ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу финансового управления

администрации муниципального образования Гулькевичский район

от 11 августа 2014 года № 64

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по составлению плановых реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

1.Общая часть

Настоящие Методические рекомендации по составлению плановых реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов (Далее – Методические рекомендации) разработаны во исполнение пункта 3 Графика составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 11 июля 2014 года № 1255 «О порядке составления проекта бюджета муниципального образования Гулькевичский район на очередной финансовый год и на плановый период» и определяют порядок составления, направления и согласования финансовым управлением администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – финансовое управление) плановых реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

**2. Порядок составления и согласования плановых реестров расходных обязательств на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов**

1. Плановые реестры расходных обязательств на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов (далее – плановый реестр расходных обязательств) составляются с целью учета расходных обязательств муниципального образования Гулькевичский район (далее – муниципальное образование) и определения объема средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район (далее – бюджет муниципального образования), необходимого для их исполнения в очередном финансовом году и плановом периоде.

2. Объем бюджетных ассигнований на отчетный, текущий, очередной финансовые годы и на первый и второй годы планового периода формируется на основании обоснований бюджетных ассигнований на соответствующий период, порядок составления которых определен в разделе 3 настоящих Методических рекомендаций.

3. Плановый реестр расходных обязательств содержит следующие сведения:

коды и наименования главных распорядителей средств бюджета муниципального образования;

коды и наименования расходных обязательств;

коды и наименования правовых оснований расходных обязательств муниципального района, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования;

виды, наименования, реквизиты и положения (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и сроки действия нормативных правовых и иных правовых актов, договоров (соглашений), устанавливающих расходные обязательства муниципального района;

коды и наименования кодов бюджетной классификации расходов бюджетов с указанием кодов [разделов](garantF1://70192486.103310), [подразделов](garantF1://70192486.103310), [целевых статей](garantF1://70192486.103320) и [видов расходов](garantF1://70192486.103330), по которым осуществляются расходы на исполнение соответствующих расходных обязательств;

объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального района: отчетный финансовый год, текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период.

4. Плановый реестр расходных обязательств муниципального района состоит из следующих частей:

1 – 30100000: расходные обязательства, связанные с реализацией вопросов местного значения муниципальных районов и полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

2 – 30200000: расходные обязательства, возникшие в результате решения органами местного самоуправления муниципальных районов вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3 – 30300000: расходные обязательства, возникающие в результате принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления муниципального района переданных им отдельных государственных полномочий Российской Федерации;

4 – 30400000: расходные обязательства, возникающие в результате принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления муниципальных районов переданных им отдельных полномочий субъекта Российской Федерации;

5 – 30500000: расходные обязательства бюджета поселений, переданные на исполнение в бюджет муниципального района.

5. Плановый реестр расходных обязательств заполняется в тыс. рублей до одного знака после запятой.

6. Плановый реестр расходных обязательств формируется на основе уточненного реестра расходных обязательств текущего года путем корректировки сведений по очередному финансовому году и первому году планового периода и дополнения сведений по второму году планового периода.

7. Объем бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, очередной финансовый год и первый и второй год планового периода формируется на основании обоснований бюджетных ассигнований на соответствующий период, порядок составления которых определен в [разделе](#sub_5300) 3 настоящих Методических рекомендаций.

8. . Объем бюджетных ассигнований на текущий финансовый год заполняется по состоянию на 1 сентября текущего года.

9. Утвержденный плановый реестр расходных обязательств главного распорядителя средств заполняется в формате EXCEL и на бумажном носителе с сопроводительным письмом представляется в финансовое управление не позднее 20 октября 2014 года.

**3. Порядок составления обоснований бюджетных ассигнований на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов**

1. Обоснования бюджетных ассигнований на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов (далее – обоснования бюджетных ассигнований) представляют собой финансово-экономическое обоснование расходов бюджета муниципального образования, сформированное на основе программно-целевых методов планирования с учетом количественных и качественных показателей, установленных муниципальными программами и ведомственными целевыми программами муниципального образования.

2. Обоснования бюджетных ассигнований заполняются по форме согласно приложению №1 к настоящим Методическим указаниям.

3. Обоснования бюджетных ассигнований включают следующие разделы:

правовые основания возникновения действующих расходных обязательств;

объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств;

правовые основания возникновения принимаемых расходных обязательств;

объемы бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств;

сведения о непосредственных результатах;

сведения о конечных результатах.

4 .В заголовочной части обоснования бюджетных ассигнований заполняются:

дата, месяц (прописью), год;

в строке «Субъект бюджетного планирования» указывается наименование субъекта бюджетного планирования;

в кодовой части «Код СБП» – указывается код субъекта бюджетного планирования (код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, утвержденный в составе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования);

в строке «Наименование бюджетного ассигнования» указывается наименование бюджетного ассигнования в соответствии с перечнем бюджетных ассигнований согласно приложению № 2 к настоящим Методическим указаниям.

5. Обоснования бюджетных ассигнований заполняются в тыс. рублях с округлением до одного знака после запятой.

6. Обоснования бюджетных ассигнований заполняются по кодам классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, группа и подгруппа вида расходов, КОСГУ).

При этом КОСГУ заполняется только по 210, 220, 230, 250, 260, 300, 500, все остальные – 000.

7. Обоснования бюджетных ассигнований заполняются отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

8. Обоснования бюджетных ассигнований по действующим расходным обязательствам, включая расходные обязательства, действие которых завершено в 2013 году, заполняются на отчетный и текущий периоды, очередной финансовый год, первый и второй годы планового периода.

Обоснования бюджетных ассигнований по принимаемым расходным обязательствам заполняются на очередной финансовый год, первый и второй годы планового периода.

9. Обоснования бюджетных ассигнований на отчетный период должны соответствовать годовому отчету за 2013 год (план и факт). При этом объемы бюджетных ассигнований за отчетный период отражаются по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов, действующим в 2014 году.

10. Обоснования на текущий период должны соответствовать показателям уточненной бюджетной росписи главного распорядителя средств (главного администратора источников) по состоянию на 1 сентября 2014 года (план).

11. Под показателем непосредственного результата использования бюджетного ассигнования, понимается количественная характеристика оказанных для третьей стороны муниципальных услуг, выполненных муниципальных функций в процессе осуществления деятельности главного распорядителя средств, обусловленная объемом и структурой предусмотренных главному распорядителю средств бюджетных ассигнований и незначительным воздействием внешних факторов.

12. В разделе «Сведения о непосредственных результатах» заполняются показатели с учетом следующих особенностей:

12.1. Для бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) и ведомственных целевых программ, а также непрограммным мероприятиям указываются показатели непосредственных результатов по соответствующим направлениям расходов. При этом:

1) для бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг указываются значения показателей, характеризующих состав, качество и (или) объем, условия, порядок оказания одной муниципальной услуги, устанавливаемых в соответствии с муниципальным заданием.

В качестве показателей непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг указываются:

показатели, характеризующие объем и качество услуг (например, численность лиц, получивших медицинскую помощь в круглосуточных стационарах, численность больных, получивших медицинскую помощь с применением высокотехнологичных методов лечения, и так далее);

показатели характеристик процесса оказания услуг (например, пропускная способность бюджетных учреждений: число мест, коек, кабинетов и так далее);

количество проведенных мероприятий (для главных распорядителей бюджетных средств, занимающихся регулятивной и надзорной деятельностью, например число проверок, проведенных инспекций и так далее);

2) для бюджетных ассигнований на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, а также бюджетных ассигнований на осуществление прикладных научных исследований приводится показатель, характеризующий соответствующие бюджетные ассигнования: численность сотрудников, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации; количество тем научных исследований;

3) для бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения указываются показатели численности получателей социальных выплат (например, численность пенсионеров, детей из малообеспеченных семей, и так далее);

4) для бюджетных ассигнований, включающих бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, не включенные в муниципальные программы и ведомственные целевые программы, в качестве показателей непосредственных результатов указываются мощности вводимых или переходящих объектов;

5) по бюджетным ассигнованиям, в состав которых входят расходные обязательства по погашению и обслуживанию долговых обязательств муниципального образования, исполнению муниципальных гарантий представляется пояснительная записка с описанием результатов в виде текста;

6) по бюджетным ассигнованиям, в состав которых входят расходные обязательства по предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, иных межбюджетных трансфертов, направлению средств резервного фонда администрации муниципального образования, а также по предоставлению бюджетных кредитов бюджетам поселений – показатели непосредственных результатов не приводятся, при этом представляется пояснительная записка с описанием результатов в виде текста.

12.2. В качестве показателей непосредственных результатов не указываются объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств (их составных частей) и объемы финансирования за счет средств внебюджетных источников.

13. Под показателем конечного результата понимается целевое состояние (изменение состояния) вызванное достижением непосредственных результатов использования бюджетного ассигнования.

14. В разделе «Сведения конечных результатов» приводятся сведения о показателях конечных результатов использования бюджетного ассигнования, вклад в достижение которых вносят непосредственные результаты использования бюджетного ассигнования. При этом показатели конечных результатов могут быть отличны от показателей непосредственных результатов.

15. При отсутствии показателей (значений показателей) конечных результатов использования бюджетного ассигнования, а также сведений об источнике информации, определяющем показатели конечных результатов и (или) алгоритм их формирования, представляется пояснительная записка.

16.Утвержденные обоснования бюджетных ассигнований подлежат представлению в финансовое управление не позднее 20 октября 2014 года.

Одновременно в финансовое управление представляются обоснования бюджетных ассигнований в печатном виде с приложением пояснительной записки, подписанные руководителем (уполномоченным представителем) главного распорядителя средств (главного администратора источников) и исполнителем.

Начальник бюджетного отдела

финансового управления Н.К.Остахова