



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от д.9.12.2016

№ 62

г.Гулькевичи

**Об утверждении положения об отделе казначейского контроля  
финансового управления администрации муниципального  
образования Гулькевичский район**

В соответствии с решением 68 сессии IV созыва Совета муниципального образования Гулькевичский район от 18 декабря 2009 года № 5 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Гулькевичский район» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положения об отделе казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования Гулькевичский район (прилагается).
2. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления

А.В. Иванов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу финансового управления  
администрации муниципального  
образования Гулькевичский район  
от 19.12.2016 № 62

### ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе казначейского контроля финансового управления  
администрации муниципального образования Гулькевичский район

#### 1. Общие положения

1.1. Отдел казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее - отдел) является структурным подразделением финансового управления администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее финансовое управление).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами финансового управления, а также с администрациями городских, сельских поселений.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, принимаемыми в пределах их полномочий по вопросам исполнения соответствующих бюджетов, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Краснодарского края и настоящим Положением.

1.4. Контроль за деятельностью отдела осуществляет начальник финансового управления.

#### 2. Задачи отдела

2.1. Задачей отдела является организация и осуществление в установленном порядке кассового исполнения бюджета муниципального района Гулькевичский район и бюджетов городских, сельских поселений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Гулькевичский район на соответствующий год.

2.2. Управление единым счетом бюджета и бюджетными средствами.

2.3. Осуществление предварительного контроля за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств, за эффективностью

использования денежных средств получателями средств местного бюджета и средств бюджетов городских, сельских поселений.

2.4. Разработка инструктивных и методических материалов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

### 3. Структура

3.1. Отдел подчиняется непосредственно начальнику финансового управления.

3.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности начальником финансового управления. Начальник отдела осуществляет руководство отделом с учетом прав и обязанностей, возложенных на этот отдел.

3.3. Работники отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными начальником финансового управления.

3.4. Начальник отдела:

руководит деятельностью отдела и организует его работу в рамках возложенных на отдел функций;

распределяет обязанности между работниками отдела;

организует качественное выполнение поручений начальника финансового управления, а также обеспечивает координацию деятельности отдела с другими структурными подразделениями финансового управления;

вносит в установленном порядке предложения о поощрении работников отдела, а также о применении к работникам отдела дисциплинарных взысканий;

представляет на рассмотрение и утверждение начальнику финансового управления Положение об отделе и должностные инструкции работников отдела;

по мере необходимости вносит предложения начальнику финансового управления об изменении и дополнении настоящего Положения.

### 4. Функции отдела

4.1. Отдел в рамках поставленной задачи и в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

обеспечивает проведение и учет операций по кассовым выплатам в пределах утвержденных бюджетных смет казенных учреждений из бюджета муниципального образования Гулькевичский района и бюджетов городских, сельских поселений в соответствии с соглашениями о передаче осуществления части полномочий по формированию и исполнению бюджетов поселений, а также по лицевым счетам бюджетных и автономных учреждений;

осуществляет предварительный и текущий контроль на стадии проведения кассового расхода с лицевых счетов получателей бюджетных

средств, а также с лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений, источником финансирования которых являются субсидии на иные цели, с проверкой всех документов, подтверждающих целевое использование бюджетных средств;

открывает и закрывает лицевые счета для главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район и бюджетов городских, сельских поселений, для бюджетных и автономных учреждений в соответствии с установленным порядком;

участвует в ведении сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район;

выступает кассиром всех распорядителей и получателей бюджетных средств, бюджетных и автономных учреждений, осуществляет платежи от имени и по поручению муниципальных учреждений;

обеспечивает формирование юридических дел клиентов и ведение книги регистрации лицевых счетов;

обеспечивает формирование и доведение выписок из лицевых счетов муниципальных учреждений;

осуществляет работу по исполнению судебных актов на основании исполнительных документов судебных органов, предъявляемых к лицевым счетам муниципальных учреждений, открытых в финансовом управлении, в пределах возложенных на отдел функций;

осуществляет обслуживание лицевых счетов учреждений.

4.2. Обеспечивает в пределах компетенции отдела выполнение норм и требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения.

4.3. По поручению начальника финансового управления выполняет другие функции в пределах возложенных на отдел задач.

## 5. Права отдела

5.1. Отдел с целью реализации функций в установленной сфере деятельности имеет право:

получать от главных распорядителей, получателей бюджетных средств, бюджетных и автономных учреждений необходимую информацию и материалы для исполнения бюджета и осуществления контроля за эффективным и целевым расходованием средств;

требовать от главных распорядителей, получателей бюджетных средств, бюджетных и автономных учреждений точного выполнения нормативных документов по исполнению бюджета;

не принимать к исполнению принятые учреждениями и организациями бюджетные обязательства в случае их несоответствия требованиям Бюджетного кодекса РФ, решение о бюджета муниципального образования Гулькевичский

район, доведенным бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств;

не принимать к исполнению расчетно-денежные документы, в которых допущены исправления;

ограничивать, а в необходимых случаях приостанавливать финансирование из бюджета района, бюджетов городских, сельских поселений организаций при наличии фактов нецелевого расходования ими бюджетных средств;

получать доступ к информации, касающейся деятельности отдела;

вносить предложения начальнику финансового управления по совершенствованию работы отдела;

давать разъяснения главным распорядителям, получателям бюджетных средств, бюджетным и автономным учреждениям по курируемым отделом вопросам.

организовывать совещания для рассмотрения вопросов своей компетенции.

Начальник финансового управления



А.В. Иванов