

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о региональном
этапе Третьего Всероссийского
конкурса СМИ, пресс-служб
компаний ТЭК и региональных
администратий «МедиаТЭК»
«27» марта 2017 года № 83

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ на участие в региональном этапе Третьего Всероссийского конкурса СМИ, пресс-служб компаний ТЭК и региональных администраций «МедиаТЭК» (далее – Региональный этап конкурса)

1. Общие положения

1.1. Заявка должна содержать следующую информацию:
сведения об участнике и о проекте Конкурса (участник заполняет форму,
указанную в пункте № 2 данного Приложения, формат файла – PDF);
паспорт проекта (подробные требования, указанные в пункте № 4 данного
Приложения, формат файла – PDF).

1.2. К обязательной информации о проекте участник Конкурса может
приложить следующие документы:

презентация с описанием проекта (формат файла – PDF);
фотографии, иллюстрации (формат файлов – JPG);
документы, описывающие ход реализации конкурсного проекта (формат
файлов – PDF);
отзывы о проекте со стороны территориальных органов власти (формат
файлов – PDF);
видеоматериал (ссылка на YouTube, где размещен материал).

1.3. На федеральный этап Конкурса заявки победителей Регионального
этапа конкурса направляются через Уполномоченные органы.

2. Форма сведений об участнике и проекте Конкурса

2.1. Сведения об участнике:

Название организации	1*
Сфера деятельности	
Регион, в котором реализован конкурсный проект	2*
Почтовый адрес	

Юридический адрес	
ФИО руководителя (главного редактора) компании и должность	
Телефон (с указанием кода), e-mail, web-сайт организации	
Контактное лицо по участию в конкурсе (Ф.И.О., должность и e-mail)	

Примечания:

1. Необходимо указать полное наименование организации, сокращения не допускаются.

2. Необходимо указать субъект Российской Федерации, в котором был реализован конкурсный проект.

2.2. Сведения о проекте:

Название проекта	
Категория номинации конкурса, на которую подается проект	1*
Номинация конкурса, на которую подается проект	2*

Примечания:

1. Название категории номинации должно соответствовать разделу № 3 Положения о Конкурсе.

2. Название номинации должно соответствовать разделу № 3 Положения о Конкурсе.

2.3. Перечень прилагаемых к заявке документов:

№ п/п	Название документа (количество стр./шт.)
1	Например: Паспорт проекта (5 стр.)
2	Например: Презентация проекта (10 стр.)
3	Например: Фотографии (3 шт.)
4	Например: Видеоролик (1 шт.)

(наименование должности
руководителя)

(подпись)

Ф. И. О. руководителя

М. П.

Дата отправки на конкурс _____.

3. Паспорт проекта: описание проекта и его результатов

3.1. Требования к описанию проекта:

информация о конкурсном проекте должна быть предоставлена в форме Паспорта проекта;

в Паспорте проекта обязательно должна содержаться информация по критериям номинации, на которую он подается, и по которым будет оцениваться Экспертным советом Конкурса. Критерии указаны в Приложении № 2 к Положению о Конкурсе.

3.2. Паспорт проекта для номинации: «Лучшая пресс-служба региональной компании ТЭК» содержит следующую информацию:

наименование конкурсного проекта;

аннотация проекта – краткое описание деятельности и задач пресс-службы (отдела по связям с общественностью);

Ф.И.О. и должность руководителя пресс-службы компании (службы по связям с общественностью);

количество сотрудников пресс-службы (отдела по связям с общественностью).

направления работы пресс-службы (службы по связям с общественностью);

краткое описание структуры работы с внутренними подразделениями компании;

краткое описание структуры и подходов к работе со СМИ (в том числе примеры пресс-туров, пресс-конференций и т.п.) и различными группами общества, заинтересованными в получении информации о деятельности компании;

описание проектной деятельности пресс-службы (отдела по связям с общественностью), в том числе примеры наиболее интересных проектов, реализованных в период с 01 ноября 2016 года по 04 августа 2017 года;

описание подхода к работе пресс-службы в чрезвычайных ситуациях;

адрес сайта компании в сети «Интернет», адреса страниц компании в социальных сетях Интернета;

дополнительная информация по критериям оценки номинации, указана в Приложении № 2 к Положению о Конкурсе.

Необходимо приложить к проекту:

примеры наиболее интересных печатных, видео- и других материалов, демонстрирующих профессионализм пресс-службы (отдела по связям с общественностью).

(наименование должности
руководителя)

(подпись)

Ф. И. О. руководителя

М. П.

Дата отправки на конкурс _____.

3.3. Паспорт проекта для номинаций: «Современное производство и развитие ТЭК», «Популяризация профессий ТЭК», «Социальная и экологическая инициатива», «Безопасная энергия» содержит следующую информацию:

- наименование конкурсного проекта;
- аннотация проекта – краткое описание сути проекта;
- цели и задачи проекта;
- сроки реализации проекта (общая продолжительность реализации, начало, завершение);
- участники, партнеры проекта;
- целевая(-ые) аудитория проекта, количество участников, на которых направлен проект;
- этапы проекта (если проект длительный);
- структура финансирования;
- информационная поддержка проекта в СМИ, в том числе: количество публикаций и сюжетов на ТВ и радио;
- результаты проекта;
- планируемое продолжение / развитие проекта;
- дополнительная информация по критериям оценки номинации, указана в Приложении № 2 к Положению о Конкурсе.

Примечание: на конкурс в рамках номинации «Социальная и экологическая инициатива» принимаются: проекты по пропаганде энергосбережения, проекты ко Дню победы, ко дню защиты детей, благотворительные социальные проекты, благотворительные экологические проекты, не связанные с улучшением производственных мощностей компании ТЭК и т.п.

(наименование должности
руководителя)

(подпись)

Ф. И. О. руководителя

М. П.

Дата отправки на конкурс _____.

3.4. Паспорт проекта для номинаций: «Энергоэффективность и энергосбережение», «Современное производство и развитие ТЭК», «Популяризация профессий ТЭК», «Прозрачный тариф», содержит следующую информацию:

- наименование СМИ;
- тип СМИ;
- регион распространения (вещания), тираж (для печатных СМИ) и основная аудитория СМИ;
- наименование конкурсного проекта;
- период реализации конкурсного проекта;

количество материалов, опубликованных (вышедших в эфир) в СМИ в период 01 ноября 2016 года по 04 августа 2017 года в рамках конкурсного проекта: общее количество материалов и количество по каждому виду СМИ;

основные направления публикаций (сюжетов, передач) по теме номинации;

ключевые авторы статей (видеосюжетов) по теме проекта;

на какую аудиторию направлены материалы, представленные в рамках конкурсного проекта;

дополнительная информация по критериям оценки номинации, указана в Приложении № 2 к Положению о Конкурсе.

Необходимо приложить к проекту:

примеры информационных материалов, опубликованных (вышедших в эфир) в СМИ в период с 1 ноября 2016 года по 04 августа 2017 года. Для печатных материалов – сканы 4-5-ти (четырёх-пяти) публикаций в формате pdf; для телевизионных сюжетов – ссылки на YouTube, где размещены материалы, по которым участники Экспертного совета и участники интернет-голосования могут посмотреть видеосюжеты.

Примечание: Региональная конкурсная комиссия оставляет за собой право отклонить от участия в Конкурсе заявки, в которых не показана системная работа СМИ / журналиста по теме номинации и представлено менее 4-х конкурсных материалов. На конкурс от региональных СМИ принимаются только материалы, созданные журналистами СМИ, участвующими в конкурсе «МедиаТЭК». Перепечатки из других СМИ к конкурсу не допускаются.

(наименование должности
руководителя)

(подпись)

Ф. И. О. руководителя

М. П.

Дата отправки на конкурс _____.

4. Требования к оформлению конкурсных документов

4.1. Конкурсная заявка и все поданные для участия в Региональном этапе конкурса документы должны быть предоставлены в электронном виде (в формате PDF). Все логотипы, фотографии и другие иллюстрации должны иметь разрешение, позволяющее использовать их для печати не менее 300 dpi (в формате JPG). При этом каждый отдельный документ (заявка, презентация и т.д.) должен быть оформлен единым файлом, а не разбиваться на отдельные страницы.

Примечание: все страницы одного документа должны быть в одном файле.

4.2. Конкурсная заявка (сведения об участнике и о проекте Конкурса, Паспорт проекта) обязательно подписывается должностным лицом организации (директором, заместителем директора или другим уполномоченным лицом),

который имеет право подписывать подобные документы. Данная подпись означает, что участник Конкурса дает согласие Организационному комитету Конкурса и Минэнерго России, а также Министерству ТЭК и ЖКХ КК свободно использовать предоставленную на Конкурс информацию в заявке и прилагаемых к ней документах для размещения на сайте Конкурса (<http://медиатэк.рф/>) с целью участия в открытом интернет-голосовании, подготовки публикаций, отчетов по Конкурсу и публичных выступлений представителей Оргкомитета Конкурса и Минэнерго России, а также Министерства ТЭК и ЖКХ КК.

Начальник отдела развития
и реализации государственной
политики в области энергосбережения
министерства топливно-энергетического
комплекса и жилищно-коммунального
хозяйства Краснодарского края



И.Д. Чемерис