



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕ-
ВИЧСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 20.01.2020

№ 1

г.Гулькевичи

**О составлении и сроках представления годовой отчетности
об исполнении консолидированного бюджета Гулькевичского
района и годовой консолидированной бухгалтерской отчет-
ности государственных (муниципальных) бюджетных
и автономных учреждений Гулькевичского района
за 2019 год и утверждении состава и сроков представления
квартальной, месячной отчетности в 2020 году**

В соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 298 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н, в целях составления отчетности об исполнении консолидированного бюджета Гулькевичского района (далее – бюджетная отчетность) и консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (далее – бухгалтерская отчетность) и своевременного представления их в Министерство Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю:

1. Определить порядок составления и перечень форм годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями:

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция 191н) – для участников бюджетного процесса;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» – для государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета

для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

письма Министерства финансов Российской Федерации от 31 января 2011 г. № 06-02-10/3-978 «О порядке заполнения и предоставления Справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»;

письма Федерального казначейства от 11 декабря 2012 г. № 42-7.4-05/2.1-704 «О порядке составления и представления финансовыми органами субъектов Российской Федерации Отчета об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (ф. 0503324)».

2. Утвердить:

сроки представления в электронном виде годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов (приложение № 1);

сроки представления в электронном виде годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности городскими и сельскими поселениями (приложение № 2);

контрольный лист закрепления ответственных специалистов финансового управления по принятию годовой бюджетной отчетности и пояснительной записки об исполнении местного бюджета за 2019 год, согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (приложение № 3,);

контрольный лист закрепления ответственных специалистов финансового управления по принятию годовой бухгалтерской отчетности и пояснительной записки за 2019 год в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (приложение № 4);

контрольный лист закрепления ответственных специалистов финансового управления по принятию годовой бюджетной отчетности и пояснительной записки об исполнении бюджета городских и сельских поселений за 2019 год, согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (приложение № 5);

форму информации по организации бюджетного учета на 1 января 2020 г. (приложение № 6);

форму информации по организации бухгалтерского учета на 1 января 2020 г. (приложение № 7);

форму 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (далее – ф.0503324К) (приложение № 8);

форму справки об остатках денежных средств на счетах бюджетов на 1 января 2020 г. (приложение № 9);

акт сверки расчетов по долговым обязательствам муниципального образования перед субъектом Российской Федерации (приложение № 10);

форму 0503128К «Отчет о бюджетных обязательствах (краткий)» (приложение № 11).

3. Начальникам отделов финансового управления администрации муниципального образования Гулькевичский район обеспечить качественную работу по приему и составлению годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности за 2019 год и представления их в министерство финансов Краснодарского края в установленный срок.

4. Специалистам отделов финансового управления, участвующим в приеме бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности:

проанализировать показатели бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности и пояснительных записок к ним;

подписывать контрольные листы после проверки анализируемых показателей.

5. Специалистам отдела учета и отчетности финансового управления:

производить проверку представленной бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией 191н, путем выверки показателей представленной бюджетной отчетности по контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации, (далее – камеральная проверка бюджетной отчетности);

производить проверку представленной бухгалтерской отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией 33н, путем выверки показателей представленной бухгалтерской отчетности по контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации, (далее – камеральная проверка бухгалтерской отчетности);

обеспечить сбор подписей специалистов отделов финансового управления, участвующих в приеме бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности, по результатам камеральной проверки бюджетной отчетности, камеральной проверки бухгалтерской отчетности.

введение дополнительных форм годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности согласно приложениям 5-10 к настоящему приказу;

сверку по остаткам средств местных бюджетов по состоянию на 1 января 2020 г. с данными Южного главного управления Центрального Банка Российской Федерации и кредитных организаций.

6. Главному специалисту Д.Н.Таланцеву обеспечить доведение утвержденных электронных форматов предоставления годовой бюджетной отчетности в электронном виде до главных распорядителей бюджетных средств, городских и сельских поселений.

7. Установить сроки представления квартальной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности городских, сельских поселений, ГРБС в 2020 году согласно приложению № 12 к настоящему приказу.

8. Установить сроки представления месячной бюджетной отчетности в 2020 году согласно приложению № 13 к настоящему приказу.

9. Главам городских, сельских поселений и руководителям ГРБС обеспечить качественное составление годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении местных бюджетов, а также годовой и квартальной сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, пояснительных записок к ним и представление в финансовое управление в установленный срок.

10. Форма 0503128К «Отчет о бюджетных обязательствах (краткий)» формируется в соответствии с Инструкцией 191н по заполнению ф. 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах» с учетом следующей особенности: в графе 3 «Код по бюджетной классификации» подлежат указанию коды классификации расходов бюджетов в разрезе раздела, подраздела, кода видов расходов, с отражением в 1 – 3, 8 – 17 разрядах кода классификации расходов бюджетов значения «000», «0000000000», в части источников финансирования дефицитов бюджетов подлежат указанию коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, с отражением в 1 – 3 разрядах кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов значения «000».

11. Формировать свод показателей в ф. 0503169, 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» в разделе 2 «Сведения о просроченной задолженности» с учетом детализации показателей, отраженных в графе 7 «просроченная» раздела 1 «Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности», в разрезе кодов счетов бухгалтерского учета, даты возникновения просроченной задолженности и даты ее исполнения по правовому основанию. При этом графы 5 – 8 раздела 2 «Сведения о просроченной задолженности» заполняются в случае наличия просроченной задолженности по коду счета бухгалтерского учета в сумме более 500 000 (пятисот тысяч) рублей по контрагенту на соответствующую дату возникновения задолженности и дату ее исполнения по правовому основанию, с указанием следующих кодов и причин образования просроченной задолженности:

01 – банкротство контрагента (поставщика, исполнителя работ, услуг);

02 – контрагентами нарушены сроки выполнения работ, работы по договору в установленный срок не выполнены;

03 – документы на оплату за поставленный товар, оказанные услуги, выполненные работы контрагентом представлены с нарушением сроков;

04 – недостаточность остатка средств на счете учреждения;

99 – иные причины.

Детальное описание иных причин образования просроченной задолженности указывается в текстовой части ф. 0503160 «Пояснительная записка к балансу учреждения».

12. При заполнении ф. 0503164 «Сведения об исполнении консолидированного бюджета» (далее – ф. 0503164) подлежат отражению показатели в соответствии с разделами:

в разделах «Доходы бюджета» и «Источники финансирования дефицита бюджета» – по данным, по которым исполнение на отчетную дату не соответствует плановым (прогнозным) показателям, в том числе, по показателям, не содержащим плановые (прогнозные) назначения;

в разделе «Расходы бюджета» – по данным, по которым исполнение на отчетную дату составило: на 1 января 2020 г. – менее 95 %, на 1 апреля 2020 г. – менее 20 %, на 1 июля 2020 г. – менее 45 %, на 1 октября 2020 г. – менее 70 % соответственно от утвержденных годовых бюджетных назначений.

В графах 8 и 9 раздела «Расходы бюджета» ф. 0503164 отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие указанных отклонений:

01 – отсутствие нормативных документов, определяющих порядок выделения и (или) использования средств бюджетов;

04 – экономия, сложившаяся по результатам проведения конкурсных процедур;

05 – невозможность заключения муниципального контракта по итогам конкурса в связи с отсутствием претендентов (поставщиков, подрядчиков, исполнителей);

07 – нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий муниципальных контрактов, не повлекшее судебные процедуры;

08 – нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий муниципальных контрактов, повлекшее судебные процедуры;

09 – несвоевременность представления исполнителями работ (поставщиками, подрядчиками) документов для расчетов;

10 – оплата работ «по факту» на основании актов выполненных работ;

17 – проведение реорганизационных мероприятий;

19 – заявительный характер субсидирования организаций, производителей товаров, работ и услуг;

20 – предоставление организациями – получателями субсидий некорректного (неполного) пакета документов для осуществления выплат;

21 – заявительный характер выплаты пособий и компенсаций;

22 – уменьшение численности получателей выплат, пособий и компенсаций по сравнению с запланированной;

23 – отсутствие гарантийных случаев;

24 – длительность проведения конкурсных процедур;

25 – отсутствие проектной документации;

28 – поэтапная оплата работ в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов;

29 – сезонность осуществления расходов;

99 – иные причины.

Детальное описание причин отклонений от плановых (прогнозных) показателей всех разделов ф. 0503164 указывается в текстовой части ф. 0503160 «Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета».

13. Графы «ОКТМО контрагента» ф. 0503324К не заполняются.

Раздел 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» ф. 0503324К по состоянию на 1 апреля 2020 г., 1 июля 2020 г., 1 октября 2020 г. не заполняется.

В разделе 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» ф. 0503324К по состоянию на 1 января 2020 г. в графах 5 и 6 отражаются соответственно код и наименование причины образования остатка целевых средств:

01 – отсутствие (длительность принятия) федеральных нормативных правовых актов;

02 – отсутствие (длительность принятия) региональных нормативных правовых актов;

03 – отсутствие (длительность принятия) муниципальных нормативных правовых актов;

04 – длительность проведения конкурсных процедур по отбору субъектов Российской Федерации и заключения соглашений с субъектами Российской Федерации и (или) по отбору муниципальных образований и заключения соглашений с муниципальными образованиями;

05 – неисполнение субъектами Российской Федерации условий соглашений, в том числе в части выполнения обязательств по выделению средств из консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) неисполнение муниципальными образованиями условий соглашений, в том числе в части выполнения обязательств по выделению средств из консолидированных бюджетов муниципальных образований;

06 – неисполнение (ненадлежащее исполнение) поставщиками условий заключенных муниципальных контрактов;

07 – уменьшение фактической численности получателей средств по сравнению с запланированной;

08 – экономия, сложившаяся в результате оптимизации цены поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг) по итогам проведения конкурсных процедур;

09 – иные причины, не отнесенные к причинам 01 – 08.

Детальное описание причин образования остатка целевых средств указывается в текстовой части ф. 0503160 «Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета».

14. Начальнику отдела учета и отчетности финансового управления С.В.Анацкой:

довести настоящий приказ до главных администраторов бюджетных средств, городских и сельских поселений;

обеспечить организацию работы по составлению и представлению в установленный срок в министерство финансов Краснодарского края годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности.

15. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования Гулькевичский район от 11 января 2019 года № 11 «О составлении годовой бюджетной отчетности по исполнению консолидируемого бюджета Гулькевичского района за 2018 год» и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2019 году.

16. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

17. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Гулькевичский район



А.В. Иванов

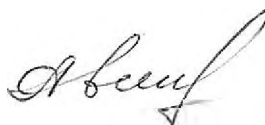
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу финансового
управления администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 20.01.2020 № 1

СРОКИ

представления в электронном виде годовой отчетности за 2019 год главными
распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов
муниципального образования Гулькевичский район

№ п/п	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, администратора доходов	Дата
1.	Финансовое управление	24 января 2020г
2.	Совет депутатов	27 января 2020г
3.	Отдел по делам молодежи	28 января 2020г
4.	Контрольно-счетная палата	29 января 2020г
5.	Отдел по физической культуре и спорту	7 февраля 2020г
6.	Отдел культуры	12 февраля 2020г
7.	Управление образования	14 февраля 2020г
8.	Администрация района	11 февраля 2020г

Начальник отдела учета и отчетности



С.В.Анацкая

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу финансового управления
администрации муниципального
образования Гулькевичский район
от 20.01.2020 № 1

СРОКИ

представления в электронном виде годовой отчетности за 2019 год
городскими и сельскими поселениями муниципального
образования Гулькевичский район

№ п/п	Наименование городского и сельского поселения	Дата
1	Союз 4х Хуторов	23 января 2020г
2	Скобелевское с/п	24 января 2020г
3	Пушкинское с/п	27 января 2020г
4	Николенское с/п	27 января 2020г
5	Комсомольское с/п	28 января 2020г
6	Новоукраинское с/п	29 января 2020г
7	О-Ольгинское с/п	30 января 2020г
8	с/п Кубань	31 января 2020г
9	Соколовское с/п	3 февраля 2020г
10	Тысячное с/п	3 февраля 2020г
11	Венцы-заря с/п	4 февраля 2020г
12	Красносельское г/п	5 февраля 2020г
13	Гирейское г/п	5 февраля 2020г
14	Отрадо-Кубанское с/п	6 февраля 2020г
15	Гулькевичское г/п	6 февраля 2020г

Начальник отдела учета и отчетности



С.В.Анацкая

2. Расходование целевых средств

форма 0503324К с. 2

Наименование показателя	Код главы по БК****	ОКТМО контрагента	Код расхода по БК ***** (код раздела, подраздела, целевой статьи расходов, вид расходов)	Сумма кассового расхода
1	2	3	4	5
Расходы целевых средств, всего:	x		x	
в том числе по коду главы			x	
из них:				
по коду главы			x	
из них:				

3. Анализ причин образования остатков целевых средств

Наименование показателя	Код главы по БК****	Код целевой статьи расходов по БК**	Остаток на конец отчетного периода	Код причины образования остатка	Причина образования остатка средств
1	2	3	4	5	6

* код главы по БК - установленный законом Краснодарского края о краевом бюджете код главного администратора средств краевого бюджета, за которым закреплено полномочие предоставлять межбюджетный трансферт и (или) код главного администратора доходов от возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет (далее - главный администратор межбюджетных трансфертов)

** код целевой статьи расходов по БК - код целевой статьи классификации расходов краевого бюджета, по которой предоставлялся межбюджетный трансферт

*** код доходов по БК - код классификации доходов краевого бюджета

**** код главы по БК - код главного администратора межбюджетного трансферта

***** код расхода по БК - код классификации расходов бюджета, по которому произведены кассовые расходы, источником финансового обеспечения которых явился межбюджетный трансферт, в 1 - 3 разрядах кода классификации расходов бюджетов указываются нули

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник отдела учета и отчетности



С.В.Анацкая

Приложение № 11
к приказу финансового управления
администрации муниципального
образования Гулькевичский район
от 20.01.2020 № 1

ОТЧЕТ

о бюджетных обязательствах (краткий)

на 1 _____ 20 г.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета

Наименование бюджета

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

Форма

Дата

по ОКПО

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ.

0503128K

383

[illegible]

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
по отложенным обязательствам, всего	860	x									
из них:									x		
финансирования дефицита бюджета	900	x									
Итого	999	x									

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(руководитель
централизованной бухгалтерии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ г.

Руководитель планово-
финансовой службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела
учета и отчетности



С.В. Анацкая

Приложение № 12
к приказу финансового управления
администрации муниципального
образования Гулькевичский район
от 20.01.2020 № 1

СРОКИ
представления квартальной бюджетной отчетности
и бухгалтерской отчетности
муниципальных бюджетных и автономных учреждений
в 2020 году

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
1	2	3
«Отчет об исполнении бюджета» по показателям по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф. 0503117-НП	не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом
«Справка по консолидируемым расчетам», по счетам 120551561(661), 120561561(661), 120651561(661), 120711541 (641), 130251831	ф. 0503125	до 5 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении бюджета » (для муниципальных районов)	ф. 0503117	до 6 числа месяца, следующего за отчетным
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	ф. 0503387	до 8 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджет-	ф. 0503324	до 8 числа месяца, следующего за отчетным

ным фондом»		
«Пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета» (текстовый формат)	ф. 0503160	
«Отчет о движении денежных средств» за полугодие	ф. 0503123	до 13 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения об исполнении бюджета»	ф. 0503164	
«Отчет о движении денежных средств учреждения» за полугодие	ф. 0503723	
«Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»	ф. 0503737	
«Сведения об остатках денежных средств учреждения»	ф. 0503779	
«Отчет о бюджетных обязательствах (краткий)» на 1 июля, на 1 октября	ф. 0503128К	до 18 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет о бюджетных обязательствах» – по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф. 0503128-НП	
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» на 1 июля, на 1 октября	ф. 0503169	
«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	ф. 0503324К	
«Отчет об обязательствах учреждения»	ф. 0503738	
«Отчет об обязательствах учреждения» - по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфра-	ф. 0503738-НП	до 18 числа месяца, следующего за отчетным

структуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)		
«Пояснительная записка к балансу учреждения» (текстовый формат)	ф. 0503760	
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» на 1 июля, на 1 октября	ф. 0503769	

Формы отчетности представляются в финансовое управление в электронном виде и на бумажном носителе.

Начальник отдела
учета и отчетности



С.В.Анацкая

СРОКИ

**представления месячной бюджетной отчетности, бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений об исполнении местного бюджета, бюджета городских и сельских поселений
в 2020 году**

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
1	2	3
«Отчет об исполнении бюджета» по показателям по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф. 0503117-НП	не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом
«Справка по консолидируемым расчетам», по счетам 120551561(661), 120561561(661), 120651561(661), 120711541 (641), 130251831	ф. 0503125	до 5 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении бюджета» (для муниципальных районов)	ф. 0503117	до 6 числа месяца, следующего за отчетным
«Пояснительная записка» (текстовый формат)	ф. 0503360	до 6 числа месяца, следующего за отчетным
«Справочная таблица к отчету об исполнении бюджета»	ф. 0503387	до 8 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет о бюджетных обязательствах» - по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе нацио-	ф. 0503128-НП	до 18 числа месяца, следующего

нальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)		
«Отчет об обязательствах учреждения» - по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф. 0503738-НП	до 18 числа месяца, следующего за отчетным
«Пояснительная записка к балансу учреждения» (текстовый формат)	ф. 0503760	

Формы отчетности представляются в финансовое управление в электронном виде и на бумажном носителе.

Начальник отдела
учета и отчетности



С.В. Анацкая