 группы и
детей-инвалидов, зарегистрированных по месту жительства на территории
муниципального образования Гулькевичский район, даю согласие на обработку
моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество;
год, месяц, дату рождения;
место рождения;
данные документа, удостоверяющего личность;
реквизиты банковского счета;
номер контактного телефона.

Перечень действий с персональными данными включает в себя действия,

совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до достижения целей обработки персональных данных, указанных в данном согласии, либо до дня отзыва согласия на обработку персональных данных в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Управляющий делами администрации
муниципального образования
Гулькевичский район

С.Ф. Шестирко

Приложение 3
к Порядку предоставления дополнительной
меры социальной поддержки в целях
адаптации жилых помещений и общего
имущества в многоквартирных домах к
потребностям инвалидов 1 и 2 группы и детей-
инвалидов, зарегистрированных по месту
жительства на территории муниципального
образования Гулькевичский район

ЖУРНАЛ УЧЕТА
заявлений на предоставление дополнительной меры социальной
поддержки в целях адаптации жилых помещений и общего имущества
в многоквартирных домах к потребностям инвалидов 1 и 2 группы
и детей-инвалидов, зарегистрированных по месту жительства
на территории муниципального образования
Гулькевичский район

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя	Адрес регистрации по месту жительства заявителя	Статус заявителя	Результат рассмотрения
1	2	3	4	5	6

Управляющий делами администрации
муниципального образования
Гулькевичский район

С.Ф. Шестирко