

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий работодателям (юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и индивидуальным предпринимателям) в целях возмещения затрат на заработную плату инвалидов молодого возраста из числа выпускников высшего и среднего профессионального образования

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий работодателям (юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и индивидуальным предпринимателям) в целях возмещения затрат на заработную плату инвалидов молодого возраста из числа выпускников высшего и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, принятых на работу по направлению государственных казенных учреждений Краснодарского края центров занятости населения в муниципальных образованиях (далее соответственно – субсидия, работодатели, центры занятости населения).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение фактических затрат работодателей на заработную плату инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет) из числа выпускников высшего и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые и принятых на работу по направлению центров занятости населения (далее – инвалид).

1.3. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств краевого бюджета – министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) в соответствии с объемами финансирования на реализацию соответствующего мероприятия подпрограммы «Реализация политики содействия занятости населения» государственной программы Краснодарского края «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 года № 1036, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий

финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Критерии отбора работодателей, имеющих право на получение субсидий:

1) работодатели, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями;

2) работодатели, зарегистрированные в налоговом органе и осуществляющие деятельность на территории Краснодарского края;

3) работодатели, принявшие на работу инвалида (инвалидов) по направлению центра занятости населения в текущем году.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Министерство проводит отбор работодателей, имеющих право на получение субсидий, исходя из критериев отбора, в следующем порядке:

2.1.1. Принимает решение о проведении отбора работодателей.

2.1.2. Размещает информацию о проведении отбора работодателей в средствах массовой информации и на сайтах министерства (www.sznkuban.ru, kubzan.ru).

2.1.3. Принимает от центров занятости населения и рассматривает документы работодателей, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидий работодатели представляют в центр занятости населения по месту своего нахождения следующие документы и сведения:

заявление на участие в отборе работодателей для предоставления субсидии в произвольной письменной форме, содержащее наименование работодателя, ИНН, перечень документов, прилагаемых к заявлению;

заверенные уполномоченным лицом работодателя и скрепленные печатью (при наличии) копии документов, подтверждающих затраты на выплату заработной платы и уплату страховых взносов во внебюджетные государственные фонды, трудовых договоров, табелей учета рабочего времени или актов выполненных работ, расчетно-платежных ведомостей (расходных кассовых ордеров) по оплате труда инвалидов, а в случае перечисления заработной платы на лицевые счета инвалидов - платежных поручений и списков на зачисление средств;

информацию о неполучении в текущем году средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором предполагается заключение соглашения о предоставлении субсидии;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, по состоянию на первое число месяца, в котором предполагается заключение соглашения о предоставлении

субсидии;

реквизиты расчетного счета или корреспондентского счета, открытого работодателю в учреждении Центрального банка или кредитной организации.

2.3. Центр в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении работодателей в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и сведения (информацию) о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации и Краснодарского края.

2.4. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении работодателей в уполномоченном органе, осуществляющем администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы за земельные участки и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края.

2.5. Работодатель вправе предоставить самостоятельно документы и сведения, указанные в пунктах 2.3 - 2.4 настоящего Порядка. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), должна быть выдана по состоянию не ранее 5 дней до даты представления документов в центр занятости населения. В случае наличия просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, работодатель дополнительно представляет документы, подтверждающие их оплату или заверенные кредитной организацией копии указанных платежных документов.

2.6. Центры занятости населения организуют сбор документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3, 2.5 настоящего Порядка, и передают их в министерство в течение 5 рабочих дней с даты предоставления работодателем в центр занятости населения полного пакета документов, но не позднее 1 декабря текущего года. Заявления работодателей на участие в отборе, поступившие в министерство позднее указанного срока, подлежат возврату без рассмотрения в течение 3 рабочих дней.

2.7. Заявления и документы работодателей министерство регистрирует в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства. Регистрация осуществляется в день поступления заявления и документов

работодателей в министерство.

Документы работодателей, указанные в пунктах 2.2 – 2.5 настоящего Порядка, рассматриваются министерством в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения. По результатам рассмотрения министерство принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Министерство проверяет полноту сведений, содержащихся в документах работодателей, и соблюдение условий предоставления субсидий.

2.8. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие документов, предоставленных получателем субсидии, требованиям настоящего Порядка;

2) не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

3) недостоверность документов, сведений, информации, предоставленных получателем субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

4) освоение лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных в краевом бюджете на цели указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на текущий финансовый год;

5) несоответствие получателя субсидий требованиям, указанным в пунктах 1.4, 2.11 настоящего Порядка;

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет работодателю письменное уведомление о принятом решении, с указанием причины отказа.

В случае представления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, министерство в течение трех рабочих дней после их получения возвращает пакет документов работодателю для доработки.

После устранения замечаний работодатель вправе повторно подать заявление на участие в отборе для предоставления субсидии.

2.9. Субсидия предоставляется работодателю в размере фактически произведенных затрат на оплату труда за каждого инвалида за фактически отработанное время или объем выполненных работ, в размере не выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Период возмещения затрат работодателей на заработную плату инвалидов не может превышать 3-х месяцев.

2.10. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с работодателем соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (образец прилагается).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий, запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.11. Работодатели на первое число месяца, в котором предполагается заключение соглашения о предоставлении субсидии, не должны:

иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

иметь задолженности по арендной плате за земельные участки и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края;

иметь просроченную задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед краевым бюджетом;

являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

юридические лица - находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальные предприниматели прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.12. Перечисление субсидий осуществляется министерством не позднее десятого рабочего дня после принятия по результатам рассмотрения предоставленных документов решения и заключения соглашения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации или на корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

3. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Соблюдение работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке министерством и органом государственного финансового контроля.

Работодатели несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случае нарушения работодателем целей и условий предоставления субсидий, в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

министерство в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет заявителю требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом (требование может быть передано работодателю (его руководителю или уполномоченному представителю) лично под расписку, направлено заказным письмом или передано в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи);

заявитель производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа данного требования;

при нарушении заявителем срока возврата субсидии министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. В целях проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных работодателями документах, министерство вправе запрашивать дополнительные сведения в соответствующих федеральных органах исполнительной власти либо их территориальных органах, органах исполнительной власти Краснодарского края либо их территориальных органах, органах местного самоуправления.

Начальник отдела специальных программ и трудоустройства инвалидов в управлении занятости населения

Л.Д. Михайловская