



**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ
от 04.06.2013г.

№ 33/а

г. Гулькевичи

**О создании постоянно действующего
Общественного совета при отделе культуры администрации
муниципального образования Гулькевичский район**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 года № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», в целях создания системы независимой оценки деятельности муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии, подведомственных отделу культуры муниципального образования Гулькевичский район, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать постоянно действующий Общественный совет при отделе культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район.
2. Утвердить положение о постоянно действующем Общественном совете при отделе культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район (Приложение №1).
3. Утвердить состав постоянно действующего Общественного совета при отделе культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район (Приложение №2).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

Э.А.Морозова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника отдела
культуры администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 21.06.2013г. № 33/а

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующем Общественном совете при отделе культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности постоянно действующего Общественного совета при отделе культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, оказывающего услуги населению в сфере культуры (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при отделе культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район.

1.3. Общественный совет создается в целях:

повышения качества работы муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению в сфере культуры, в отношении которых отдел культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район, осуществляет функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее – муниципальные учреждения);

повышения открытости и доступности информации о деятельности муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению в сфере культуры;

обеспечения взаимодействия отдела культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – отдел культуры) с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы муниципальных учреждений.

1.4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Федерации, законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

формирование перечня муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению в сфере культуры, для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;

определение критериев эффективности работы муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению в сфере культуры, которые характеризуют:

открытость и доступность информации муниципальном учреждении;

комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

время ожидания в очереди при получении услуги;

доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации, оказывающей социальные услуги;

долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в организации;

установление порядка оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению в сфере культуры, на основании определенных критериев эффективности работы муниципальных учреждений;

организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению в сфере культуры, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;

иные задачи, определяемые отделом культуры.

3. Права Общественного совета

3.1. Общественный совет имеет право:

3.1.1. направлять в отдел культуры:

информацию о результатах оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению в сфере культуры;

предложения по организации оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению в сфере культуры, а также об улучшении качества их работы и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

3.2.2. запрашивать в установленном порядке в отделе культуры информацию, необходимую для работы Общественного совета;

3.3.3. осуществлять иные полномочия, определенные отделом культуры.

4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Персональный состав Общественного совета формируется и утверждается приказом начальника отдела культуры.

При формировании персонального состава Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

4.2. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

4.4. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе Общественного совета более 6 месяцев непрерывно.

5. Порядок работы Общественного совета

5.1. Председатель Общественного совета:

утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

5.2. Члены Общественного совета имеют право:

вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

вносить предложения в план работы Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

5.3. Секретарь Общественного совета:

ведет протокол заседания Общественного совета;

уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

осуществлять иные полномочия по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

5.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

5.5. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

5.6. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета.

5.7. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

5.8. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

5.9. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

5.10. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.11. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета является решающим.

5.12. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

5.13. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.14. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса, по решению Общественного совета.

5.15. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте отдела культуры в сети Интернет не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

6.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется отделом культуры.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Гулькевичский район



Э.А.Морозова

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника отдела
культуры администрации
муниципального образования

Гулькевичский район

от 04.06.2013 № 33а

СОСТАВ

постоянно действующего Общественного совета при отделе культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район

Высоцкая
Людмила Алексеевна

- Директор муниципального бюджетного учреждения «Районный организационно-методический центр муниципального образования Гулькевичский район», председатель Совета;

Бондаренко
Вера Анатольевна

- главный специалист отдела культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район, секретарь Совета.

Дадасян
Андрей Грачинович

Члены Совета:

- начальник отдела по вопросам мер социальной поддержки и социального обслуживания, отдельных категорий и групп населения Управления социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Гулькевичском районе (по согласованию);

Дремова
Светлана Андреевна

- генеральный директор (главный редактор) ООО «Редакция газеты «В 24 часа»;

Колбышева-Бараненко
Татьяна Александровна

- специалист 1 категории, юрист муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры муниципального образования Гулькевичский район»

(далее – МКУ «ЦБ УК»);

Лазарев
Павел Фёдорович

- депутат Совета муниципального образования Гулькевичский район, почетный житель г. Гулькевичи (по согласованию);

Соломенко
Марина Константиновна

- Начальник отдела по воспитательной работе управления образования администрации муниципального образования Гулькевичский район (по согласованию);

Ступак
Ирина Федоровна

- председатель райкома профсоюза работников культуры.

Годорчук
Ирина Викторовна

- руководитель МКУ «ЦБ УК».

Начальник отдела культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район

Э.А.Морозова