



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 20.05.2014

№ 60-р

г. Гулькевичи

**Об утверждении Положения о секторе  
контрактной службы отдела закупок администрации  
муниципального образования Гулькевичский район**

В связи с изменением структуры администрации муниципального образования Гулькевичский район на основании решения 67 сессии V созыва Совета муниципального образования Гулькевичский район от 5 февраля 2014 года № 3 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Гулькевичский район», руководствуясь статьей 64 устава муниципального образования Гулькевичский район:

1. Утвердить Положение о секторе контрактной службы отдела закупок администрации муниципального образования Гулькевичский район (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район С.А.Юрову.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Гулькевичский район



В.И.Кадькало

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации  
муниципального образования  
Гулькевичский район  
от 20.05.2014 № 60-р

### ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе контрактной службы отдела закупок администрации  
муниципального образования Гулькевичский район

Настоящее Положение определяет порядок работы сектора контрактной службы отдела закупок администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – сектор). Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для выполнения всеми работниками сектора.

#### 1. Общие положения

1.1. Сектор является структурным подразделением администрации муниципального образования Гулькевичский район, входит в состав отдела закупок администрации муниципального образования Гулькевичский район.

1.2. Сектор создается в целях обеспечения планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования Гулькевичский район.

1.3. В своей деятельности сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, правовыми актами Законодательного Собрания Краснодарского края и администрации Краснодарского края, уставом муниципального образования Гулькевичский район, решениями Совета муниципального образования Гулькевичский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Гулькевичский район, Положением об отделе закупок администрации муниципального образования Гулькевичский район и настоящим Положением.

1.4. Положение о секторе, штатное расписание и квалификационные требования к должностям муниципальной службы муниципального образования Гулькевичский район утверждаются постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район.

1.5. Сектор непосредственно подчинен начальнику отдела закупок администрации муниципального образования Гулькевичский район.

## 2. Основные задачи сектора

Основными задачами сектора являются:

2.1. Привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок.

2.2. Обеспечение свободного доступа к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение нужд администрации муниципального образования Гулькевичский район.

2.3. Заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения нужд администрации муниципального образования Гулькевичский район.

2.4. Достижение администрацией муниципального образования Гулькевичский район заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

## 3. Функциональные обязанности сектора

3.1. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

3.2. Обязательное общественное обсуждение закупок.

3.3. Привлечение экспертов, экспертных организаций.

3.4. Подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов.

3.5. Подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.

3.6. Рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии.

3.7. Организация заключения контракта.

3.8. Организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, и обеспечение создания приемочной комиссии.

3.9. Организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

3.10. Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта.

3.11. Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о таких поставщиках (подрядчиках, исполнителях).

3.12. Направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об

уплате неустоек (штрафов, пеней).

3.13. Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) администрации муниципального образования Гулькевичский район и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

#### 4. Функции и полномочия сектора

Сектор осуществляет следующие функции и полномочия:

4.1. При планировании закупок:

4.1.1. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения.

4.1.2. Организует утверждение плана-графика.

4.1.3. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании плана-графика закупок.

4.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

4.2.1. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.2.2. Уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе.

4.2.3. Уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.2.4. Осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.

4.2.5. Осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссии по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок.

4.2.6. Организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке.

4.2.7. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

правомочности участника закупки заключать контракт;

непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица, отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки -

юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

4.2.8. Обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика.

4.2.9. Обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта.

4.2.10. Обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

4.2.11. Размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом.

4.2.12. Публикует по решению руководителя извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом

размещением.

4.2.13. Подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке.

4.2.14. Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.

4.2.15. Предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

4.2.16. Обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

4.2.17. Обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

4.2.18. Обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.

4.2.19. Привлекает экспертов, экспертные организации.

4.2.20. Обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона.

4.2.21. Обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона.

4.2.22. Обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта.

4.2.23. Обеспечивает заключение контрактов.

4.2.24. Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов.

4.3. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

4.3.1. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

4.3.2. Организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

4.3.3. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

4.3.4. Организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации.

4.3.5. В случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

4.3.6. Подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

4.3.7. Размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

4.3.8. Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике,

исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом администрации муниципального образования Гулькевичский район от исполнения контракта в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

4.3.9. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

4.4. Сектор осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

4.4.1. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

4.4.2. Организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки.

4.4.3. Принимает участие в утверждении администрацией муниципального образования Гулькевичский район требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и размещает их в единой информационной системе.

4.4.4. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) администрации муниципального образования Гулькевичский район, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы.

4.4.5. Разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов администрации муниципального образования Гулькевичский район, типовых условий контрактов администрации муниципального образования Гулькевичский район.

4.4.6. Осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона.

4.4.7. Информировывает в случае отказа администрации муниципального образования Гулькевичский район в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

4.4.8. Организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

4.4.9. Организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.



## 5. Права сектора

5.1. В соответствии с действующим законодательством сотрудники сектора имеют право:

5.1.1. Знакомиться с документами, определяющими их права и обязанности по занимаемой должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также организационно-технические условия, необходимые им для исполнения должностных обязанностей.

5.1.2. Запрашивать у отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Гулькевичский район документы и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

5.1.3. Пользоваться государственными и внутренними системами связи, необходимыми для выполнения своих обязанностей, информационно-аналитическими материалами.

5.1.4. Принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями.

5.1.5. Вносить проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Гулькевичский район по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

## 6. Организация работы сектора

6.1. Работники сектора являются муниципальными служащими, их должности входят в Реестр должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Гулькевичский район.

6.2. Руководство сектором осуществляет заведующий сектором, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Гулькевичский район по согласованию с заместителем главы муниципального образования Гулькевичский район по экономике, финансам и контролю.

6.3. Работник сектора назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования Гулькевичский район по согласованию с заместителем главы муниципального образования Гулькевичский район по экономике, финансам и контролю и заведующим сектором.

6.4. В период временного отсутствия заведующего сектором его обязанности выполняет ведущий специалист сектора.

6.5. Сектор не имеет в своем составе структурных подразделений.

6.6. Сектор не обладает правами юридического лица.

6.7. Заведующий сектором:

руководит деятельностью сектора и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач;

распределяет обязанности между работниками сектора;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор

функций и полномочий;

вносит предложения о приеме и увольнении работников сектора, а также поощрении работников сектора и наложении взысканий;

разрабатывает должностные инструкции и функциональные обязанности работников сектора;

требует от работников сектора качественного и своевременного выполнения их должностных обязанностей;

готовит и вносит аналитические записки по вопросам деятельности сектора;

вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального образования Гулькевичский район проекты нормативных правовых актов;

вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального образования Гулькевичский район предложения по совершенствованию структуры, штата (штатного расписания) сектора;

взаимодействует с иными отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Гулькевичский район, в установленном порядке – с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, со структурными подразделениями администрации Краснодарского края, исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления Гулькевичского района;

несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

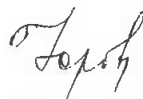
подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и поручениями главы муниципального образования Гулькевичский район.

## 7. Ответственность работников сектора

Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействия) должностных лиц сектора, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Заместитель главы муниципального  
образования Гулькевичский район  
по экономике, финансам и контролю



С.А.Юрова