ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Решением 15 сессии VI созыва

Совета муниципального образования

Гулькевичский район

от 01.07.2016 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности органом местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район, на которых распространяются ограничения, установленные [пунктом 8 части 3 статьи 12.1](garantf1://12064203.121038/) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Совета муниципального образования Гулькевичский район (далее – Совет), лицами, замещающими муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее также – звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Разрешение Совета обязаны получить лица, замещающие муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе.

3. Должностное лицо из числа лиц, указанных в [пункте 2](file:///D:\Мои%20документы\КАДРЫ%20АДМИНИСТРАЦИИ\ГОРИНА\П%20О%20С%20Т%20А%20Н%20О%20В%20Л%20Е%20Н%20И%20Я\Положение%20по%20наградам\Документ%20Microsoft%20Office%20Word.docx#sub_20) настоящего Положения (далее – должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в Совет ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по

форме согласно [приложению № 1](file:///D:\Мои%20документы\КАДРЫ%20АДМИНИСТРАЦИИ\ГОРИНА\П%20О%20С%20Т%20А%20Н%20О%20В%20Л%20Е%20Н%20И%20Я\Положение%20по%20наградам\Документ%20Microsoft%20Office%20Word.docx#sub_10000) к настоящему Положению.

4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в Совет уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно [приложению № 2](file:///D:\Мои%20документы\КАДРЫ%20АДМИНИСТРАЦИИ\ГОРИНА\П%20О%20С%20Т%20А%20Н%20О%20В%20Л%20Е%20Н%20И%20Я\Положение%20по%20наградам\Документ%20Microsoft%20Office%20Word.docx#sub_20000) к настоящему Положению.

5. Специалист Совета муниципального образования Гулькевичский район (далее – специалист Совета) в течение пяти рабочих дней регистрирует поступившее ходатайство (уведомление) и представляет его председателю Совета муниципального образования Гулькевичский район для рассмотрения.

6. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия Советом решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение специалисту Совета в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

7. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

8. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в [пунктах 3](file:///D:\Мои%20документы\КАДРЫ%20АДМИНИСТРАЦИИ\ГОРИНА\П%20О%20С%20Т%20А%20Н%20О%20В%20Л%20Е%20Н%20И%20Я\Положение%20по%20наградам\Документ%20Microsoft%20Office%20Word.docx#sub_30), [4](file:///D:\Мои%20документы\КАДРЫ%20АДМИНИСТРАЦИИ\ГОРИНА\П%20О%20С%20Т%20А%20Н%20О%20В%20Л%20Е%20Н%20И%20Я\Положение%20по%20наградам\Документ%20Microsoft%20Office%20Word.docx#sub_40), [6](file:///D:\Мои%20документы\КАДРЫ%20АДМИНИСТРАЦИИ\ГОРИНА\П%20О%20С%20Т%20А%20Н%20О%20В%20Л%20Е%20Н%20И%20Я\Положение%20по%20наградам\Документ%20Microsoft%20Office%20Word.docx#sub_60) настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения Советом ходатайств, информирование должностного лица, представившего ходатайство, о решении, принятом Советом по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются специалистом Совета.

10. В случае удовлетворения Советом ходатайства должностного лица, специалист Совета в течение десяти рабочих дней со дня принятия Советом соответствующего решения передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа Совета в удовлетворении ходатайства должностного лица, специалист Совета в течение десяти рабочих дней со дня принятия Советом соответствующего решения сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную

организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Начальник отдела организационно-кадровой

работы, взаимодействия с поселениями и

общественными организациями управления

делами администрации муниципального

образования Гулькевичский район С.Ф.Шестирко

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |