



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 29.12.2016

№ 64

г.Гулькевичи

**Об утверждении положения о бюджетном отделе финансового
управления администрации муниципального
образования Гулькевичский район**

В соответствии с решением 68 сессии IV созыва Совета муниципального образования Гулькевичский район от 18 декабря 2009 года № 5 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Гулькевичский район» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положения о бюджетном отделе финансового управления администрации муниципального образования Гулькевичский район (прилагается).
2. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления

А.В. Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу финансового управления
администрации муниципального
образования Гулькевичский район
от 29.12.2016 № 64

Положение
о бюджетном отделе финансового управления администрации
муниципального образования Гулькевичский район

1. Общие положения

1.1. Бюджетный отдел финансового управления администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – отдел) является структурным подразделением финансового управления администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее финансовое управление).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами финансового управления, а также с администрациями городских, сельских поселений.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, принимаемыми в пределах их полномочий по вопросам исполнения соответствующих бюджетов, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Краснодарского края и настоящим Положением.

1.4. Контроль за деятельностью отдела осуществляет начальник финансового управления.

2. Задачи отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

составление проекта бюджета на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования Гулькевичский район района, а также формирование основных характеристик консолидированного бюджета с учетом проектов бюджетов городских, сельских поселений муниципального образования Гулькевичский район района и представляет проект решения о бюджете муниципального образования Гулькевичский район с необходимыми документами и материалами от для внесения его главой муниципального образования Гулькевичский район в Совет муниципального образования Гулькевичский район;

организация исполнения бюджета в пределах своей компетенции и в порядке, установленном бюджетным законодательством;

осуществление в пределах своей компетенции финансового контроля за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий, условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

иные задачи в соответствии с законодательством.

2.2. Участвует в установленном порядке в разработке проектов решений Совета муниципального образования Гулькевичский район, проектов правовых актов администрации муниципального образования Гулькевичский район, разрабатывает правовые администрации муниципального образования Гулькевичский район по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления.

2.3. Ведет реестр расходных обязательств муниципального образования Гулькевичский район, представляет в Министерство финансов Краснодарского края реестр расходных обязательств муниципального образования Гулькевичский район.

2.4. Осуществляет в пределах установленной компетенции рассмотрение обращений граждан.

2.5. Осуществляет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законами Краснодарского края, муниципального образования Гулькевичский район.

2.6. Готовит проекты документов для установления (определения):

порядка определения перечня и кодов целевых статей и (или) видов расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, выделяемых из бюджета муниципального образования Гулькевичский район;

порядка доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств в случае, если решением о бюджете установлены условия предоставления средств из бюджета муниципального образования Гулькевичский район;

порядка составления, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления кассового плана;

порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета;

порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

порядка приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Гулькевичский район в случае несоблюдения органами местного самоуправления городских, сельских поселений муниципального образования Гулькевичский район условий их предоставления;

порядка и методики планирования бюджетных ассигнований.

2.7. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись.

2.8. Представляет Министерство финансов Краснодарского края материалы, необходимые для составления проекта краевого бюджета.

2.9. Осуществляет временное управление бюджетом в случаях и в порядке, установленном бюджетным законодательством.

2.10. Готовит предложения начальнику финансового управления и реализует меры по совершенствованию бюджетной системы, совершенствованию бюджетного процесса в муниципальном образовании Гулькевичский район и механизма межбюджетных отношений с городскими, сельскими поселениями муниципального образования Гулькевичский район.

2.11. Участвует в разработке предложений по совершенствованию системы администрации муниципального образования Гулькевичский район и их структуры.

2.12. Принимает участие в подготовке предложений о предельной численности работников администрации муниципального образования Гулькевичский район и месячном фонде оплаты труда по месячным окладам муниципальных служащих муниципального образования Гулькевичский район в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы муниципального образования Гулькевичский район.

2.13. Участвует в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетных учреждений муниципального образования Гулькевичский район.

2.14. Осуществляет в пределах своей компетенции методическое руководство в сфере бюджетного планирования, составления соответствующих бюджетов главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район и городскими, сельскими поселениями муниципального образования Гулькевичский район.

2.15. Составляет прогноз налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений и кассовых выплат.

2.16. Разрабатывает проекты методик распределения и проект порядка предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Гулькевичский район бюджетам городских, сельских поселений муниципального образования Гулькевичский район.

2.17. Применяет в установленном законодательством порядке меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства по материалам проверок отдела бюджета и межбюджетных отношений.

2.18. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

3. Структура отдела

3.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником финансового управления.

Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью и несет ответственность за возложенные на отдел задачи.

3.2. Начальник отдела непосредственно начальнику финансового управления.

3.3. Начальник отдела имеет право:

представлять интересы финансового управления в пределах своей компетенции;

вносить предложения начальнику финансового управления администрации об изменении структуры отдела бюджета;

представлять начальнику финансового управления для утверждения проекты положения об отделе бюджета, должностные инструкции работников отдела;

подготавливать в установленном порядке документы для присвоения почетных званий и награждения особо отличившихся муниципальных служащих и работников отдела;

реализовывать иные права, предусмотренные федеральным законодательством, законами Краснодарского края, муниципального образования Гулькевичский район.

4. Права отдела

4.1. Отдел бюджета обладает следующими правами:

получать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, администрации муниципального образования Гулькевичский район, городских, сельских поселений муниципального образования Гулькевичский район материалы, необходимые данные для разработки проекта бюджета муниципального образования Гулькевичский район.

привлекать к проводимым отделом проверкам работников иных отделов финансового управления.

обладает иными правами, предусмотренными федеральным законодательством, законами Краснодарского края, муниципального образования Гулькевичский район.

Начальник финансового управления



А.В. Иванов