|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНО  решением 82 сессии V созыва  Совета муниципального образования  Гулькевичский район  от 24.07.2014 г. № 2\_\_ |   Порядок  осуществления Контрольно-счётной палатой муниципального образования Гулькевичский район полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю  Статья 1. Общие положения  1. Настоящий Порядок осуществления Контрольно-счётной палатой муниципального образования Гулькевичский район полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», уставом муниципального образования Гулькевичский район, Положением о Контрольно-счётной палате муниципального образования Гулькевичский район (далее – Положение), утверждённое решением 27 сессии V созыва Совета муниципального образования Гулькевичский район от 16.12.2011 г. № 5.  2. Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления Контрольно-счётной палатой муниципального образования Гулькевичский район (далее - Контрольно-счётная палата) полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.  Статья 2. Виды внешнего муниципального финансового контроля  1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.  2. Внешний муниципальный финансовый контроль подразделяется на предварительный и последующий.  3. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального образования Гулькевичский район (далее – местный бюджет).  4. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учёта и отчётности.  Статья 3. Полномочия Контрольно-счётной палаты по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля  1. Полномочия Контрольно-счётной палаты по внешнему муниципальному финансовому контролю, а также объекты муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», уставом муниципального образования Гулькевичский район, Положением и иными нормативными правовыми актами Совета муниципального образования Гулькевичский район (далее – Совет).  2. Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:  1) в отношении администрации муниципального образования Гулькевичский район и ее отраслевых (функциональных) органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (далее также – муниципальные органы), а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования;  2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.  Статья 4. Планирование деятельности Контрольно-счётной палаты  1. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется на основании годовых и текущих планов работы по экспертно-аналитическим, контрольно-ревизионным, информационным и другим мероприятиям.  2. План работы Контрольно-счетной палаты на год включает в себя мероприятия, запланированные к исполнению в течение календарного года, и содержит данные о наименовании мероприятия, основании для включения в план, сроке выполнения.  3. План работы Контрольно-счетной палаты на год составляется на основе анализа проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий за предыдущие периоды. Обязательному включению в план работы Контрольно-счетной палаты подлежат поручения Совета муниципального образования Гулькевичский район, предложения и запросы главы муниципального образования Гулькевичский район.  4. При подготовке плана работы учитываются следующие факторы:  - законность, своевременность и периодичность проведения;  - конкретность, актуальность и обоснованность;  - степень обеспечения ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми);  - реальность сроков выполнения, определенную с учетом всех возможных временных затрат;  - экономическая целесообразность проведения.  5. Внеплановые мероприятия проводятся в соответствии с настоящим Регламентом на основании решений Совета муниципального образования Гулькевичский район.  6. Текущие планы работы Контрольно-счетной палаты конкретизируют мероприятия годового плана работы, составляются ежеквартально, до 20 числа месяца, предшествующего плановому периоду (кварталу) и утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты.  Статья 5. Осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю  1. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, уставом муниципального образования Гулькевичский район, муниципальными правовыми актами муниципального образования Гулькевичский район, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.  2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.  3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной палаты утверждаются распоряжением председателя Контрольно-счётной палаты и определяют принципы, характеристики, правила и процедуры организации и осуществления в Контрольно-счётной палате методологического обеспечения, планирования работы, подготовки отчётов, взаимодействия с другими контрольными органами, других видов деятельности.  4. Контрольно-счётной палатой применяются следующие методы осуществления внешнего муниципального финансового контроля: проверка, ревизия, обследование.  5. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной деятельности объекта контроля.  Обследование проводится путем сбора и анализа сведений и документов  6. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учёта и бюджетной (бухгалтерской) отчётности в отношении деятельности объекта контроля за определённый период.  Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершённых финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчётности.  Результаты проверки, ревизии, обследования оформляются актом.  7. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.  Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения контрольно-счётной палаты, на основании бюджетной (бухгалтерской) отчётности и иных документов, представленных по её запросу.  Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых, в том числе, определяется фактическое соответствие совершённых операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчётности и первичных документов.  Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок, в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.  8. В рамках одного контрольного мероприятия возможно проведение нескольких проверок, ревизий или обследований.  Статья 6. Порядок проведения контрольных мероприятий (проверок (выездных и камеральных), ревизий и обследований).  1. Проведению каждого контрольного мероприятия предшествует составление программы контрольного мероприятия.  2. Составлению проекта программы предшествует подготовительный период, в ходе которого изучаются правовые акты, аналитические, статистические и отчетные данные, акты предыдущих проверок и другие материалы, характеризующие объект контроля.  3. Срок проведения контрольного мероприятия определяется с учетом объема работы и особенностей деятельности проверяемых объектов, и утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.  Срок проведения контрольного мероприятия не может превышать 45 рабочих дней.  4. На основе результатов предварительного исследования подготавливается программа контрольного мероприятия, которая утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.  5. Программа проведения контрольного мероприятия должна содержать:  - наименование контрольного мероприятия с указанием субъекта контроля;  - основание для проведения контрольного мероприятия;  - цель и предмет проводимого контрольного мероприятия;  - проверяемый период;  - сроки начала и окончания контрольного мероприятия;  - ответственных исполнителей;  6. Утвержденная программа может быть при необходимости дополнена или сокращена.  7. Решение о проведении контрольного мероприятия, оформляется распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала контрольного мероприятия.  8. Распоряжение о проведении контрольного мероприятия должно содержать:  - полное наименование контрольного мероприятия и субъекта проверки;  - сроки его проведения;  - способ, форму, метод и вид контрольного мероприятия.  9. Председатель Контрольно-счетной палаты не позднее, чем за один рабочий день, предшествующий дате начала контрольного мероприятия, направляет руководителю субъекта проверки уведомление о контрольном мероприятии.  10. Документами, дающими должностным лицам контрольно-счетной палаты право на осуществление контрольных мероприятий, являются распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты о проведении контрольного мероприятия, служебное удостоверение, а так же уведомление о предстоящем контрольном мероприятии (в случае выхода в проверяемую организацию).  11. В случае отказа в допуске должностных лиц Контрольно-счетной палаты на проверяемый объект, отказа в предоставлении информации оформляется Акт об отказе в допуске на проверяемый объект или Акт об отказе в предоставлении информации с указанием даты, времени, места отказа, должностных лиц проверяемой организации, допустивших противоправные действия.  12. В ходе проведения контрольного мероприятия должностные лица Контрольно-счетной палаты вправе затребовать от должностных лиц проверяемой организации документы, имеющие отношение к проводимому контрольному мероприятию. В случае выявления нарушений финансово-хозяйственной дисциплины, должностные лица Контрольно-счетной палаты имеют право затребовать от должностных и виновных лиц письменные объяснения.  13. Полученные сведения, собранные доказательства о состоянии предмета контроля приобщаются должностные лица Контрольно-счетной палаты к рабочей документации и должны содержать достаточный объем информации для подготовки и написания акта проверки и отчета по результатам контрольного мероприятия, а так же для предоставления возможности подтвердить сделанные выводы и заключения.  14. По окончании контрольного мероприятия оформляется акт.Порядок оформления и подписания акта определяется Регламентом контрольно-счетной палаты и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.  Статья 7. Проведение экспертизы и подготовка заключений по проекту бюджета   1. Проект решения Совета о местном бюджете после принятия его к рассмотрению Советом муниципального образования Гулькевичский район направляется в Контрольно-счетную палату муниципального образования Гулькевичский район для подготовки заключения 2. Экспертиза проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период состоит из комплекса экспертно-аналитических мероприятий, направленных на осуществление анализа обоснованности показателей проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, наличия и состояния нормативной методической базы его формирования и подготовки заключения контрольно-счётной палаты на проект решения Совета о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.   Экспертиза проекта бюджета проводится в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Краснодарского края, уставом муниципального образования Гулькевичский район, Положением о контрольно-счётной палате, настоящим Порядком, муниципальными правовыми актами муниципального образования Гулькевичский район и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.  3. Заключения Контрольно-счётной палаты на проект решения Совета о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период подписываются председателем Контрольно-счётной палаты и направляются в Совет и главе муниципального образования Гулькевичский район.  Статья 9. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета  1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Гулькевичский район осуществляется Контрольно-счетной палатой в соответствии с настоящим Порядком и соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными Контрольно-счетной палатой.  2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, до его рассмотрения в Совете, подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы средств местного бюджета) и подготовку заключения на годовой бюджет об исполнении местного бюджета.  3. Администрация муниципального образования Гулькевичского района (далее – Администрация) не позднее 1 апреля текущего года представляет в Контрольно-счетную палату годовой отчет об исполнении местного бюджета и одновременно направляет следующие документы:  - итоги социально-экономического развития муниципального образования Гулькевичский район за отчетный год;  - проект решения Совета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;  - пояснительная записка;  - отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда;  - иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.  Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц с момента поступления указанных в настоящем пункте документов в Контрольно-счетную палату.  В случае не поступления в Контрольно-счетную палату указанных в настоящем пункте документов в срок до 1 апреля текущего года, письменные уведомления об этом направляются Контрольно-счетной палатой главе муниципального образования Гулькевичский район и председателю Совета муниципального образования Гулькевичский район.  5. Предметом внешней проверки являются:  - годовой отчет об исполнении местного бюджета;  - проект решения Совета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;  - годовая бюджетная отчетность администраторов средств местного бюджета.  - деятельность участников бюджетного процесса по исполнению местного бюджета в разрезе видов доходов, функциональной, ведомственной и экономической классификации по разделам, подразделам, видам и целевым статьям расходных обязательств.  6. Объектами внешней проверки отчета являются орган, организующий исполнение местного бюджета, главные администраторы средств местного бюджета. Объекты и предметы внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета могут быть определены выборочным путем. Объекты проверки определяются в распоряжении о проведении проверки.  7. Целями проведения внешней проверки являются:  - формирование оценки качества исполнения бюджетного процесса на территории муниципального образования Гулькевичский район главными администраторами средств местного бюджета и достоверности предоставленной ими бюджетной отчетности;  - оценка соблюдения участниками бюджетного процесса требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Гулькевичский район, решения о местном бюджете, других нормативных правовых актов;  - установление степени достоверности финансовых показателей годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Гулькевичский район, предоставленного Администрацией в Совет и в Контрольно-счетную палату;  - подготовка заключения на отчёт администрации муниципального образования Гулькевичский район об исполнении местного бюджета за год (далее – Заключение).  8. Задачи проведения внешней проверки.  Задачами внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета являются:  - проверка соблюдения главными администраторами средств местного бюджета требований нормативных правовых актов к порядку составления и предоставления в финансовый орган и в Контрольно-счетную палату своей годовой бюджетной отчетности;  - оценка состава форм годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета, его соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальных правовых актов;  - анализ полноты отражения в годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета доходов и расходов местного бюджета;  - оценка работы главных администраторов средств местного бюджета по администрированию доходов местного бюджета;  - оценка правомерности, эффективности и результативности использования главными администраторами средств местного бюджета выделенных им финансовых ресурсов;  - оценка согласованности в различных отчетных формах одноименных показателей годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета;  - оценка достоверности, прозрачности и информативности показателей годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.  Задачами подготовки Заключения являются:  - оценка соответствия исполнения местного бюджета за отчетный период положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации и иным нормативным правовым актам;  - оценка реализации текстовых статей, содержащихся в решении Совета о местном бюджете на истекший год;  - установление (на документальной основе) кассового исполнения местного бюджета в части:  а) объема и структуры поступивших доходов местного бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации;  б) осуществленных расходов местного бюджета в разрезе кодов разделов, подразделов (целевых статей и видов расходов) бюджетной классификации;  в) реализации муниципальных программ;  г) объема и структуры источников финансирования дефицита местного бюджета;  д) объема и структуры муниципального долга;  - установление эффективности администрирования доходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета;  - оценка качества управления главными администраторами средств местного бюджета выделенными им средствами;  - установление достоверности показателей отчета администрации об исполнении местного бюджета за год, документов и материалов, предоставленных одновременно с ним;  - оценка соответствия оформления проекта решения Совета об исполнении местного бюджета положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положению о бюджетном процессе и иным нормативным правовым актам;  - подготовка выводов и рекомендаций по отчету об исполнении местного бюджета за год;  - направление Заключения в Совет и главе муниципального образования Гулькевичский район.  9. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета состоит из следующих этапов:  9.1. Подготовка необходимых документов для осуществления внешней проверки:  - распоряжения Контрольно-счетной палаты о проведении внешней проверки отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;  - запроса в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю о предоставлении отчета о поступлениях и выбытиях средств местного бюджета за проверяемый период (или другого отчетного документа, в котором указан перечень главных администраторов, осуществивших в проверяемом периоде операции с бюджетными средствами);  - запросов главным администраторам средств местного бюджета о предоставлении в Контрольно-счетную палату документов, необходимых для проведения проверки. В случае необходимости по запросу Контрольно-счетной палаты проверке представляются первичные бухгалтерские документы;  - запроса в финансовое управление Администрации о предоставлении в Контрольно-счетную палату необходимых сведений.  9.2. Проверка бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.  9.3. Подготовка Заключения основывается на результатах камеральной проверки представленных в Контрольно-счетную палату документов, выводах тематических проверок Контрольно-счетной палаты по различным вопросам исполнения местного бюджета за отчетный год, результатах внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета, анализе исполнения бюджетного процесса в муниципальном образовании Гулькевичский район, итогах социально-экономического развития муниципального образования Гулькевичский район за отчетный период.  В ходе подготовки Заключения проводятся:  - анализ социально-экономического развития муниципального образования Гулькевичский район за отчетный год;  - анализ соответствия исполнения местного бюджета за отчетный период положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положению о бюджетном процессе и иным нормативным правовым актам;  - анализ реализации текстовых статей, содержащихся в решении Совета муниципального образования Гулькевичский район о местном бюджете на отчетный год;  - анализ объема и структуры поступивших доходов местного бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации;  - анализ расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов;  - анализ расходов местного бюджета в разрезе кодов разделов, подразделов (целевых статей и видов расходов) бюджетной классификации;  - анализ реализации муниципальных программ;  - анализ объема и структуры источников финансирования дефицита местного бюджета;  - анализ объема и структуры муниципального долга;  - анализ эффективности администрирования доходов местного бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;  - анализ качества управления главными администраторами средств местного бюджета, выделенными им средствами;  - оценка достоверности бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета;  - оценка достоверности показателей отчета администрации муниципального образования Гулькевичский район, документов и материалов, представляемых одновременно с ним;  - оценка соответствия формы, содержания и процедуры предоставления в Контрольно-счетную палату отчета администрации муниципального образования Гулькевичский район требованиям нормативных правовых актов;  - оценка соответствия проекта решения Совета муниципального образования Гулькевичский район об исполнении местного бюджета за отчетный год положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положению о бюджетном процессе и иным нормативным правовым актам.  Заключение должно включать следующие разделы:  - общие положения;  - итоги социально-экономического развития муниципального образования Гулькевичский район за отчетный год;  - доходы местного бюджета за отчетный год, в том числе: налоговые и неналоговые доходы и безвозмездные поступления в местного бюджет за отчетный год;  - расходы местного бюджета за отчетный год, в том числе расходы местного бюджета на реализацию муниципальных программ за отчетный год;  - источники финансирования дефицита местного бюджета за отчетный год;  - муниципальный долг за отчетный год;  - внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета;  - выводы и предложения.  Подписанное председателем Контрольно-счётной палаты Заключение направляется в Совет и главе муниципального образования Гулькевичский район.  Статья 10. Порядок проведения экспертно-аналитических мероприятий  1. Проведение экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля и Регламентом Контрольно-счётной палаты.  2. Проекты муниципальных правовых актов муниципального образования Гулькевичский район в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования Гулькевичский район (далее – проекты муниципальных правовых актов), а также муниципальные программы, в целях проведения финансово-экономической экспертизы направляются в Контрольно-счётную палату соответствующими органами местного самоуправления.  Проект муниципальной программы направляется в Контрольно-счетную палату муниципального образования Гулькевичский район для дачи финансово-экономического заключения.  К проекту муниципальной программы, направляемому в Контрольно-счетную палату, должны прилагаться обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы (проектная документация, удельные капитальные вложения на строительство единицы мощности, сметы расходов или сметы расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и другие показатели в соответствии со спецификой муниципальной программы).  Финансово-экономическое заключение проекта муниципальной программы проводится Контрольно-счетной палатой в течение 5 рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы.  По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, муниципальной программы Контрольно-счётная палата готовит заключение, которое подписывается председателем Контрольно-счётной палаты, либо лицом, его замещающим и направляется разработчику муниципальной программы, органу местного самоуправления, направившему проект муниципального правового акта.  Статья 11. Представление Контрольно-счётной палаты  1. Представление - документ Контрольно-счётной палаты, который должен содержать обязательную информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.  Представление Контрольно-счётной палаты должно быть рассмотрено  в установленный в нём срок, при этом указанный в представлении срок исполнения не должен превышать тридцати календарных дней.  2. Представление составляется по результатам проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.  Представление подписывается председателем Контрольно-счётной палаты либо лицом его замещающим.  3. Представление вносится председателем Контрольно-счётной палаты, либо лицом его замещающим, в объекты контроля и их должностным лицам не позднее трех рабочих дней после даты подписания акта или даты урегулирования разногласий.  4. Объекты контроля в течение тридцати дней со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счётную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.  Статья 12. Предписание контрольно-счётной палаты  1. Предписание - документ Контрольно-счётной палаты, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причинённого такими нарушениями ущерба муниципальному образованию Гулькевичский район.  2. Предписание должностными лицами Контрольно-счётной палаты составляется незамедлительно после выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счётной палаты контрольных мероприятий.  3. Предписание Контрольно-счётной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания, требования по устранению выявленных нарушений, сроки устранения выявленных нарушений и (или) требования о возмещении причинённого такими нарушениями ущерба муниципальному образованию Гулькевичский район.  4. Предписание Контрольно-счётной палаты подписывается председателем Контрольно-счётной палаты, либо лицом, его замещающим и направляется в объект контроля и их должностным лицам.  5. Предписание Контрольно-счётной палаты должно быть исполнено в установленные в нём сроки.  6. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Краснодарского края.  7. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Краснодарского края и (или) местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.  Председатель Контрольно-счетной палаты  муниципального образования  Гулькевичский район Е.Т.Набиулина |
|  |