

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
труда и занятости населения

Краснодарского края

от 19.03.2014 № 98

ПОРЯДОК

**проведения регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии»
в Краснодарском крае**

1. Общие положения

Конкурс проводится ежегодно по номинациям, перечень которых разрабатывается и утверждается Министерством труда и социальной защиты РФ.

Конкурс представляет собой очные соревнования, предусматривающие выполнение конкурсных заданий на всех этапах его проведения, включая проверку теоретических знаний участников конкурса и выполнение ими практических заданий.

2. Организация проведения конкурса

2.1. Региональный этап конкурса по отдельным номинациям организуют и проводят органы исполнительной власти Краснодарского края, курирующие отрасли экономики в сферах, соответствующих направлениям номинаций конкурса. Подготовка, организация и проведение конкурса осуществляется в соответствии с условиями и порядком проведения разработанными организационным комитетом по проведению Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии», методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты РФ, а также настоящим Порядком.

Методическое обеспечение и координацию работы по проведению конкурса в крае осуществляет исполнительный орган государственной власти Краснодарского края, реализующий полномочия в области содействия занятости населения, охраны труда и трудовых отношений (далее – орган исполнительной власти Краснодарского края по труду).

2.2. В целях проведения регионального этапа конкурса создается краевая конкурсная комиссия (далее – Комиссия), которая формируется исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, на который возложены полномочия по организации и проведению регионального этапа конкурса по отдельным номинациям из представителей организаторов

конкурса, органов исполнительной власти Краснодарского края, представителей краевого объединения организаций профсоюзов, краевого объединения работодателей.

К компетенции Комиссии относятся:

- утверждение плана мероприятий по проведению конкурса;
- утверждение даты, места и времени проведения конкурса по отдельным номинациям;
- согласование состава экспертных групп по профессиям;
- утверждение победителей регионального этапа конкурса и номинирование на федеральный уровень;
- размещение в СМИ информации о проведении конкурса;
- ходатайствовать о награждении победителей и участников конкурса Почетными грамотами, дипломами, поощрительными призами и подарками.

2.2. К компетенции органа исполнительной власти Краснодарского края, на который возложены полномочия по организации и проведению регионального этапа конкурса по отдельным номинациям относятся:

- разработка и согласование плана мероприятий по проведению конкурса;
- определение даты, места и времени проведения конкурса;
- информирование о порядке, условиях и сроках проведения конкурса организаций, образовательных учреждений, территориальных объединений организаций профсоюзов, отраслевых объединений работодателей;
- создание экспертной группы по профессиям согласно номинациям (далее – экспертные рабочие группы) с участием представителей работодателей, организаций профсоюзов, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) за соблюдением нормативных требований охраны труда, представителей отраслевых научных и учебных учреждений;
- регистрация и рассмотрение поступивших заявок с необходимыми материалами и документами для участия в конкурсе;
- освещение в государственных средствах массовой информации материалов о проведении конкурса и его итогах.

Для решения указанных вопросов может быть сформирована рабочая группа.

Конкурс проводится для каждой номинации в утвержденные сроки.

2.3. В целях выявления показателей производственного мастерства в соответствии с номинациями конкурса работники организаций Краснодарского края участвуют в отборочном предварительном этапе, который может быть организован в муниципальном образовании Краснодарского края с участием профсоюзов, или проводится работодателями самостоятельно.

2.4. Заявки для участия в региональном этапе конкурса подаются на каждого номинанта, выдвинутого для участия в конкурсе, в органы исполнительной власти Краснодарского края, на которых возложены полномочия по организации и проведению регионального этапа конкурса по отдельным номинациям, в установленные сроки.

2.5. Заявители подают заявки на участие работников в конкурсе по каждой номинации отдельно в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса, номинация, на участие в которой подается данная заявка, наименование и почтовый адрес заявителя.

Заявители вправе подать заявку на участие в конкурсе по одной или нескольким номинациям.

2.6. К заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, подтверждающие соответствие конкурсантов условиям проведения конкурса, в которых указываются достоверные сведения об участнике конкурса и деятельности организации, образовательного учреждения.

Заявление организации, образовательного учреждения на участие в конкурсе, личный листок по учету кадров, характеристика на конкурсанта, копии дипломов об образовании, копии свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации и переподготовке, информация о результатах деятельности организации, образовательного учреждения, а также справка об отсутствии у конкурсанта дисциплинарных взысканий и нарушений общественного порядка заверяются подписью руководителя и печатью организации, образовательного учреждения.

2.7. Срок представления заявки по каждой номинации публикуется на официальном сайте органа исполнительной власти Краснодарского края, на который возложены полномочия по организации и проведению регионального этапа конкурса по отдельным номинациям.

3. Оценка результатов выполнения конкурсных заданий и номинирование победителей

3.1. Орган исполнительной власти Краснодарского края, на который возложены полномочия по организации и проведению регионального этапа конкурса по отдельной номинации, представляет в орган исполнительный власти Краснодарского края по труду состав конкурсной комиссии, план мероприятий по проведению конкурса, информацию о дате, времени и месте проведения конкурса (базовую организацию), а также обеспечивает совместно с организациями и образовательными учреждениями, на базе которых проводится конкурс, проведение работы по подготовке рабочих мест для выполнения практического задания и теоретической части конкурса согласно требованиям охраны труда, а также по организации бытовых условий для участников конкурса.

3.2. Организации, образовательные учреждения, направившие своих представителей для участия в конкурсе, оказывают содействие в организации и проведении регионального этапа конкурса в порядке и на условиях, согласованных с органом исполнительной власти Краснодарского края, на который возложены полномочия по организации и проведению регионального этапа конкурса по отдельной номинации. В том числе, обеспечивают конкурсантов спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной

защиты. Для участия в региональном этапе конкурса рекомендуется использовать спецодежду с фирменной символикой организации, образовательного учреждения или специально подготовленную форму.

Расходы на проезд, питание и проживание участников конкурса осуществляются за счет командировочных средств организации.

3.3. Региональный этап конкурса включает выполнение участниками конкурса практического и теоретического заданий по каждой номинации конкурса. Конкурсные задания, критерии их оценки для регионального этапа разрабатываются и направляются Минтрудом России, до начала проведения конкурса не разглашаются и доводятся до участников конкурса непосредственно перед его началом.

4. Оценка результатов выполнения конкурсных заданий и номинирование победителей

4.1. Оценка результатов конкурсных заданий проводится экспертной рабочей группой по результатам проверки теоретических знаний и выполнения практического задания.

Организационно-техническое обеспечение экспертных рабочих групп осуществляют органы исполнительной власти Краснодарского края, на которые возложены полномочия по организации и проведению конкурса по отдельной номинации, которые перед началом конкурса проводят инструктивно-методические совещания с рассмотрением регламента работы экспертных рабочих групп и процедуры оценки конкурсных заданий.

4.2. Протоколы голосования экспертных рабочих групп, оценочные ведомости с результатами выполнения конкурсных заданий и предварительный перечень претендентов на призовые места по номинации направляются конкурсной комиссии.

Незаполненные или заполненные не полностью, а также неподписанные оценочные ведомости к рассмотрению не принимаются.

4.3. Конкурсная комиссия рассматривает предложения экспертных рабочих групп о претендентах на призовые места по каждой номинации, а также представленные организациями, образовательными учреждениями документы и материалы, принимает решение о победителях и призерах регионального этапа конкурса в Краснодарском крае и о номинировании победителей регионального этапа для участия в конкурсе на федеральном уровне.

Победителями регионального этапа конкурса по номинации признаются претенденты на призовые места, набравшие наибольшее количество баллов по результатам выполнения конкурсных заданий.

Для участия в конкурсе на федеральном уровне номинируется только один из победителей регионального этапа конкурса по каждой номинации.

4.4. Победители отраслевых конкурсов профессионального мастерства, проводимых в Краснодарском крае, могут быть дополнительно номинированы для участия в конкурсе на федеральном уровне по представлению конкурсных

комиссий по номинациям, определенным и утвержденным Минтрудом России в соответствии с установленным Порядком проведения конкурса в субъекте Российской Федерации.

Заместитель руководителя
департамента труда и занятости
населения Краснодарского края

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Склеников' (Sklennikov), written in a cursive style.

Г.Ж. Склеменов

