



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

68 сессия IV созыва

от 18.12.2009

№ 5

г. Гулькевичи

**Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации  
муниципального образования Гулькевичский район**

В соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 23 устава муниципального образования Гулькевичский район, Совет муниципального образования Гулькевичский район р е ш и л:

1. Утвердить Положение о финансовом управлении администрации муниципального образования Гулькевичский район (прилагается).

2. Поручить начальнику юридического отдела администрации муниципального образования Гулькевичский район (Соловьевой), согласно Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», обратиться в десятидневный срок в ИФНС России по Гулькевичскому району для государственной регистрации Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Гулькевичский район.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию Совета муниципального образования Гулькевичский район по бюджету, налогам, сборам и муниципальной собственности.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Гулькевичский район



В.А.Орел

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению 36 сессии IV созыва Совета  
муниципального образования  
Гулькевичский район  
от 25 августа 2017 года № 4

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
решением 68 сессии IV созыва  
Совета муниципального образования  
Гулькевичский район  
от 18 декабря 2009 года № 5  
(в редакции решения 36 сессии IV созыва  
Совета муниципального образования  
Гулькевичский район  
от 25 августа 2017 года № 4)

**Положение о финансовом управлении администрации муниципального  
образования Гулькевичский район**

**Раздел I. Общие положения**

1. Финансовое управление администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – финансовое управление) является отраслевым (функциональным) и территориальным органом администрации муниципального образования Гулькевичский район. Финансовое управление действует на основании устава муниципального образования Гулькевичский район и настоящего Положения.

2. Полное наименование: Финансовое управление администрации муниципального образования Гулькевичский район.

Сокращенное наименование: ФУ МО Гулькевичский район.

Юридический адрес: ул. Советская, 14, г. Гулькевичи, Краснодарский край, 352190.

3. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, представлять собственные интересы в правоохранительных органах, в организациях, учреждениях, независимо от их форм собственности.

Как юридическое лицо финансовое управление имеет самостоятельный баланс (смету), расчетные и другие счета в банке, печать, штампы и бланки установленного образца.

4. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами

Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, актами Законодательного Собрания Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы (губернатора) Краснодарского края, распоряжениями и постановлениями администрации муниципального образования Гулькевичский район, решениями сессии Совета муниципального образования Гулькевичский район, а также настоящим Положением.

## **Раздел II. Основные задачи финансового управления**

1. Основными задачами финансового управления являются:

1.1. Составление проекта бюджета муниципального образования Гулькевичский район (далее - местного бюджета).

1.2. Организация исполнения и контроль за исполнением местного бюджета.

1.3. Формирование доходов и расходов местного бюджета в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке.

1.4. Обеспечение соблюдения принципов бюджетной системы Российской Федерации.

1.5. Обеспечение соблюдения иммунитета местного бюджета.

1.6. Ведение бюджетного учета и составление отчетности об исполнении местного бюджета.

1.7. Анализ состояния местных финансов, представление главе муниципального образования Гулькевичский район информации о состоянии исполнения местного бюджета.

## **Раздел III. Функции финансового управления**

1. Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1.1. Составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами главе муниципального образования Гулькевичский район.

1.2. Утверждает порядок формирования перечня и кодов целевых статей и видов расходов местного бюджета, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.3. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения.

1.4. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, составления и ведения кассового плана местного бюджета.

1.5. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись, вносит в нее изменения, составляет и ведет кассовый план местного бюджета, ведет реестр расходных обязательств муниципального образования Гулькевичский район.

1.6. Доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета, доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета бюджетные ассигнования. Доводит предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета.

1.7. Рассматривает обращения главных распорядителей средств местного бюджета об изменении бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.8. Обеспечивает в установленном порядке изменение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

1.9. Организует исполнение местного бюджета.

1.10. Осуществляет методологическое руководство в области составления проекта местного бюджета и исполнения местного бюджета.

1.11. Обеспечивает соблюдение иммунитета бюджета и исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета.

1.12. Составляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета.

1.13. Разрабатывает программу муниципальных заимствований.

1.14. Ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств местного бюджета по исполненным муниципальным гарантиям.

1.15. Осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств местного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

1.16. Взыскивает в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.17. Взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.18. Принимает от главных распорядителей бюджетных средств ежемесячные отчеты об использовании бюджетных средств. В случае выявления нарушений, уведомляет об этом заместителей главы муниципального образования Гулькевичский район, курирующих направления данной деятельности и выносит предупреждение главным распорядителям и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджета.

1.19. Взыскивает в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.20. Осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета.

1.21. Организует казначейское исполнение местного бюджета.

1.22. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в финансовом управлении.

1.23. Открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета.

1.24. Составляет бюджетную отчетность муниципального образования Гулькевичский район на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

1.25. Составляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального района.

1.26. Согласует в установленном порядке решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в местный бюджет в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита.

1.27. Участвует в согласовании в органах государственной власти Краснодарского края при определении размеров финансовой поддержки из краевого бюджета и средств финансирования расходов на выполнение государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район.

1.28. Разрабатывает предложения по совершенствованию методики финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности, по совершенствованию межбюджетных отношений между органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район.

1.29. Взаимодействует с финансово-кредитными учреждениями, налоговыми органами, отраслевыми (функциональными) органами местной администрации в целях улучшения организации работы и усиления контроля за исполнением местного бюджета.

1.30. Участвует в работе комитетов и комиссий, а также заседаниях Совета муниципального образования Гулькевичский район по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления.

1.31. Разрабатывает предложения по совершенствованию структуры и штата отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Гулькевичский район и расходов на их содержание.

1.32. Рассматривает бюджетную отчетность главных администраторов бюджетных средств, вносит предложения об устранении выявленных недостатков.

1.33. Обеспечивает организацию и ведение бюджетного учета по исполнению местного бюджета и бюджетной сметы финансового управления.

1.34. В необходимых случаях предъявляет иски в суд общей юрисдикции и (или) арбитражный суд к нарушителям бюджетного законодательства РФ, а также в иных случаях.

1.35. Организует и осуществляет сводный систематический учет операций по движению средств местного бюджета на открытых ему счетах.

1.36. Организует и осуществляет сбор, обработку и анализ информации о состоянии местного бюджета, исполнении бюджетных росписей главными распорядителями и получателями бюджетных средств.

1.37. Организует работу межведомственной комиссии по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины и по признанию нереальной к взысканию задолженности по неналоговым доходам перед местным бюджетом. Обеспечивает контроль за мобилизацией доходов, в том числе собственных, в консолидированный бюджет.

1.37<sup>1</sup>. Осуществляет контроль в сфере закупок в пределах полномочий, предусмотренных частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.38. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

#### **Раздел IV. Права финансового управления**

1. Во исполнение возложенных на него функций финансовое управление имеет право:

1.1. Получать от отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования Гулькевичский район материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета, отчеты об исполнении местного бюджета.

1.2. Проводить проверки получателей средств местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, получателей бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий.

1.3. Принимать решения об открытии и закрытии лицевых счетов получателей средств местного бюджета.

1.4. Осуществлять изменение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.5. Требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления ими отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета.

1.6. Направлять главным распорядителям, распорядителям и получателям бюджетных средств требования об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, принимать иные,

предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры к нарушителям бюджетного законодательства.

1.7. Вносить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления.

1.8. Запрашивать и получать необходимую для осуществления деятельности финансового управления информацию от начальников отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования Гулькевичский район.

1.9. Заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

1.10. Создавать при финансовом управлении совещательные органы по вопросам компетенции финансового управления.

1.11. Осуществлять изменения бюджетных ассигнований главным распорядителям бюджетных средств в случаях, предусмотренных действующим законодательством

## Раздел V. Структура и организация деятельности финансового управления

1. В структуру финансового управления входят:

начальник финансового управления;  
главный специалист;  
ведущий специалист;  
специалист 1 категории;  
бюджетный отдел;  
отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета;  
отдел учета и отчетности;  
отдел казначейского контроля.

2. Руководство деятельностью финансового управления осуществляет начальник управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление задач и функций.

Начальник финансового управления назначается на должность главой муниципального образования Гулькевичский район и освобождается от должности главой муниципального образования Гулькевичский район.

3. Начальник финансового управления:

руководит деятельностью финансового управления;  
представляет финансовое управление во всех, учреждениях, организациях и предприятиях;

совершает все юридические действия от имени финансового управления без доверенности;

представляет в установленном порядке на утверждение Положение о финансовом управлении, штатное расписание финансового управления и изменения в него;

назначает на должность и освобождает от должности работников финансового управления;

распределяет обязанности между работниками финансового управления;

утверждает должностные инструкции работников финансового управления;

осуществляет контроль за исполнением работниками финансового управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Гулькевичский район;

осуществляет премирование и поощрение работников финансового управления, а также применяет к ним дисциплинарные взыскания;

принимает в установленном порядке решения о командировании работников финансового управления;

представляет работников финансового управления при проведении аттестации, готовит на них служебные характеристики в соответствии с Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании Гулькевичский район;

в пределах компетенции финансового управления издает приказы, обязательные для исполнения его сотрудниками;

в соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными правовыми актами организует воинский учет сотрудников финансового управления, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;

ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;

ведет служебную переписку со всеми отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации муниципального образования Гулькевичский район, по поручению главы администрации муниципального образования Гулькевичский район подписывает ответы на обращения граждан и организаций;

открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, имуществом и средствами, закрепленными за финансовым управлением;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности финансового управления.

6. Работники финансового управления назначаются и освобождаются от должности начальником финансового управления и являются муниципальными служащими.

## **Раздел VI. Имущество и финансовые средства**

1. Имущество финансового управления закреплено за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных договором о закреплении муниципального имущества.

2. Финансовое управление не вправе, без согласия собственника, совершать любые сделки с основными фондами и закрепленным за ним имуществом.



3. Финансовое управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

4. Финансирование деятельности финансового управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

## Раздел VII. Прекращение деятельности финансового управления

1. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) финансового управления осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Гулькевичский район по представлению главы муниципального образования Гулькевичский район.

2. Прекращение деятельности финансового управления производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

3. Финансовое управление несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

4. При реорганизации финансового управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

5. При ликвидации финансового управления документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Гулькевичский район.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств финансового управления в соответствии с требованиями архивных органов.»

Начальник финансового управления  
администрации муниципального  
образования Гулькевичский район



А.В. Иванов