**ОТЧЕТ**

**о работе архивного отдела управления делами администрации**

**муниципального образования Гулькевичский район**

**за 2018 год**

Приоритетными направлениями в деятельности архивного отдела управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район в 2018 году являлись:

- принятие мер по соблюдению нормативных режимов хранения документов, в том числе противопожарного, охранного и санитарно-гигиенического;

- соблюдение нормативных требований по организации хранения и учета, а так же выдаче документов различным категориям пользователей;

- продолжение работы по ведению централизованного автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации;

- продолжение работы по формированию Архивного фонда Краснодарского края, в том числе по комплектованию документами общественно-политических организаций, коллекциями и фотодокументами, личными фондами;

- принятие мер по своевременному упорядочению, учету и обеспечению сохранности документов постоянного срока хранения, связанных с выборами;

- продолжение работы по организации внедрения в практику работы архивных учреждений Российской Федерации методических рекомендаций «Определение организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов»;

- оказание методической помощи по обеспечению сохранности документов ликвидированных организаций, в том числе в ходе банкротства;

- контроль за подготовкой документов к передаче на постоянное хранение;

- проведение информационного обеспечение мероприятий, связанных с юбилейными и памятными датам.

**1. Обеспечение сохранности и государственный учет**

**документов Архивного фонда**

В 2018 году архивным отделом проведены следующие виды работ по обеспечению сохранности архивных документов:

Физико-химическая и техническая обработка документов:

Переплет и подшивка и документов (ед.хр.):

- управленческой документации:

фонд № 8 «Гулькевичский городской Совет» - 5 ед.хр.;

фонд № 333 «Гирейский поселковый Совет» - 5 ед.хр.;

фонд № 34 «Красносельский поселковый Совет» - 7 ед.хр.;

фонд № 14 «Гулькевичский районный Совет» - 5 ед.хр;

фонд № 311 «Органы местного самоуправления сельского поселения Венцы-Заря» - 8 ед.хр.;

Всего: 30 ед.хр.

- документов по личному составу:

фонд № 137Л «ОАО Северо-Кавказский комбинат производственных предприятий» - 28 ед.хр.;

фонд № 216Л ПО «Автомомбилист» - 17 ед.хр.,

фонд № 225Л Объединеный фонд предприятий жилищно-коммунального хозяйства «ЖКХ Гулькевичского района» - 15 ед.хр.,

фонд № 252Л «Соколовское сельпо» - 13 ед.хр.

Всего: 73 ед.хр.

Итого: 103 ед.хр.

Ремонт листов:

- управленческой документации:

фонд № 8 «Гулькевичский городской Совет» - 4 л.;

фонд № 40 «Комсомольский сельский Совет» - 7 л.;

фонд № 7 «Николенский сельский Совет» - 5 л.;

фонд № 34 «Красносельский сельский Совет» - 7 л.;

фонд № 122 «Пушкинский сельский Совет» – 5 л.;

Всего: 28 листов.

- документов по личному составу:

фонд № 60Л «Гулькевичский завод стройматериалов» - 75 л.;

фонд № 67Л «Сельхозтехника» - 18 л.;

фонд № 71Л «Совхоз Оранжерейный» - 17 л.;

фонде № 82Л «Межхозяйственная передвижная механизированная колона Гулькевичская № 2» - 19 л.

Всего: 129 листов.

Итого произведен ремонт - 157 листов.

Восстановление угасающих текстов /листов/ проводилось в фонде № 14 «Исполком Гулькевичского районного Совета» - в количестве 22 листов протоколы исполкома за 1944-1945 гг.

Проверка наличия и физического состояния документов:

- на бумажной основе (управленческой документации):

фонд № 64 «Колхоз имени Ленина Отрадо-Ольгинского сельского совета» – 279 ед. хр.;

фонд № 4 «Колхоз путь Ленина Отрадо-Кубанского сельского Совета» -

225 ед. хр.;

Фонд № 60 колхоз имени 23 съезда КПСС Скобелевского сельского Совета» - 394 ед. хр.;

Фонд № 115 «Колхоз Прогресс Пушкинского сельского Совета» - 298 ед. хр.;

Фонд № 113 «Колхоз Маяк революции сельского Совета Союз Четырех Хуторов» - 164 ед.хр.

Всего: 1360 ед. хр.

Документы по личному составу:

Фонд № 28-Л Гулькевичское районное производственное объединение бытового обслуживания – 324 ед. хр.;

Фонд № 60-л Гулькевичский завод строительных материалов – 363 ед.хр.;

Фонд № 78-л АО Автотранспортное предприятие «Гулькевичское» - 121 ед. хр.

Фонд № 142-л «ОАО Сантехмонтаж» - 108 ед. хр.

Всего: 916 ед. хранения*.*

Итого: 2276.

Дополнительно проводилась работа по проверке наличия и физического состояния дел по фондам органов местного самоуправления Гулькевичского района. Общее количество проверенных дел составило 4542 единиц хранения. По результатам проверок количество единиц хранения по фондам не изменилось.

В полном объеме закартонированы и прошифрованы дела, принятые в 2018 году. Вместе с тем проведена работа по изготовлению 165 ярлыков на архивные коробки, заменены и наклеены на вновь поступившие фонды титульные листы.

Ведение ПК «Архивный фонд».

Все сведения о поступивших новых 4-х фондах, 4-х описях и 1321 ед. хранения внесены в программный комплекс «Архивный фонд». Объем введенной информации увеличился на 3.6 Мб. Объем информации по состоянию на 01.01.2019 год составляет 34,5 Мб**.** По состоянию на 01.01.2019 года в программный комплекс «Архивный фонд» включены описания всех 410-ти фондах архивного отдела (100%), в том числе:

- записи о вновь принятых фондах по личному составу ликвидированных организаций, сдавших документы на хранение в архивный отдел;

- об изменениях в составе фондов;

- об изменениях в составе существующих фондов, в связи с приемом на постоянное хранение управленческой документации.

В 2018 году в базу данных «Поиск» было введено 268 записей. Информационный объем БД составил 26,0 Мб.

С октября 2018 года архивный отдел работает в ПК «Архивный фонд» версия 5.0.

**2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации на территории Краснодарского края. Взаимодействие с организациями-источниками комплектования**

В 2018 году архивным отделом проведен следующий комплекс работ с организациями-источниками комплектования по формированию архивного фонда Гулькевичского района:

Принято от организаций на постоянное хранение:

- управленческой документации – 1086 ед.хр. (Приложение № 1);

- личного происхождения – принято 8 ед. хр., документы о Почетном гражданине Гулькевичского района Ю.С. Лопатине, документы о Почетном гражданине Гулькевичского района В.В. Романенко; документы о Почетном гражданине гор. Гулькевичи С.А. Дрёмовой, документы о Герое Труда Кубани А.В. Ливикине, очерки Заслуженного журналиста Кубани Г.В. Мирошниковой «Помню имя твоё», «За гранью реального», очерки Заслуженного работника физической культуры России А.А. Ткаченко «70 лет – как одно мгновение», «Спортивной школе олимпийского резерва «Венец»

- документов по личному составу - принято 227 ед.хр. (Приложение № 2).

Итого за 2018 год принято 1321 ед. хранения.

На 2018 год был запланирован прием 60 фотодокументов на электронных носителях. Принято фотодокументов на электронных носителях -60 ед. учета/ 1 ед. хр.

На утверждение ЭПК при администрации Краснодарского края направлены описи:

- управленческой документации - 2198 ед.хр.;

- личного происхождения, коллекций документов - 8 ед. хр.;

- фотодокументов на электронных носителях – 86 ед. уч./1 ед. хр.;

- видеодокументов на электронных носителях – 11 ед. уч./5 ед. хр.

В результате проведенной работы достигнуто стопроцентное упорядочение документов постоянного хранения по 2015 год в организациях-источниках комплектования. Также в 2018 году были упорядочены описи похозяйственных книг постоянного хранения Гулькевичского городского поселения, Гирейского городского поселения, Красносельского городского поселения, Новоукраинского сельского поселения, сельского поселения Кубань, Отрадо-Кубанского сельского поселения, Отрадо-Ольгинского сельского поселения, сельского поселения «Венцы-Заря», Комсомольского сельского поселения, Соколовского сельского поселения, Тысячного сельского поселения, сельского поселения Союз четырех Хуторов, Николенского сельского поселения, Пушкинского сельского поселения, Скобелевского сельского поселения в количестве 602 ед.хр. Дела в поселениях упорядочены с 2012 по 2017 годы.

В течение года организациям-источникам комплектования архивного отдела управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район оказывалась методическая помощь в проведении упорядочения документов за 2015 год.

Согласование номенклатур дел организаций - источников комплектования архивного отдела – 50 организации/10752 заголовков.

В течение 2018 года проведено 17 тематических изучений архивов организаций - источников комплектования, в том числе: администрация Гулькевичского городского поселения, администрация Красносельского городского поселения, администрация Гирейского городского поселения, Новоукраинского сельского поселения, сельского поселения Кубань, ФГУП «Племзавод Кубань», Отрадо-Кубанское сельское поселение, Отрадо-Ольгинское сельское поселение, сельское поселение «Венцы-Заря», Комсомольское сельское поселение, Соколовское сельское поселение, ООО ПЗ «Наша Родина», Тысячное сельское поселение», сельское поселение «Союз четырех Хуторов», ЗАО «КСП Дружба», ФГУП «Гулькевичское», Николенское сельское поселение, Пушкинское сельское поселение.

Проводились ежегодные:

- семинар-учеба по теме «Организации экспертизы ценности документов, законченных делопроизводством в структурных подразделениях»;

- совещание по вопросу «Составление описей дел».

- рабочий семинар «Подготовка номенклатур дел»

**3. Создание и совершенствование научно-справочного аппарата**

В 2018 году была продолжена работа по составлению исторических справок. Составлено на закрытые фонды – 2 справки.

Каталогизация в 2018 году не проводилась;

**4. Предоставление информационных услуг и использование документов**

В 2018 году архивный отдел в своей работе уделял определенное внимание пропаганде архивных документов, информированию граждан о своей работе через средства массовой информации. На страницах районной газеты «В 24 часа», в передачах телекомпании «Полис», на сайте официальном сайте администрации в разделе «Архивный отдела» опубликованы и размещены следующие материалы, подготовленные работниками архивного отдела и членами Гулькевичского местного отделения РОИА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 27.12.2017 | сайт администрации | постановление главы МО Гулькевичский район от 14.12.2017 года № 1502 «Об упорядочении документов постоянного хранения и по личному составу и передаче документов постоянного хранения в архивный отдел управления делами администрации МО Гулькевичский район в 2018 году» |
| 2 | 15.01.2018 | сайт администрации | Отчет архивного отдела управления делами администрации МО Гулькевичский район о работе за 2017 год |
| 3 | 18.01.2018 | Газета  «В 24 часа» | постановление главы МО Гулькевичский район от 14.12.2017 года № 1502 «Об упорядочении документов постоянного хранения и по личному составу и передаче документов постоянного хранения в архивный отдел управления делами администрации МО Гулькевичский район в 2018 году» |
| 4 | 24.01.2018 | Вестник архива | фотовыставка, посвященная 75-летию освобождению города Гулькевичи и Гулькевичского района от немецко-фашистской оккупации 1942-1943 гг.  «Память жива» |
| 5 | 27.01.2018 | Газета  «В 24 часа» | статья «Горячий снег 43-го….» |
| 6 | 06.03.2018 | сайт администрации | информация к профессиональному празднику «День архивов Краснодарского края» 10 марта  2018 г. |
| 7 | 06.03.2018 | Вестник архива | фотовыставка, посвященная Международному женскому дню «Заслуженные женщины района» |
| 8 | 13.03.2018 | Газета  «В 24 часа» | статья «Ровно век собираем и храним» |
| 10 | 03.04.2018 | МБУК «Историко-краеведческий музей  муниципального образования Гулькевичский район» | Выставка, посвященная 85-летнему юбилею выхода первого выпуска общественно-политической газеты «В 24 часа» |
| 11 | 04.04.2018 | сайт администрации | Перечень документов из фондов архива внешней политики Российской Федерации, посвященных Сталинградской битве |
| 12 | 10.04.2018 | Вестник архива | Фотовыставка, посвященная Дню космонавтики. Выставка документов Почетного гражданина Гулькевичского района, летчика-космонавта В.В. Горбатко «Космонавт Кубани – наш земляк» |
| 13 | апрель | Газета «В 24 часа» | статья акция «Сохраним историю вместе» |
| 14 | 07.05.2018 | Вестник архива | Фотовыставка документальных материалов архива и фотографий об участниках Великой Отечественной войны «Я помню – я горжусь» |
| 15 | 29.05.2018 | МБУК «Историко-краеведческий музей  муниципального образования Гулькевичский район» | Выставка, посвященная мероприятиям в рамках празднования 100-летия государственной архивной службы России «В память о прошлом» |
| 16 | 01.06.2018 | Вестник архива | Фотовыставка «1 июня – День защиты детей» |
| 17 | 11.06.2018 | Газета «В 24 часа» | статья «Здесь прошлое собрано по крупицам» |
| 18 | 12.06.2018 | Вестник архива | фотовыставка, посвященная Дню России «Уголок России – отчий дом» |
| 19 | 26.06.2018 | Газета «В 24 часа» | статья «Архивисты отмечают юбилей» |
| 20 | 08.08.2018 | сайт администрации | Список организаций-источников комплектования |
| 21 | 24.08.2018 | Вестник архива | «Почетные гости на Гулькевичской земле», в рамках празднования Дня района |
| 22 | 24.08.2018 | интернет-выставка | «Сельскохозяйственные выставки разных лет» |
| 23 | 31.08.2018 | интернет-выставка | «Первый звонок в разные годы» |
| 24 | 05.09.2018 | сайт администрации | Вручение сертификатов юным архивистам Гулькевичского района |
| 25 | 04.10.2018 | сайт администрации | Поздравление с профессиональным праздником «Днем работников архивной службы Краснодарского края» |
| 26 | 05.10.2018 | Вестник архива | фотовыставка «Учитель – источник мудрости и знаний, родник задумок и идей» посвященная «Дню учителя» |

За 2018 год на сайте зарегистрировано 452 визита, 377 посетителей, просмотрено 1794 материалов.

В 2018 поступило запросов от граждан 1886, исполнено 2118 архивных справок, архивных копий, архивных выписок:

Социально-правовых – 1012 запросов, по ним исполнено 1122 справок;

- в том числе положительных – 982;

Социально-правовых (ПФР) - 765 запросов, по ним исполнено 886 справок,

- в том числе положительных – 748;

Тематических - 109 запросов, по ним исполнено 110 справок,

- из них с положительным результатом – 93.

Снизилось количество социально-правовых запросов (по документам постоянного хранения) от граждан имеющих трех и более детей на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, это объясняется снижением роста обратившихся граждан, за подобного рода справками.

Снизилось количество социально-правых запросов для ПФР, это объясняется тем фактом, что заработная плата за годы, которые востребованы для начисления пенсии по старости, имеется в базе данных Пенсионного фонда в электронном виде.

Архивный отдел сотрудничает с МФЦ с августа 2010 года. Взаимодействие архивного отдела управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район с государственным казенным учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» регламентируется административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район.

Архивный отдел регулярно направляет в МФЦ список имеющихся фондов с указанием крайних дат, в августе 2018 года в МФЦ направлены оцифрованные описи дел по личному составу для использования в работе. В помещении архива имеется информационный стенд о порядке предоставления муниципальной услуги – выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий.

Взаимодействие архивного отдела и ГУ «Управление пенсионного фонда РФ в Гулькевичском районе» регламентировано соглашением № 104 «Об информационном взаимодействии между управлением пенсионного фонда и администрацией муниципального образования» от 5 апреля 2012 года.

С каждым годом все активнее в практике работы применяется электронный документооборот с использованием средств, криптографической защиты информации в составе программного комплекса VipNet с функций шифрования и с электронной подписью. Ежегодно своевременно проводится работа по своевременному обновлению программного комплекса. Электронный документооборот дает возможность управлению пенсионного фонда в кратчайшие сроки получать архивные справки. Архивный отдел регулярно направляет в ГУ «Управление пенсионного фонда РФ в Гулькевичском районе» список имеющихся фондов с указанием крайних дат, оцифрованные описи дел по личному составу для использования в работе.

6 апреля 2018 года специалисты архивного отдела администрации муниципального образования Гулькевичский район провели рабочую встречу со специалистами Государственного учреждения - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Гулькевичском районе. В ходе встречи обсуждались вопросы подтверждения факта выдачи архивной справки о заработной плате и ее достоверности, вопросы, касающиеся электронного документооборота с использованием средств, криптографической защиты информации в составе программного комплекса VipNet. Также рассмотрен ряд других вопросов, связанных с исполнением справок социально-правового характера.

**5. Организационная работа**

В текущем 2018 году принято постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 14 декабря 2018 года № 1502 «Об упорядочении документов постоянного хранения и по личному составу и передаче документов постоянного хранения в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район в 2018 году».

**6. Укрепление материально-технической базы,**

**хозяйственная деятельность архивного отдела**

В 2018 году для обеспечения деятельности архивного отдела администрации муниципального образования Гулькевичский район были произведены расходы на приобретение архивных коробов в количестве 160 штук на сумму 28000 (Двадцать восемь тысяч) рублей 00 копеек, стеллажей металлических в количестве 4 штук на сумму 16388 (Шестнадцать тысяч триста восемьдесят восемь) рублей 00 копеек, раковины на сумму 1075 (Одна тысяча семьдесят пять) рублей 00 копеек, гербовой печати на сумму 2000 (Две тысячи) рублей 00 копеек; на ремонт пожарной сигнализации в помещении архива на сумму 99850 (Девяносто девять тысяч восемьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, на дератизацию помещения архива (борьбу с грызунами) на сумму 1570 (Одна тысяча пятьсот семьдесят) рублей 00 копеек за счет средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район. Архивный отдел своевременно обеспечивается бумагой и другими канцелярскими товарами. Своевременно решаются вопросы текущего содержания здания и архивохранилищ.

Архивный отдел управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район обеспечивает выполнение своей основной задачи по пополнению и сохранности архивного фонда, оперативно ведет учет документов, своевременно исполняет запросы социально - правового характера, в полном объеме проводит прием в архив документов от организаций – источников комплектования и от организаций-банкротов.

Начальник архивного отдела

управления делами администрации

муниципального образования

Гулькевичский район С.Ф. Шестирко

20.11.2018

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к отчету о работе архивного отдела управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район

за 2018 год

**Прием на постоянное хранение**

**управленческой документации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | №  фонда | Наименование источника комплектования | Кол-во  дел |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 78 | Администрация МО Гулькевичский район | 117 |
| 2 | 380 | Совет муниципального образования Гулькевичский район | 38 |
| 3 | 367 | Администрация Гулькевичского городского поселения | 41 |
| 4 | 379 | Совет Гулькевичского городского поселения | 16 |
| 5 | 369 | Администрация и Совет Гирейского городского поселения | 28 |
| 6 | 362 | Администрация и Совет Красносельского городского поселения | 32 |
| 7 | 311 | Администрация и Совет сельского поселения Венцы-Заря | 21 |
| 8 | 81 | Совета и администрации сельского поселения Кубань | 33 |
| 9 | 366 | Администрация и Совет Отрадо-Ольгинского сельского поселения | 33 |
| 10 | 361 | Администрация и Совет Отрадо-Кубанского сельского поселения | 35 |
| 11 | 281 | Администрация и Совет Новоукраинского сельского поселения | 21 |
| 12 | 365 | Администрация и Совет Николенского сельского поселения | 43 |
| 13 | 227 | Администрация и Совет Комсомольского сельского поселения | 38 |
| 14 | 86 | Администрация и Совет Пушкинского сельского поселения | 22 |
| 15 | 277 | Совет и администрация Соколовского сельского поселения | 31 |
| 16 | 92 | Администрация и Совет Скобелевского сельского поселения | 32 |
| 17 | 370 | Администрация и Совет Тысячного сельского поселения | 20 |
| 18 | 267 | Администрация и Совет сельского поселения Союз Четырех Хуторов | 26 |
| 19 | 374 | Отдел по делам молодежи | 7 |
| 20 | 89 | ГУКК «Центр занятости населения Гулькевичского района» | 11 |
| 21 | 368 | Управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности | 18 |
| 22 | 378 | Управление социальной защиты населения | 22 |
| 23 | 129 | Управление образования администрации МО Гулькевичский район | 18 |
| 24 | 283 | Управление экономики и потребительской сферы | 8 |
| 25 | 118 | Редакция газеты «В 24 часа | 9 |
| 26 | 336 | МУЗ ЦРБ Гулькевичского района | 19 |
| 27 | 71 | Государственное бюджетное образовательное учреждение СПО «Венцы-Заря зооветеринарный техникум «Венцы-Заря» | 31 |
| 28 | 341 | Гулькевичская районная территориальная организация Профсоюза работников АПК | 5 |
| 29 | 21 | ООО «Племзавод «Наша Родина» | 13 |
| 30 | 372 | Закрытое акционерное общество КСП «Дружба» | 8 |
| 31 | 54 | ФГУП «Гулькевичское» | 9 |
| 32 | 73 | ФГУП «Племзавод «Кубань» | 12 |
| 33 | 350 | ООО племенное хозяйство «Юбилейное» | 9 |
| 34 | 88 | Гулькевичский районный союз потребительских обществ | 11 |
| 35 | 363 | Отдел культуры администрации муниципального  образования Гулькевичский район | 11 |
| 36 | 364 | Финансовое управление администрации МО Гулькевичский район | 15 |
| 37 | 382 | МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» | 14 |
| 38 | 376 | Районная организация ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов | 5 |
| 39 | 383 | Отдел физкультуры и спорта администрации МО Гулькевичский район | 14 |
| 40 | 384 | МКУ«Централизованная бухгалтерия учреждений образования» | 12 |
| 41 | 386 | МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Гулькевичский район» | 8 |
| 42 | 387 | МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений здравоохранения» | 13 |
| 43 | 388 | МКУ «РИМЦ учреждений образования» | 8 |
| 44 | 389 | Отдел по вопросам семьи и детства | 39 |
| 45 | 390 | Контрольно-счетная палата муниципального образования Гулькевичский район | 6 |
| 46 | 375 | Территориальная избирательная комиссия Гулькевичская | 104 |
|  |  | **Итого** | **1086** |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к отчету о работе архивного отдела управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район

за 2018 год

**Прием документов по личному составу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | №  фонда | Наименование источника комплектования | Кол-во  дел |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| 1 | 287 | | Сельский потребительский кооператив «Кубань» | 196 |
| 2 | 288 | | ООО «Домстрой» | 27 |
| 3 | 289 | | МКУ «МФЦ» | 4 |
|  |  | | **Итого** | **227** |