

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом отдела культуры  
администрации муниципального  
образования Гулькевичский район  
от 25.03.2016 № 14

«ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом отдела культуры  
администрации муниципального  
образования Гулькевичский район  
от 4 июня 2013 года № 33а  
(в редакции приказа отдела культуры  
администрации муниципального  
образования Гулькевичский район  
от 25.03.2016 № 14 )

## ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующем Общественном совете при отделе культуры  
администрации муниципального образования Гулькевичский район

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности постоянно действующего Общественного совета при отделе культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, оказывающего услуги населению в сфере культуры (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при отделе культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

1.3. Общественный совет создается в целях:

повышения качества работы муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению в сфере культуры, в отношении которых отдел культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район, осуществляет функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее – муниципальные учреждения);

повышения открытости и доступности информации о деятельности муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению в сфере культуры;



обеспечения взаимодействия отдела культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – отдел культуры) с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы муниципальных учреждений.

1.4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим Положением.

1.5. Основными принципами деятельности Общественного совета являются: законность, открытость и публичность, добровольность участия общественных объединений, независимость мнения граждан, экспертов, общественных объединений, полнота информации, используемой для проведения оценки, компетентность и профессионализм членов Общественного совета.

1.6. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств, иных экспертов.

## 2. Компетенция Общественного совета

2.1. Осуществляет независимую оценку качества оказания услуг учреждениями культуры, подведомственными отделу культуры (далее – учреждения культуры) с учетом собранной и изученной информации.

2.2. Формирует перечень муниципальных учреждений для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения (далее – перечень).

2.3. Определяет критерии эффективности работы муниципальных учреждений.

2.4. Устанавливает порядок оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению в сфере культуры, на основании определенных критериев эффективности работы муниципальных учреждений.

2.5. Организует работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению в сфере культуры, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;

2.6. Представляет в отдел культуры результаты независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры и предложения по улучшению их деятельности.



2.7. Запрашивает в установленном порядке в отделе культуры необходимую информацию, необходимую для работы.

2.8. Выполняет иные задачи, определяемые отделом культуры.

### 3. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Общественный совет формируется отделом культуры в соответствии со ст. 36.1 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и настоящим Положением, а также с учетом предложений общественных объединений, профессиональных ассоциаций, творческих союзов и других организаций.

3.2. Состав Общественного совета утверждается приказом начальника отдела культуры по письменному заявлению кандидатов в члены Общественного совета.

3.3. В целях повышения эффективности работы Общественного совета его состав ежегодно может обновляться не более чем на 10%.

3.4. В состав Общественного совета на правах членов могут входить: граждане, проживающие на территории муниципального образования Гулькевичский район, достигшие возраста 18 лет;

представители общественных объединений, профессиональных ассоциаций, творческих союзов и иных организаций;

видные общественные деятели, деятели науки, культуры (за исключением работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных отделу культуры и включенных в перечень).

3.5. Не могут быть членами Общественного совета:

граждане, не достигшие 18 лет;

лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации;

граждане, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

граждане, признанные недееспособными на основании решения суда.

3.6. Общественный совет формируется в составе не менее 5 и не более 15 человек.

3.7. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.8. Общественный совет формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов.

3.9. Председатель Общественного совета и секретарь избираются из состава Общественного совета на первом заседании путем открытого голосования, большинством голосов от присутствующих членов Общественного совета.

3.10. Замена членов Общественного совета допускается в случае систематического (3 и более) пропуска заседаний Общественного совета, а также в случае досрочного прекращения полномочий по предусмотренным настоящим Положением основаниям.

3.11. Полномочия члена Общественного совета прекращаются досрочно в случае:



подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;  
его смерти;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Замена исключенного члена из состава осуществляется из числа резерва кандидатов в члены Общественного совета.

#### 4. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеплановое заседание, а также в форме заочного заседания.

4.2. Внеплановые заседания при необходимости могут проводиться по инициативе начальника отдела культуры, председателя Общественного совета или любого члена Общественного совета при согласии не менее половины состава Общественного совета.

4.3. О дате заседания члены Общественного совета уведомляются не позднее, чем за 5 рабочих дней до его проведения.

4.4. Начальник отдела культуры или его представитель имеет право присутствовать на заседаниях Общественного совета, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня, без права голоса при принятии решения.

4.5. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

взаимодействует с отделом культуры по вопросам реализации решений Общественного совета;

обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;

инициирует проведение внепланового заседания Общественного совета;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.6. Секретарь Общественного совета:

формирует повестку заседания Общественного совета;

информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня очередного заседания Общественного совета;

обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

ведет протокол заседания Общественного совета.

4.7. Члены Общественного совета:



участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых Общественным советом решений;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

имеют право вносить предложения в повестку дня заседаний Общественного совета;

предлагают перечень учреждений, показатели и критерии для проведения независимой оценки качества деятельности учреждений культуры;

выступают с докладами на заседаниях Общественного совета;

инициируют проведение внепланового заседания Общественного совета.

4.8. Общественный совет по рассмотренным вопросам принимает решения простым большинством голосов членов Общественного совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

4.9. Член Общественного совета, не согласный с принятыми решениями, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

4.9. Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания Общественного совета. Протокол подписывается председателем и секретарем Общественного совета. Оригинал протокола хранится секретарем Общественного совета. Копии протоколов заседаний (выписки из протоколов заседаний) направляются секретарем Общественного совета начальнику отдела культуры, членам Общественного совета, ответственным за выполнение решений, а также по поручению председателя Общественного совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

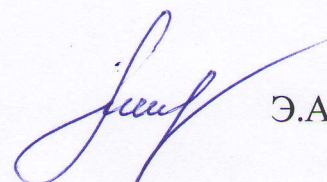
4.12. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

## 6. Заключительные положения

6.1. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) и официальном сайте администрации муниципального образования Гулькевичский район в сети Интернет не позднее чем через 5 дней после принятия указанных решений.

6.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется отделом культуры.».

Начальник отдела культуры  
администрации муниципального  
образования Гулькевичский район



Э.А.Морозова