УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы
муниципального образования
Гулькевичский район

_____ А.А. Горошко
«_____» _____ 2023 г.

ОТЧЕТ
о работе архивного отдела управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством, военным и архивным вопросам администрации муниципального образования Гулькевичский район за 2023 год

Приоритетными направлениями в деятельности архивного отдела управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – архивный отдел) в 2023 году являлись следующие мероприятия.

В сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов:

продолжение работы по повышению пожарной безопасности архива, его технической укрепленности, обеспечению строгого соблюдения охранного и противопожарного режимов;

проведение занятий, тренировок, учений, других форм повышения уровня знаний и совершенствования навыков в области пожарной безопасности;

повышение готовности муниципального архива Гулькевичского района к работе в режиме чрезвычайной ситуации, в том числе актуализация, при необходимости, соответствующих приказов, инструкций и планов;

принятие мер по усилению контроля за сохранностью архивных документов в читальных залах, в связи с разрешением их самостоятельного копирования пользователями;

продолжение внедрения в деятельность муниципальных архивов форм учетных и иных документов к Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, одобренных Комиссией Росархива по научно-исследовательской и методической работе 31 июля 2020 г., протокол № 1;

организация и проведение паспортизации архивов организаций – источников комплектования муниципального архива Гулькевичского района (далее – организации – источники комплектования) по состоянию на 1 декабря 2023 г.;

организация и проведение паспортизации муниципального архива Гулькевичского района по состоянию на 1 января 2023 г. в порядке и по формам, определенным Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Федеральной архивной службы России от 11 марта 1997 г. № 11.

В сфере комплектования:

организация работы муниципального архива Гулькевичского района в соответствии с решениями ЭПК:

от 25 февраля 2021 г. № 2/1 «О наделении государственных и муниципальных архивов Краснодарского края полномочиями по согласованию инструкций по делопроизводству, номенклатур дел, положений об архиве, положений об экспертной комиссии организаций – источников комплектования»;

от 30 апреля 2019 г. № 1 «О порядке согласования описей дел по личному составу местных администраций (исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований)»;

своевременное проведение мероприятий по обеспечению сохранности и приему не хранение архивных документов ликвидируемых, в том числе в результате банкротства, организаций;

участие в работе по подготовке и передаче в муниципальный архив Гулькевичского района документов, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район;

упорядочение документов по 2020 год в организациях – источниках комплектования и организациях – возможных источниках комплектования, контроль за обеспечением их сохранности на этапе хранения в архивах организаций;

прием документов постоянного хранения с 5-летним сроком хранения в организации по 2017 год, с 10-летним – по 2012 год;

участие в работе по подготовке и передаче в муниципальный архив Гулькевичского района документов, связанных с подготовкой и проведением избирательных кампаний всех уровней выборов;

оказание методической помощи по обеспечению сохранности и приему на хранение архивных документов ликвидируемых организаций, в том числе в результате банкротства;

продолжение работы по комплектованию муниципального архива Гулькевичского района фотодокументами;

организация внедрения в работу организаций – источников комплектования и организаций – возможных источников комплектования муниципального архива Гулькевичского района Правил организации хранения, комплектования, учета и использования Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства (далее – Росархив) от 31 июля 2023 г. № 77 (далее – Правила);

продолжение внедрения в работу организаций – источников комплектования и организаций – возможных источников комплектования муниципального архива Гулькевичского района:

2) Примерного положения об архиве организации, утвержденного приказом Росархива от 11 апреля 2018 г. № 42;

3) Примерного положения об экспертной комиссии организации, утвержденного приказом Росархива от 11 апреля 2018 г. № 43;

организация внедрения в работу Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (далее – Перечень) и Инструкции по его применению, утвержденных соответственно

приказами Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236 и 20 декабря 2019 г. № 237, с учетом разъяснений Росархива по внедрению Перечня.

В сфере использования архивных документов:

продолжение внедрения в деятельность муниципального архива Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 1 сентября 2017 г. № 143 (в редакции приказа Росархива от 9 июня 2021 г. № 51);

подготовка публикаций и проведение лекций, направленных на популяризацию архивных документов;

проведение фото-документальных выставок, посвященных памятным, юбилейным и праздничным датам;

продолжение работы по оказанию муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» по запросам юридических и физических лиц;

обеспечение доступа пользователей архивной информацией для самостоятельной работы с архивными документами в читальном зале.

В сфере информационных ресурсов и технологий:

продолжение работы по ведению централизованного автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации в программном комплексе «Архивный фонд» 5.0 (далее – ПК «Архивный фонд»);

продолжение работы по индексации в ПК «Архивный фонд» описей дел постоянного хранения, принятых в муниципальный архив Гулькевичского района;

продолжение работы по оцифровке описей дел постоянного хранения и по личному составу;

организация работы по оцифровке наиболее востребованных документов постоянного администрации муниципального образования Гулькевичский район и органов местного самоуправления городских и сельских поселений Гулькевичского района;

продолжение работы по информационному взаимодействию с клиентскими службами (на правах отделов) отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Краснодарскому краю (далее – СФР) в целях обмена юридически значимыми документами социально-правового характера в электронной форме;

расширение в деятельности принципов открытости, в том числе размещение информации о работе муниципального архива Гулькевичского района в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В сфере кадрового, организационного, научно-методического и информационного обеспечения:

организация работы с учетом приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2021 г. № 140н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист архива»;

продолжение внедрения в работу:

Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Росархива от 2 марта 2020 г. № 24;

Типовых норм времени и выработки на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) государственными и муниципальными архивами;

повышение квалификации должностных лиц и работников архива, в том числе в области пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, ГО и ЧС;

участие в совещании по итогам работы государственных и муниципальных архивов Краснодарского края за 2022 год и задачах на 2023 год в феврале 2023 года;

участие в совещании по подготовке государственными и муниципальными архивами Краснодарского края планово-отчетной документации в октябре 2023 года.

Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации

В целях обеспечения сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации в 2023 году специалистами архивного отдела проведены следующие виды работ по обеспечению сохранности архивных документов в архивных фондах:

проведена подшивка и переплет 24 дел в 5 архивных фондах:

Р-67-Л	Гулькевичское отделение «Сельхозтехника» Гулькевичского района Краснодарского края	5 ед.хр.
Р-102-Л	Ремонтно-техническое предприятие Гулькевичского районного агропромышленного объединения Гулькевичского района Краснодарского края	6 ед.хр.
Р-144-Л	Открытое акционерное общество «Мелиоратор»	4 ед.хр.
Р-169-Л	Закрытое акционерное общество«Кубаньгибрид»	5 ед.хр.
Р-216-Л	Потребительское общество «Автомобилист»	4 ед.хр.

ремонт листов общим объемом 98 ед.хр. / 503 листа проведен в 11 архивных фондах:

Р-31-Л	Совхоз по доращиванию и откорму крупного рогатого скота «Гулькевичский» Гулькевичского района Краснодарского края	139 л.
Р-36-Л	Отдел культуры администрации Гулькевичского района Краснодарского края	58 л.
Р-38-Л	Отдел народного образования Гулькевичского райисполкома Краснодарского края	72 л.
Р-67-Л	Гулькевичское отделение «Сельхозтехника» Гулькевичского района Краснодарского края	17 л.
Р-72-Л	Хозрасчетный межхозяйственный отдел капитального строительства Гулькевичского района Краснодарского края	49 л.
Р-82-Л	Межхозяйственная передвижная механизированная колонна «Гулькевичская-2»	39 л.
Р-102-Л	Ремонтно-техническое предприятие Гулькевичского районного агропромышленного объединения Гулькевичского района Краснодарского края	5 л.
Р-140-Л	Открытое акционерное общество «Эффект» районный пищекомбинат «Гулькевичский»	37 л.
Р-144-Л	Открытое акционерное общество «Мелиоратор»	15 л.
Р-169-Л	Закрытое акционерное общество«Кубаньгибрид»	24 л.
Р-216-Л	Потребительское общество «Автомобилист»	48 л.

Восстановление угасающих текстов в 2023 году не проводилось.

Проверка наличия и физического состояния документов на бумажной основе проведена по 2 архивным фондам:

Р-21 Общество с ограниченной ответственностью племенной завод «Наша Родина» Гулькевичского района

Р-194-Л Заготконтора Гулькевичского районного потребительского союза

Общее количество проверенных дел составило 945 единиц хранения. По итогам проверок составлены соответствующие акты. Сведения об изменениях внесены в учетные документы. Проверка наличия и состояния документов, поступивших в муниципальный архив от органов местного самоуправления за 1991 – 2012 годы, завершена в 2020 году и в отчетном периоде не велась. Полная информация о проверке наличия и физического состояния документов на бумажной основе, проведенной в 2023 году, отражена в соответствующих отчетных формах.

В полном объеме закартонированы дела, принятые на хранение в 2023 году. Общее количество дел, принятых в муниципальный архив Гулькевичского района в 2023 году составило 1447 единиц хранения, из них 1381 дело постоянного хранения, 66 дел по личному составу. Количество архивных коробов, использованных для картонирования вновь принятых дел, составило 194 шт. Кроме того, проведена замена 11 архивных коробов, 64 архивных дел по личному составу. Стопроцентный показатель по картонированию достигнут. В 2023 году изготовлено 477 ярлыков на архивные короба, обновлены титульные листы на 16 архивных делах по личному составу.

Сведения об изменениях в архивных фондах, произошедших в результате приема дел на хранение и устранения технических ошибок в учетных документах, своевременно внесены в ПК «Архивный фонд», версия 5.0. В базу данных добавлены сведения о 2 новых фондах и 2 описях по личному составу и 1 описи дел постоянного хранения по ранее открытому фонду. По состоянию на 1 января 2024 г. в ПК «Архивный фонд» включены описания 414 фондов, что составляет 100% всех фондов архива.

В отчетном году продолжена работа по внесению актуальных сведений, связанных с движением документов. Всего в базу данных внесены сведения по 42 описям дел в связи с плановым приемом дел на хранение, в том числе по 1 описи – в связи с внесением изменений в учетные документы по результатам устранения технических ошибок. Введены данные о движении документов: прием от 36 организаций – источников комплектования 1381 ед.хр. управленческих документов; 2 ед.хр. постоянного хранения – в результате устранения технической ошибки в учетных документах; прием 66 дел по личному составу от 2 ликвидированных организаций.

В соответствии с рекомендациями управления делами администрации Краснодарского края в 2023 году завершена работа по введению в ПК «Архивный фонд» заголовков дел постоянного хранения. Общее количество заголовков, внесенных в базу данных на 1 января 2024 г., составляет 38393 и соответствует количеству принятых на хранение дел указанной категории. В отчетном году введено 6106 заголовков дел, в том числе принятых на хранение в 2023 году.

Продолжена работа по индексации архивных документов. Индексация ведется по наиболее востребованным фондам, что дает возможность существенно сократить бюджет рабочего времени, затрачиваемого на выполнение поиска запрашиваемой пользователями информации. По состоянию на 1 января 2024 г. в ПК «Архивный фонд» введено 25508 документов по фондам постоянного хранения. Объем введенной информации на отчетную дату составляет 106 Мб.

Формирование Архивного фонда Российской Федерации на территории Краснодарского края. Взаимодействие с организациями – источниками комплектования

По состоянию на 1 января 2023 г. в список № 1 организаций – источников комплектования муниципального архива Гулькевичского района входила 41 организация, в том числе по видам собственности: 3 – государственная краевая, 32 – муниципальная и 6 – негосударственная.

Распорядительными документами администрации района в области архивного дела намечены и успешно реализованы мероприятия и задачи на 2023 год по вопросам организации работы с учреждениями. В рамках выполнения постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район от 25 января 2023 г. № 78 «Об организации работы с организациями – источниками комплектования муниципального архива Гулькевичского района в 2023 году», согласно прилагаемым графикам упорядочения и передачи документов, на постоянное хранение принято 1381 ед.хр. управленческой документации по 36 фондам. Кроме того, в связи с выявлением технической ошибки в учетных документах архивного фонда Р-21 Общество с ограниченной ответственностью племенной завод «Наша Родина» Гулькевичского района количество единиц хранения, учтенных при составлении отчета, увеличилось на 2. Таким образом, по учетным данным количество единиц хранения управленческой документации в 2023 году увеличилось на 1383 ед.хр. Новых фондов постоянного хранения в отчетном году не образовано.

В 2023 году от организаций – источников комплектования принято 39 ед. хр. (30 ед. уч.) фотодокументов (позитивов).

Образовано 2 новых фонда по личному составу:

Р-293-Л Общество с ограниченной ответственностью «Альянс – ТНН»;

Р-294-Л Общество с ограниченной ответственностью «Центр красоты и здоровья».

От ликвидированных организаций на хранение поступило 66 дел за 2010 – 2022 годы. Все изменения в составе архивных фондов отражены в учетных документах.

На основании решения экспертно-проверочной комиссии экспертно-проверочной комиссии при администрации Краснодарского края (далее – ЭПК) от 23 марта 2023 г. № 3/1 из списка № 1 организаций – источников комплектования исключено управление социальной защиты населения Министерства труда и социального развития Краснодарского края в Гулькевичском районе). Решением ЭПК от 25 августа 20232 г. № 10/2 из списка № 1 исключено Общество с ограниченной ответственностью «Коллективное сельскохозяйственное предприятие «Дружба», а решением № 10/3 – Гулькевичская районная организация Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов. Общество с ограниченной ответственностью «Племенной завод «Наша Родина» исключено из списка организаций – источников комплектования на основании решения ЭПК от 8 сентября 2023 г. № 11/2, управление имущественных отношений администрации муниципального образования Гулькевичский район – на основании решения ЭПК от 13 ноября 2023 г. № 15/2. Документы указанных организаций, поставленные на государственный учет, в полном объеме прияты на хранение в муниципальный архив Гулькевичского района, архивные фонды закрыты.

В список № 2 организаций – возможных источников комплектования муниципального архива Гулькевичского района входило 2 организации

государственной федеральной формы собственности. За 2023 год изменений не произошло. Дела постоянного хранения упорядочены по 2020 год, прием дел не осуществлялся.

В отчетном году ЭПК утверждено 43 описи дел постоянного хранения, в том числе: 35 описей – управленческая документация организаций – источников комплектования, 5 – описей похозяйственных книг, 2 описи дел постоянного хранения организаций – возможных источников комплектования, 1 опись фотодокументов (позитивов). Согласовано 26 описей дел по личному составу. На государственный учет поставлено 861 ед. хр. управленческой документации и 160 ед. хр. похозяйственных книг организаций списка № 1, 82 ед. хр. управленческой документации организаций списка № 2, 39 ед. хр. (30 ед. уч.) фотодокументов (позитивов), 263 ед. хр. по личному составу. Упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу в организациях велось в плановом порядке и произведено в полном объеме, стопроцентный показатель достигнут.

В течение года работникам организаций – источников комплектования оказывалась методическая помощь в вопросах организации архивного делопроизводства. Активно велась работа по оказанию практической помощи организациям, независимо от формы собственности, в составлении номенклатур дел, внедрению их в делопроизводство. По состоянию на 1 декабря 2023 г. согласованные с архивом номенклатуры дел имеются во всех организациях – источниках комплектования и организациях – возможных источниках комплектования. В отчетном периоде согласованы номенклатуры дел 36 организации, общий объем заголовков в которых, составляет 5079 позиций. Согласований с архивом инструкций по делопроизводству в истекшем году не было.

В соответствии с намеченным планом, в полном объеме, завершена работа по внедрению Примерного положения об архиве организации, утвержденного приказом Росархива от 11 апреля 2018 г. № 42 и Примерного положения об экспертной комиссии организации, утвержденного приказом Росархива от 11 апреля 2018 г. № 43 в делопроизводство организаций – источников комплектования. По состоянию на 1 декабря 2023 г. обновлены Положения об архивах и Положения об экспертных комиссиях во всех организациях, включенных в утвержденные списки № 1 и 2. В отчетном периоде с муниципальным архивом Гулькевичского района согласованы Положения об архивах и Положения об экспертных комиссиях 2 организаций – источников комплектования, 2 организаций – возможных источников комплектования и 4 муниципальных учреждений, не являющихся источниками комплектования. Всего в 2023 году согласовано 16 Положений. В дальнейшем работа по приведению Положений об архивах и экспертных комиссиях организаций в соответствие Примерному положению об архиве организации, утвержденному приказом Росархива от 11 апреля 2018 г. № 42 и Примерному положению об экспертной комиссии организации, утвержденного приказом Росархива от 11 апреля 2018 г. № 43 будет продолжена в рамках осуществления полномочий по взаимодействию с организациями, не включенными в списки № 1 и 2.

Комплексное изучение работы архивов и ведение архивного делопроизводства в организациях – источниках комплектования в 2023 году проводились в 2 организациях: управление образования администрации муниципального образования Гулькевичский район и муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования муниципального образования Гулькевичский

район». Справки, составленные по итогам, направлены в организации для устранения выявленных недочетов.

Тематическое изучение работы архивов, связанные с обеспечением сохранности архивных документов на этапе их хранения в архивах организаций – источников комплектования в отчетном году не проводились. Вместе с тем, начальник архивного отдела вошел по согласованию в состав комиссии, осуществляющей мониторинг состояния архивного делопроизводства и обеспечения сохранности архивных документов в учреждениях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Гулькевичский район. Проведены совместные мероприятия по тематическому изучению работы архивов 2 образовательных учреждений Гулькевичского района. По их итогам даны соответствующие рекомендации, а также проведена рабочая встреча в формате «круглого стола» с работниками учреждений сферы образования по вопросам делопроизводства и архивного дела.

В ноябре 2023 года проведено совещание с работниками, ответственными за делопроизводство и обеспечение сохранности документов в отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования Гулькевичский район. Темой совещания стали изменения в номенклатуре дел, связанные со вступлением в силу Правил организации хранения, комплектования, учета и использования Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Росархива от 31 июля 2023 г. № 77. В течение года взаимодействие с организациями – источниками комплектования строилось посредством индивидуальных консультаций с работниками архивов организаций, велась разъяснительная работа по проведению экспертизы ценности архивных документов, составлению описей дел постоянного хранения и по личному составу, оказывалась методическая и практическая помощь в составлении номенклатуры дел и паспорта архива организаций, а также освещались вопросы, связанные с проведением проверки наличия и физического состояния архивных документов, в том числе по личному составу.

В целях предотвращения нарушений законодательства об архивном деле ведется мониторинг, в рамках которого руководители организаций ежегодно, по состоянию на 1 ноября, информируют архивный отдел о состояния дел в сфере архивного дела, ходе и сроках устранения замечаний, ранее выявленных при посещении архивов организаций. В 2023 году информационные письма о мерах по укреплению материально-технической базы архивов с указанием объемов финансирования получены от глав всех поселений Гулькевичского района, а также от руководителей 34 организации из 43, включенных в утвержденные списки № 1 и 2 на 2023 год. По итогам анализа полученной информации главе муниципального образования Гулькевичский район традиционно подается служебная записка с описанием динамики развития архивного дела в Гулькевичском районе и указанием проблемных вопросов. Данная информация ежегодно используется при подготовке доклада главы о работе администрации муниципального образования Гулькевичский район за отчетный период.

Следует отметить устойчивую динамику улучшения качества технической обработки передаваемых на хранение архивных дел. Данному направлению сегодня уделяется должное внимание в большинстве организаций – источников комплектования. Формирование дел производится в соответствии с требованиями

Правил, на дела составляются внутренние описи и листы-заверители установленной формы, переплет дел производится типографским способом. Вводится практика приема дел постоянного хранения, закартонированных в архивные короба.

В отчетном году наблюдательные дела организаций – источников комплектования пополнялись обновленными Положениями об архиве и экспертной комиссии организации, номенклатурами дел на 2023 год, распорядительными документами о назначении ответственных за архив, изменении состава экспертных комиссий организаций, актами о выделении к уничтожению архивных документов, сроки хранения которых истекли, протоколами ЭК и другими документами по архивному делопроизводству.

Архивным отделом ведется работа с организациями, находящимися в стадии ликвидации или банкротства. Основываясь на сведениях об организациях в процедуре наблюдения и конкурсного производства, поступающих из управления по делам архивов управления делами администрации Краснодарского края (далее – управление по делам архивов), специалисты архивного отдела, по возможности, устанавливают контакт с арбитражными управляющими таких организаций. Это достигается в ходе взаимодействия архивного отдела с управлением экономики и потребительской сферы администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – управление экономики) в части обмена информацией об организациях и индивидуальных предпринимателях, действующих на территории муниципального образования Гулькевичский район, которые находятся в различных процедурах банкротства (конкурсном производстве, процедуре наблюдения). Управлением экономики на регулярной основе направляются актуальные сведения о результатах проведения мониторинга процедур банкротства и оказания содействия конкурсным управляющим в реализации имущества банкротных предприятий муниципального образования Гулькевичский район, куда включены данные о количестве потенциальных банкротов с указанием контактов конкурсных управляющих, текущей стадии банкротства и перспективах завершения процедур. До сведения конкурсных управляющих и их представителей доводится информация о необходимости обеспечения сохранности архивных документов и передаче их на хранение в архив в случае ликвидации. Информирование руководителей ликвидируемого предприятия о необходимом пакете документов и порядке передачи документов на хранение в муниципальный архив Гулькевичского района проводится в ходе консультаций. При этом уточняются сведения о физическом состоянии и количестве документов по личному составу, а так же предположительных сроках их передачи на архивное хранение. На каждую организацию, проходящую процедуру ликвидации заводится карточка ликвидированной организации. С руководителями подлежащих ликвидации предприятий заключаются договоры, в которых оговариваются обязательства сторон по передаче и приему документов на хранение в муниципальный архив Гулькевичского района. При регистрации ликвидирующегося предприятия без образования фонда, председателями ликвидационной комиссии предоставляется письменная информация о причинах отсутствия документов по личному составу, либо об их местонахождении. Кроме того, в целях оказания методической помощи при проведении экспертизы ценности дел и отборе дел по личному составу для последующей передачи на хранение осуществляются выезды в организации, которые проводят работу по технической обработке и описанию дел, подлежащих приему на хранение в муниципальный архив Гулькевичского района. В 2023 году проведено 2 таких рабочих встречи: телекомпания «Полис» и колхоз имени Ленина.

Создание и совершенствование научно-справочного аппарата

Для обеспечения доступа пользователей к архивным документам осуществлялась работа по созданию и усовершенствованию научно-справочного аппарата. Специалистами архивного отдела продолжена работа по оцифровке описей дел постоянного хранения и по личному составу. На 1 января 2024 г. оцифровано 452 описи, в том числе 158 описей дел управленческих документов (12524 листов, 38393 единиц хранения), что составляет 100% от общего количества описей дел постоянного хранения, имеющихся в архиве. За 2023 год оцифровано 51 опись дел постоянного хранения и по личному составу на 562 листах, в которых содержится 1498 единиц хранения.

В течение 2023 года было составлено 2 исторические справки ко вновь образованным фондам по личному составу, дополнены сведениями исторические справки к 5 имеющимся фондам постоянного хранения, закрытым в связи с исключением фондообразователей из списка организаций – источников комплектования. Все справки введены в соответствующий раздел ПК «Архивный фонд».

По состоянию на 1 декабря 2023 г. в автоматизированную систему государственного учета введены сведения по всем 414 фондам, имеющимся в наличии, а также по переданным фондам.

С 2020 года в практику работы отдела внедряется прием электронных образов наиболее востребованных документов, к которым относятся правовые акты органов местного самоуправления. По состоянию на 1 декабря 2023 г. оцифровано 958 ед. хр. (173455 л.), принятых от администрации муниципального образования Гулькевичский район и администраций городских и сельских поселений Гулькевичского района. Электронные образы документов создаются в формате PDF A, им присваивается заголовок, соответствующий номеру и дате документа, файлы включаются в папки, озаглавленные в соответствии с номерами дел по описи. Использование данных документов в электронном формате даст возможность быстро и качественно проводить поисковую работу, а также позволит в дальнейшем применять их в работе с ПК «Архивный фонд».

Каталогизация в 2023 году не проводилась, каталожные карточки не составлялись.

Предоставление информационных услуг и использование документов

Одним из важных направлений деятельности архивного отдела в 2023 году, в соответствии с намеченным планом, стало предоставление услуг, связанных с социальной защитой граждан. В данном виде работы специалисты архивного отдела руководствуются нормативными правовыми актами в области архивного дела и защиты информации, методическими рекомендациями управления по делам архивов, а также административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» (далее – Регламент).

По итогам работы архивного отдела за отчетный период отмечена динамика роста запросов пользователей архивной информацией. В 2023 году зарегистрировано 1058 обращений граждан и организаций, что на 186 больше в сравнении с 2022 годом.

Специалистами архивного отдела выполнено 1645 ответов по запросам заявителей, в том числе 1406 с положительным результатом. По итогам проведенного анализа поступивших запросов установлено, что большая их часть – это тематические запросы по документам постоянного хранения. В 2023 году в адрес архива поступило 559 подобных запросов, тогда как количество социально-правовых запросов составило 490, генеалогических - 9.

Сохраняется устойчивая динамика роста количества тематических запросов. В течение года в отделе проведена работа по отбору материалов по 545 тематическим запросам, поступившим от управления имущественных отношений администрации муниципального образования Гулькевичский район по вопросу выявления граждан, получивших земельные участки под индивидуальное жилищное строительство и допустивших нарушение сроков строительства, о фактах изменения наименований улиц и нумерации домов, а также в рамках оказания муниципальной услуги «Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в аренду в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства». По тематическим запросам имущественного характера подготовлено 919 ответов, 839 с положительным результатом. Кроме того, подготовлено 18 ответов по 14 тематическим запросам о предоставлении архивной информации по определенной проблеме, событию, факту. Такие запросы по вопросам инвентаризации имущества поступали от администраций городских и сельских поселений Гулькевичского района, от следственных органов – в рамках ведения следственных мероприятий.

Вновь наметился рост количества запросов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций. Так в 2021 году количество запросов для СФР составило 495, в 2022 году зарегистрировано 339 таких запросов – на 156 меньше, а в 2023 году 480, что на 141 больше прошлогоднего показателя. Количество подготовленных в отчетном году ответов по запросам для СФР составило 685, из них 548 с положительным результатом.

За отчетный период поступило 9 генеалогических запросов от граждан, разыскивающих сведения о родственниках. В связи с тем, что архивный отдел не осуществляет поисковую работу по запросам данной категории, справки по генеалогическим запросам не готовились. Заявителям дано 9 отрицательных ответов.

Архивный отдел продолжает сотрудничать с МФЦ в сфере предоставления услуг, связанных с социальной защитой граждан. За 2023 год через МФЦ и Портал государственных и муниципальных услуг в архивный отдел поступило 163 запроса от граждан, что на 29 меньше аналогичного показателя прошлого года. В ноябре 2023 года работники архивного отдела приняли участие в совещании с представителями МФЦ по вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг и переходом на электронный документооборот.

Вместе с тем выросло количество обращений, полученных на личном приеме, по электронной почте и посредством почтовой связи. В 2022 году на личном приеме и посредством почтовой связи получено 356 запросов, по электронной почте – 53 обращения (всего 409). В отчетном периоде 206 обращений поступило на личном приеме, 71 – по электронной почте, 195 – почтой России (всего 472), что на 63 больше аналогичного показателя прошлого года. С юридическими лицами и гражданами,

обратившимися непосредственно в архивный отдел, работа строится в соответствии с Регламентом.

В прошедшем году архивный отдел успешно продолжил работу по информационному взаимодействию с СФР с целью обмена юридически значимыми документами социально-правового характера в электронной форме. На 1 декабря 2023 г. в рамках межведомственного документооборота в электронной форме, в архивный отдел поступило 423 запроса из СФР. По данному показателю также отмечается динамика роста – в 2022 году получено 270 запросов от СФР. Вместе с тем, такой формат взаимодействия облегчает и ускоряет процесс информационного обмена с клиентскими службами СФР и ежегодно количество граждан, лично обратившихся в архив за справками для СФР, снижается. Кроме того, специалисты архивного отдела оказывали помощь работникам СФР в розыске документов ликвидированных организаций, давали консультации об их местонахождении, о переименовании предприятий. Однако следует отметить по-прежнему низкое качество направляемых в архив запросов. Специалистами СФР некорректно заполняются формы запросов: не указываются необходимые сведения о структурных подразделениях организаций, в которых работал гражданин, не уточняются данные об изменениях фамилии и периодах нахождения в отпусках по уходу за детьми, запросы о заработной плате зачастую делаются без учета периодов декретных отпусков и другое. Все это осложняет поисковую работу и увеличивает бюджет рабочего времени, затрачиваемого на подготовку ответов по запросам. На специалистов архивного отдела возрастает нагрузка, связанная с уточнением необходимой информации у работников СФР, направивших запросы, или непосредственно у граждан, если имеются их контактные данные. Кроме того, нередки случаи несвоевременного перенаправления в архив иногородних запросов, поступивших в местные клиентские службы СФР посредством корпоративной связи. Данные обстоятельства могут негативно отражаться на сроках выполнения запросов, поэтому работники архива вынуждены уделять меньше времени другим направлениям работы.

В 2023 году проведена 1 встречная проверка со специалистами СФР по вопросу уточнения сведений, необходимых для расчета и начисления пенсий.

Другим направлением в деятельности архивного отдела в части предоставления информационных услуг и использования документов является работа по популяризации архивных документов, подготовке и освещению мероприятий, связанных со знаменательными событиями, а также информированию граждан о своей работе через средства массовой информации.

В 2023 году специалистами архивного отдела подготовлено 3 фотодокументальных выставки, на страницах районной газеты «В 24 часа» и в информационно-коммуникационной сети «Интернет» опубликовано 59 материалов приуроченных к юбилейным и памятным датам, повествующих об интересных фактах из прошлой и настоящей жизни района, а также освещающих деятельность муниципального архива. Проведена 1 лекция об интересных архивных документах и справочно-информационном фонде, имеющихся в муниципальном архиве. В течение года актуализировались сведения для пользователей на информационном стенде архивного отдела. Обновлено 2 информационных стенда архивного отдела, а также данные в 3 разделах страницы архивного отдела на официальном сайте администрации муниципального образования Гулькевичский район. В интерфейс странички «Архивный отдел» внесены изменения, позволяющие облегчить поиск

необходимых сведений для пользователей архивной информации. Вероятно, этим обусловлено увеличение количества посетителей данной странички в отчетном году. За 2021 год на сайте зарегистрировано 2230 посещений, в 2022 году – 2727, а в 2023 – 10212. Более подробная информация по данному направлению работы архивного отдела отржена в соответствующих отчетах.

В 2023 году проведено 1 заседание Гулькевичского отделения РОИА. С учетом возрастной категории основного состава членов Гулькевичского отделения РОИА, а также состояния здоровья и в связи с уходом из жизни председателя, взаимодействие в течение года проходило в основном в дистанционном режиме. Обсуждались вопросы по реализации намеченных планов, возможность участия членов Гулькевичского отделения РОИА в различных мероприятиях и обсуждались результаты проделанной работы. Одним из ведущих направлений деятельности Гулькевичского отделения РОИА остается работа над расширением круга лиц, заинтересованных в изучении истории, путем публикаций о наиболее интересных для жителей района исторических событиях, в которых используются результаты поисков и находки членов РОИА. Информация о деятельности Гулькевичского отделения РОИА за истекший год изложена в соответствующем отчете.

Организационная работа и кадры

Ежегодно архивным отделом ведется подготовка проектов распорядительных актов администрации муниципального образования Гулькевичский район по вопросам развития архивной службы.

В отчетном периоде, в соответствии с намеченным планом, принято постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 25 января 2023 г. № 78 «Об организации работы с организациями – источниками комплектования муниципального архива Гулькевичского района в 2023 году».

Постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 11 августа 2023 г. № 1060 внесены изменения в муниципальную программу муниципального образования Гулькевичский район «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Гулькевичский район», участником которой является муниципальный архив Гулькевичского района. В соответствии с внесенными изменениями увеличено финансирование на обеспечение деятельности муниципального архива Гулькевичского района на 2023 и последующие годы.

Распоряжениями администрации муниципального образования Гулькевичский район от 2 июня 2023 г. № 79-р и от 8 сентября 2023 г. № 125-р утверждены изменения в составе экспертной комиссии администрации муниципального образования Гулькевичский район.

Распоряжениями администрации муниципального образования Гулькевичский район от 6 июня 2023 г. № 80-р и от 8 сентября 2023 г. № 124-р утверждался обновленный состав лиц, ответственных в администрации муниципального образования Гулькевичский район за ведение делопроизводства, контроль и сохранность текущего архива. Приложением к распоряжению является список специалистов, ответственных за данное направление в структурных подразделениях администрации.

В структуре и штатной численности архивного отдела в течение отчетного года изменений не произошло. По состоянию на 1 декабря 2023 г. из четырех

имеющихся в отделе штатных единиц четыре муниципальные должности, вакансий нет. Вопрос о выделении муниципальному архиву Гулькевичского района дополнительных штатных единиц до настоящего времени не получил положительного разрешения. Возможность увеличения штатной численности будет рассмотрена в случае изыскания бюджетных ассигнований для формирования фонда оплаты труда новых работников.

В июне 2023 года начальник и заместитель начальника архивного отдела прошли повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Современные технологии в архиве» в объеме 72 часов в ООО «Институт дополнительного образования». По окончании обучения получены соответствующие удостоверения.

Подробная информация о кадрах архивного отдела за 2023 год и уровне их профессиональной подготовки изложена в соответствующих отчетных формах.

Укрепление материально-технической базы, хозяйственная деятельность архивного отдела

В течение 2023 года изменений в занимаемой архивным отделом площади не произошло. Все помещения муниципального архива Гулькевичского района отвечают требованиям Правил.

Для размещения архивных фондов отведено 7 архивохранилищ, общая площадь которых составляет 314,2 $м^2$, степень загруженности архивохранилищ на отчетную дату составляет 75 %. Такой результат удается сохранять благодаря эффективному размещению архивных фондов в архивохранилищах.

Общая сумма, затраченная в отчетном году из средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район на развитие материально-технической базы муниципального архива составила 160813,55 рублей. Указанные средства израсходованы на приобретение 200 архивных коробов и системного блока компьютера для обеспечения технической возможности взаимодействия с территориальными органами СФР с использованием Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

Архивный отдел своевременно обеспечивается бумагой и другими канцелярскими товарами. В рабочем порядке решаются вопросы текущего содержания и обслуживания здания и оргтехники. Общая сумма расходов на содержание муниципального архива Гулькевичского района без учета фонда оплаты труда работников составила 535457,47 рублей. Более подробная информация о финансировании изложена в соответствующих отчетных формах.

В 2023 году работа коллектива архивного отдела строилась в соответствии с намеченным планом, основные мероприятия которого успешно реализованы. Специалисты отдела постоянно совершенствуют свой профессиональный уровень, осваивают новые виды деятельности, направленные на внедрение новых технологий и повышение эффективности работы отдела в целом.

Начальник архивного отдела
управления по делам гражданской
обороны, чрезвычайным ситуациям,
взаимодействию с правоохранительными

органами, казачеством, военным
и архивным вопросам администрации
муниципального образования
Гулькевичский район И.А. Грибанова

7 декабря 2023 г.