



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 29.12.2017

г.Гулькевичи

№ 61

**Об утверждении положения об отделе учета и отчетности
финансового управления администрации муниципального
образования Гулькевичский район**

В целях приведения правовых актов финансового управления администрации муниципального образования Гулькевичский район в соответствие с действующим законодательством, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение об отделе учета и отчетности финансового управления администрации муниципального образования Гулькевичский район (прилагается).
2. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник финансового управления

А.В. Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу финансового управления
администрации муниципального
образования Гулькевичский район
от 29.12.2017 № 61

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе учета и отчетности финансового управления администрации
муниципального образования Гулькевичский район

1. Общее положение

1.1. Отдел учета и отчетности финансового управления администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – отдел) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, федеральными законами; законами Краснодарского края, нормативными и правовыми актами органа местного самоуправления, настоящим положением.

1.2. Отдел подконтролен в своей деятельности начальнику финансового управления администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – начальник финансового управления).

1.3. Отдел не является юридическим лицом, и входит в структуру финансового управления администрации муниципального образования Гулькевичский район.

1.4. Отдел осуществляет систематический, полный и стандартизированный учет операций со средствами краевого и местного бюджета на территории муниципального образования Гулькевичский район, составляет периодическую и годовую отчетность по исполнению бюджета по доходам и расходам и предоставляет ее в Министерство финансов Краснодарского края.

1.5. Отдел учета и отчетности осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с другими отделами финансового управления, органами местного самоуправления, Министерством финансов Краснодарского края, а также с бюджетными организациями и гражданами.

1.6. Настоящее Положение устанавливает единые методологические основы бухгалтерского учета и отчетности в бухгалтерии управления, определяет порядок организации и ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности, а также взаимоотношения по этим вопросам отделов, учреждений, организаций с внутренними и внешними потребителями бухгалтерской информации, включая органы государственного управления.

2. Основные задачи отдела

2.1. Отдел осуществляет формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и финансовых результатах деятельности финансового управления, необходимой для оперативного руководства и управления.

2.2. Обеспечение организации и ведения бухгалтерского учета по исполнению бюджета муниципального образования Гулькевичский район и бухгалтерского учета сметы расходов финансового управления администрации муниципального образования Гулькевичский район.

2.3. Составление оперативной, месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Гулькевичский район, отчетности об исполнении сметы расходов финансового управления администрации муниципального образования Гулькевичский район.

2.4. Свод и предоставление в Министерство финансов Краснодарского края отчетности « Об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда района».

2.5. Объектами консолидированной бюджетной отчетности является: бюджетные учреждения (ГРБС) муниципального образования Гулькевичский район и пятнадцать бюджетов городских и сельских поселений Гулькевичского района.

2.6. Осуществление исполнения бюджетного учета бюджета муниципального образования Гулькевичский район по доходам и расходам, и исполнение сметы финансового управления в соответствии с приказом Минфина РФ и инструкцией по бюджетному учету.

2.7. Объектами бюджетного учета исполнения бюджета муниципального образования Гулькевичский район, являются – доходы и расходы бюджета; бюджетные ассигнования; лимиты бюджетных обязательств; подтвержденные обязательства бюджета, бюджетные ссуды и кредиты.

2.8. Обеспечение информацией, необходимой иным внутренним внешним пользователям по бюджетному учету и отчетности.

3. Функции отдела

3.1. В соответствии с возложенными задачами, отдел осуществляет следующие функции:

обеспечивает в установленном порядке организацию бухгалтерского

краевым, местным и сельским бюджетам целевых средств «Межбюджетные трансферты»;

осуществляет учет исполнения сметы на содержание финансового управления. Начисление и своевременность выплаты заработной платы работникам управления и других выплат на основании сметы управления;

обеспечивает информацией о выполнении плана и поступлений доходов в бюджет муниципального образования Гулькевичский район, а также расходование средств бюджета, посредством которого осуществляется контроль и оперативное руководство процессом исполнения бюджета;

осуществляет сбор, обработку и передачу в Министерство финансов Краснодарского края и администрацию муниципального образования Гулькевичский район информации и отчетов «Об исполнении бюджета Гулькевичского района»;

составляет месячную, квартальную и годовую бюджетную отчетность по исполнению бюджета муниципального образования Гулькевичский район.

составляет месячную, квартальную и годовую отчетность по исполнению сметы расходов финансового управления администрации муниципального образования Гулькевичский район, представляет ее начальнику финансового управления в финансовое управление;

принимает от главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район и от бюджетов поселений периодическую, месячную, квартальную и годовую бюджетную отчетность «Об исполнении бюджета и смет расходов»;

осуществляет свод бюджетной отчетности по бюджету муниципального образования и по бюджетам сельских поселений;

проводит консолидацию бюджетной отчетности, анализ и увязку бухгалтерских данных между формами бюджетной отчетности, после чего представляет в Министерство финансов Краснодарского края;

осуществляет в установленном порядке финансирование по смете финансового управления, на основании утвержденного бюджета, выписки из росписи, уведомлений, обязательств бюджетных ассигнований, распоряжения и реестра на финансирование;

участвует в разработке целевых социально-экономических программ развития и методов бюджетного учета, а также технологии обработки учетной информации внутри бюджетного учета и отчетности;

принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и укрепления финансово-экономического расчета;

своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов;

осуществляет методологическую помощь в постановке бюджетного учета и отчетности в бюджетных учреждениях, разрабатывает предложения по устранению выявленных проверками нарушений;

по необходимости проводит инструктаж, совещания, занятия с работниками бухгалтерских служб по вопросам бюджетного учета, отчетности.

4. Права и ответственность отдела

4.1. Отдел учета и отчетности вправе:

в рамках действующего законодательства, не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые нарушают действующее законодательство и установленный порядок приема, оприходования, хранения и расходования денежных средств, оборудования, материальных ценностей и расходования денежных средств;

без подписи главного бухгалтера денежные и расчетные документы считаются недействительными и не должны приниматься к исполнению;

запрашивать и получать в установленном порядке от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, отчеты об исполнении соответствующих смет расходов, статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением местного бюджета;

требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предоставления ими отчетов об исполнении средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;

запрашивать и получать необходимую для осуществления деятельности отдела учета и отчетности информацию от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов местной администрации;

для осуществления своевременного и достоверного бухгалтерского учета и контроля по исполнению бюджета и сметы расходов, принимать в отдел учета и отчетности документы, материалы необходимые для составления отчета об исполнении консолидированного бюджета, в соответствии с графиком документооборота;

направлять главным распорядителям, распорядителям и получателям бюджетных средств требования об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, принимать иные, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры к нарушителям бюджетного законодательства.

4.2. Отдел учета и отчетности несет ответственность за:

не исполнение приказов, распоряжений и указаний начальника финансового управления, отданные в пределах его должностных полномочий, за исключением незаконных;

нарушение правил и положений, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность финансового управления, а также, за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей или не использование предоставленных прав в соответствии с действующим законодательством;

нарушение сроков предоставления оперативной, месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета района и сметы расходов финансового управления по вине специалистов отдела учета и отчетности;

не своевременное, недоброкачественное оформление и составление бюджетной отчетности;

нарушение сроков предоставления бухгалтерских документов по назначению; за недостоверность содержащихся в документах данных; за составление документов отражающих незаконные операции по вине отдела учета и отчетности;

не правильное ведение бухгалтерского учета, следствием чего явилось запущенность в бюджетном учете и искажение в отчетности;

не соблюдение всеми работниками отдела, установленные в финансовом управлении нормы служебной этики, правил внутреннего трудового распорядка, выполнение должностных инструкций, работа со служебной информацией, а также не совершать действий, затрудняющих работу управления и приводящих к подрыву авторитета управления и отдела.

5. Организация работы отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и настоящим положением.

5.2. Начальник отдела создает необходимые условия для обеспечения нормальной работы отдела, путем неукоснительного выполнения требований по подготовке, оформлению и представлению всеми структурными подразделениями финансового управления документов в бухгалтерию.

5.3. Начальник отдела (на правах главного бухгалтера управления), назначается на должность и освобождается от должности начальником финансового управления, и осуществляет руководство отделом учета и отчетности. Несет персональную ответственность за ведение бюджетного учета финансового управления, а также, за своевременное представление полной и достоверной бюджетной отчетности.

5.4. Начальник отдела составляет положение, распределяет должностные обязанности и составляет должностные инструкции на работников отдела, передает на утверждение начальнику финансового управления. После утверждения доводит их до работников отдела под роспись.

5.5. Начальник отдела совместно с начальником финансового управления подписывает банковские и бухгалтерские документы с правом второй подписи.

5.6. На время отсутствия начальника отдела (командировки, болезни, отпуска), права и обязанности начальника отдела переходят к должностному лицу, определяемому приказом начальника финансового управления с возложением полной финансовое ответственности за этот период.

5.7. На начальника отдела не могут быть возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за денежные

средства и материальные ценности. Ему запрещается получать непосредственно по чекам и другим документам денежные средства и товарно-материальные ценности.

5.8. Должностные лица отдела учета и отчетности обязаны не разглашать сведения, составляющие государственную тайну и информацию, носящую конфиденциальный характер.

Начальник финансового управления



А.В. Иванов