**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
необходимых для предоставления грантов,**

**утвержден пунктом 2.6.1 административного регламента предоставления государственной услуги о предоставлении**

**грантов в форме субсидий в целях частичной компенсации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,**

**состоящим на учете в налоговых органах на территории**

**Краснодарского края, стоимости приобретенных путевок**

**(курсовок) для детей, родители (законные представители)**

**которых являются работниками указанных юридических лиц**

**или индивидуальных предпринимателей, утвержденного**

**приказом министерства труда и социального развития**

**Краснодарского края от 11 августа 2017 года № 1168**

**Заявление и нижеуказанные документы должны быть представлены либо направлены** юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее – заявитель) посредством использования средств почтовой связи или информационно-телекоммуникационных технологий в управление (отдел) по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Краснодарского края по месту своей регистрации в налоговом органе Краснодарского края либо в МФЦ на территории Краснодарского края **не позднее 3 месяцев со дня окончания пребывания детей согласно отрывным (обратным) талонам к путевкам (курсовкам).**

Для получения гранта в форме субсидии заявитель представляет либо направляет посредством использования почтовой связи или информационно-телекоммуникационных технологий в управление (отдел) по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Краснодарского края по месту своей регистрации в налоговом органе или представляет в МФЦ на территории Краснодарского края следующие документы:

заявление для получения гранта по установленной форме;

копию документа, удостоверяющего личность работника заявителя, являющегося родителем (законным представителем) ребенка, для которого приобретена путевка (курсовка) (далее – работник заявителя);

копию свидетельства о рождении ребенка, для которого приобретена путевка (курсовка)\*;

копию свидетельства о заключении или расторжении брака (в случае, если фамилия работника заявителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка)\*;

копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (для работника заявителя, который является законным представителем ребенка);

копию документа, удостоверяющего гражданство ребенка, не достигшего возраста 14 лет (один из документов в соответствии с перечнем, утвержденным [Указом](consultantplus://offline/ref=18F40A5D6B72EDF6F2C9EA645190A1264B32C02F2898D61F013CF0C28C4FsAO) Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации») либо копию паспорта ребенка, достигшего 14 лет на момент представления заявителем документов;

документ, подтверждающий место жительства ребенка на территории Краснодарского края (один из следующих документов: копию паспорта гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя) с отметкой, подтверждающей его место жительства (либо место пребывания при отсутствии места жительства) на территории Краснодарского края, либо копию паспорта гражданина Российской Федерации ребенка с отметкой, подтверждающей его место жительства (либо место пребывания при отсутствии места жительства) на территории Краснодарского края; копию документа, выданного органом регистрационного учета; выписку из финансового лицевого счета с места жительства; копию домовой книги; справку с места жительства, выданную должностным лицом органа местного самоуправления; справку, выданную уполномоченным лицом товарищества собственников жилья либо управляющей организации; справку войсковой части; копию решения суда, вступившего в законную силу);

копию договора на приобретение путевок (курсовок);

копию платежного документа, подтверждающего оплату заявителем полной стоимости путевок (курсовок);

копии отрывных (обратных) талонов к путевкам (курсовкам);

согласие работника заявителя на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=18F40A5D6B72EDF6F2C9EA645190A1264B31C02A2494D61F013CF0C28C4FsAO) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

копию выданной в текущем календарном году выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, подтверждающей факт постановки заявителя на учет в налоговом органе на территории Краснодарского края, либо копию полученного в текущем календарном году уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе, подтверждающего факт постановки филиала (представительства) юридического лица на учет в налоговом органе на территории Краснодарского края\*\*;

копию документа, выданного в текущем календарном году уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, подтверждающего отсутствие у заявителя задолженности по налогам, пеням и штрафам перед краевым бюджетом\*\*;

копию документа, выданного в текущем календарном году уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края, подтверждающего отсутствие у заявителя задолженности по арендной плате за земельные участки и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края\*\*;

копию соответствующей лицензии, выданной санаторной организации на осуществление медицинской деятельности по специальности «Педиатрия», действительной на период санаторно-курортного или амбулаторного лечения ребенка (копию действительного на период санаторно-курортного или амбулаторного лечения ребенка уведомления об осуществлении видов деятельности из числа указанных в [части 1 статьи 12](consultantplus://offline/ref=18F40A5D6B72EDF6F2C9EA645190A1264B3ECA242698D61F013CF0C28CFA4823B2F281410066099E44s7O) Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», осуществление которых на территориях Республики Крым и города Севастополя допускается с 1 июня 2015 года без получения лицензии) (в случае приобретения заявителем путевки (курсовки) для ребенка в санаторную организацию)\*\*.

Копии документов должны быть заверены заявителем в установленном законодательством порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*В случае, если ребенок рожден на территории иностранного государства, а также в случае, если фамилия работника заявителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка, и брак родителей зарегистрирован или расторгнут на территории иностранного государства, представление свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и копии их нотариально удостоверенных переводов на русский язык, является обязательным.

\*\*Заявитель имеет право представить копию указанного документа. Если документ не представлен заявителем управление (отдел) по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Краснодарского края запрашивает его в рамках межведомственного информационного взаимодействия.