



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 31.12.2014

№ 138-р

г. Гулькевичи

**О внесении изменения в распоряжение главы
муниципального образования Гулькевичский район от
28 января 2008 года № 4-р «Об утверждении Положения
об отделе по вопросам семьи и детства администрации
муниципального образования Гулькевичский район**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 64 устава муниципального образования Гулькевичский район:

1. Внести в распоряжение главы муниципального образования Гулькевичский район от 28 января 2008 года № 4-р «Об утверждении Положения об отделе по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Гулькевичский район» изменение, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район А.Г.Прядко.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Гулькевичский район



В.И.Кадькало

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 31.12.2014 № 138-р

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением главы
муниципального образования
Гулькевичский район
от 28 января 2008 года № 4-р
(в редакции распоряжения администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 31.12.2014 № 138-р)

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по вопросам семьи и детства администрации
муниципального образования Гулькевичский район

Настоящее Положение определяет порядок работы отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – отдел). Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для выполнения всеми работниками отдела.

1. Общие положения

1.1. Отдел является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Гулькевичский район.

1.2. Отдел создан в целях осуществления в пределах своих полномочий управления и регулирования отношений, возникающих в связи с установлением, осуществлением и прекращением опеки и попечительства над несовершеннолетними гражданами, реализации государственной семейной политики в муниципальном образовании Гулькевичский район.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, решениями Совета муниципального образования Гулькевичский район, правовыми актами администрации муниципального образования Гулькевичский район, а также настоящим Положением.

1.4. Положение об отделе утверждается распоряжением администрации муниципального образования Гулькевичский район, штатное расписание и квалификационные требования к должностям муниципальной службы муниципального образования Гулькевичский район утверждаются главой муниципального образования Гулькевичский район.

1.5. Отдел непосредственно подчинен заместителю главы муниципального образования Гулькевичский район по социальным вопросам.

1.6. Отдел имеет круглую печать с собственным наименованием для заверения копий документов, справок, актов и иной документации, связанной с непосредственной деятельностью, а также соответствующие штампы.

1.7. Деятельность отдела финансируется за счет субвенций из бюджета Краснодарского края.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, образовательными учреждениями, учреждениями социальной защиты населения, учреждениями здравоохранения, другими органами и учреждениями.

2. Основные задачи отдела

Для достижения поставленных целей отдел решает следующие задачи:

2.1. Реализация на территории муниципального образования Гулькевичский район единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, имевших статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, имевших статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства.

2.4. Создание необходимых условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, имевших статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.5. Контроль в пределах предоставленных федеральным законодательством полномочий за содержанием, воспитанием, обучением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. Контроль в пределах предоставленных федеральным законодательством полномочий за деятельностью усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей по месту жительства подопечных.

2.7. Участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей, а также осуществление мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Организация оздоровления и отдыха детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях и лечения в санаториях, в том числе детских и для детей с родителями, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия.

2.9. Реализация полномочий по осуществлению мероприятий по выплате детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа единовременных пособий на государственную регистрацию права собственности (права пожизненного наследуемого владения).

2.10. Реализация полномочий по осуществлению мероприятий по выплате детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа единовременных пособий на ремонт жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа на праве собственности, по окончании пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе в учреждениях социального обслуживания населения, приемных семьях, семьях опекунов (попечителей), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, при их возвращении в указанные жилые помещения.

2.11. Выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проводит в течение трех дней со дня получения сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, обследование условий их жизни, устанавливает факт отсутствия родительского попечения и ведет учет таких детей.

3.2. Временно, до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, на воспитание в семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, исполняет обязанности опекуна (попечителя).

3.3. В течение одного месяца со дня поступления сведений об отсутствии родительского попечения обеспечивает устройство ребенка, а при невозможности передать ребенка на воспитание в семью – направляет сведения о таком ребенке по истечении указанного срока в орган исполнительной власти Краснодарского края для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.4. Обеспечивает обмен служебной информацией с региональным оператором банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, обеспечивает режим конфиденциальности информации о детях указанной категории.

3.5. Осуществляет подготовку проекта постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетними.

3.6. Передает детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью.

3.7. Осуществляет последующий контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от форм их устройства.

3.8. Взаимодействует с учреждениями начального профессионального образования по вопросам образования и жизнеустройства обучающихся в них детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

3.9. Осуществляет жизнеустройство выпускников общеобразовательных учреждений, учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.10. Готовит согласие на исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из образовательного учреждения.

3.11. Принимает меры по защите жилищных прав, сохранности имущества детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

3.12. Подготавливает разрешение на совершение сделок с жилыми помещениями и иным имуществом несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.13. Подготавливает решение об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (об эмансипации).

3.14. В случае разногласий между родителями и детьми назначает представителя для защиты прав и интересов детей.

3.15. В предусмотренных законодательством случаях обращается в суд с исками:

- об ограничении родительских прав;
- о лишении родительских прав;

о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим;

о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них);

об устранении препятствий к общению ребенка с близкими родственниками;

в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.16. Принимает участие в рассмотрении судом дел:

об ограничении родительских прав;

о лишении родительских прав;

о восстановлении в родительских правах;

о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим;

о порядке осуществления родительских прав родителем, отдельно проживающим от ребенка;

об установлении усыновления (удочерения) детей;

об отмене усыновления (удочерения) детей;

по защите других прав и интересов несовершеннолетних, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.17. При рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей, представляет суду акт обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание, и основанное на нем заключение по существу спора.

3.18. Участвует в принудительном исполнении решений суда, связанных с отобранием ребенка у родителей (одного из них) и передачей его другому лицу (лицам).

3.19. Немедленно отбирает ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

3.20. Готовит разрешения в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом.

3.21. Разрешает разногласия родителей относительно имени и (или) фамилии ребенка при отсутствии соглашения между ними, осуществляет подготовку проекта постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район об изменении имени ребенка, а также изменении присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.22. Готовит заключение на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.23. Разрешает при обращении родителей (одного из них) возникшие между ними разногласия по вопросам воспитания и образования детей.

3.24. Получает согласие ребенка, достигшего возраста десяти лет, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.25. Осуществляет информирование и консультирование граждан о формах и условиях устройства детей, нуждающихся в государственной защите. Оказывает гражданам необходимую помощь по вопросам опеки и попечительства, охраны прав и интересов несовершеннолетних.

3.26. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства несовершеннолетних, принимает необходимые меры.

3.27. Привлекает общественность к своей работе.

3.28. Осуществляет подбор и подготовку лиц, желающих принять в семью детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

3.29. Принимает участие в деятельности рабочей группы обособленного подразделения Отдела организации работы по развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевой методический центр» в Гулькевичском районе.

3.30. Оказывает необходимую социальную, правовую, психолого-педагогическую и методическую помощь лицам, желающим принять на воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам воспитания, обучения, охраны и защиты имущественных и личных неимущественных прав подопечных.

3.31. Рассматривает заявления и документы, представленные лицами - кандидатами в опекуны (попечители), приемные родители, усыновители (удочерители) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.32. Осуществляет постановку граждан на учет в качестве кандидатов в опекуны (попечители), приемные родители, усыновители (удочерители) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.33. Организует и осуществляет профессиональное сопровождение семей, воспитывающих приемных (подопечных) детей.

3.34. Пропагандирует семейные формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, формирует позитивное общественное мнение, акцентированное на участии граждан в семейном воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.35. Отдел при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

3.35.1. Дает разъяснения по вопросам, связанным с усыновлением (удочерением) детей.

3.35.2. Принимает заявления и документы от желающих усыновить (удочерить) детей.

3.35.3. Составляет акты по результатам обследования условий жизни лиц, желающих усыновить (удочерить) ребенка, для подготовки заключения о возможности быть усыновителями.

3.35.4. Готовит заключение о возможности или невозможности быть усыновителями.

3.35.5. Осуществляет постановку граждан на учет в качестве кандидатов в

усыновители.

3.35.6. Выдает кандидатам в усыновители направление для посещения ребенка по его фактическому месту жительства (нахождения).

3.35.7. Направляет кандидатов в усыновители в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.35.8. Оформляет в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, согласие на усыновление (удочерение) ребенка, изменение его фамилии, имени и отчества, внесение записи усыновителей в качестве родителей усыновленного (удочеренного) ими ребенка в книгу записей рождений.

3.35.9. Осуществляет при отсутствии у ребенка родителей, опекунов (попечителей), приемных родителей выдачу согласия на усыновление (удочерение) такого ребенка.

3.35.10. Готовит заключение об обоснованности усыновления (удочерения) и о его соответствии интересам усыновляемого (удочеряемого) ребенка и представляет в суд документы, необходимые для усыновления (удочерения) ребенка.

3.35.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.36. Отдел при передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство) на безвозмездных или возмездных условиях (далее – опека (попечительство)):

3.36.1. Рассматривает заявление и документы, представленные лицами, желающими установить опеку (попечительство) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, и готовит по ним заключение о возможности быть опекуном (попечителем).

3.36.2. Осуществляет постановку граждан на учет в качестве кандидатов в опекуны (попечители) в отношении несовершеннолетних.

3.36.3. Осуществляет подготовку проекта постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетними.

3.36.4. Выдает лицу, назначенному опекуном (попечителем) несовершеннолетнего, постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район о назначении его опекуном (попечителем) несовершеннолетнего, удостоверение опекуна (попечителя), в случае оформления опеки (попечительства) на возмездных условиях – договор о передаче несовершеннолетнего на воспитание в приемную семью и оказании возмездных услуг.

3.36.5. Осуществляет подготовку проекта постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район о назначении и выплате денежных средств на содержание подопечного несовершеннолетнего на условиях, в порядке и размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

3.36.6. Осуществляет подготовку проекта постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район о назначении и выплате

ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям за оказание услуг по воспитанию приемного ребенка в порядке, размерах и на условиях, предусмотренных законодательством Краснодарского края.

3.36.7. Готовит и выдает опекунам (попечителям) несовершеннолетнего предварительное разрешение на расходование доходов подопечного несовершеннолетнего в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.36.8. Определяет в необходимых случаях доверительного управляющего недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного, заключает и расторгает с ним договор о доверительном управлении этим имуществом.

3.36.9. Готовит и выдает предварительное разрешение опекуну и доверительному управляющему недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного совершать, а попечителю – давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению, имущества подопечного, сдаче его в наем (аренду), безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного.

3.36.10. Принимает от опекунов (попечителей) отчеты о расходовании денежных средств на содержание подопечного и его имуществе в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.36.11. Осуществляет контроль за деятельностью опекуна (попечителя), условиями содержания, воспитания и образования подопечных.

3.36.12. Разрешает разногласия, возникающие между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями по вопросам воспитания ребенка.

3.36.13. Выдает разрешение на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцатилетнего возраста, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.36.14. В случаях ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) возложенных на него обязанностей, в том числе использования им опеки (попечительства) в корыстных целях, а также оставления подопечного без надзора и необходимой помощи, отстраняет их от исполнения этих обязанностей и принимает необходимые меры для привлечения виновного гражданина к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

3.36.15. Готовит проект соглашения о расторжении договора о передаче несовершеннолетнего на воспитание в приемную семью и оказании возмездных услуг в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.36.16. Направляет кандидатов в приемные родители в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.36.17. Осуществляет патронатную форму устройства детей, нуждающихся в особой заботе государства, в соответствии с Законом Краснодарского края от 19 июля 2011 года № 2312-КЗ «О патронате в Краснодарском крае».

3.36.18. Осуществляет иные полномочия в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

3.37. Организует оздоровление и отдых детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях и лечение в санаториях, в том числе детских и для детей с родителями, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1909-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей».

3.38. В рамках реализации деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (детей, оставшихся без попечения родителей):

3.38.1. Дает в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любого образовательного учреждения.

3.38.2. Участвует в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей, а также осуществляют меры по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 258 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в области организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении».

3.38.3. Участвует в деятельности межведомственной комиссии по профилактике отказов от новорожденных и детей в муниципальном образовании Гулькевичский район.

3.39. Осуществляет мероприятия по выплате детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа единовременных пособий на государственную регистрацию права собственности (права пожизненного наследуемого владения).

3.40. Осуществляет мероприятия по выплате детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа единовременных пособий на ремонт жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа на праве собственности, по окончании пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе в учреждениях социального обслуживания населения, приемных семьях, семьях опекунов (попечителей), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по

возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, при их возвращении в указанные жилые помещения.

3.41. Осуществляет выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

3.42. Осуществляет мониторинг деятельности отдела.

3.43. Осуществляет иные функции по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права отдела

Отдел во исполнение возложенных на него функций имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке и получать от отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Гулькевичский район, администраций городских и сельских поселений Гулькевичского района, муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования Гулькевичский район, органов государственной власти, юридических и физических лиц необходимые для осуществления возложенных на отдел по вопросам семьи и детства функций и задач сведения, документы и материалы.

4.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования Гулькевичский район проекты правовых актов администрации муниципального образования Гулькевичский район по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.3. Привлекать в установленном порядке работников администрации муниципального образования Гулькевичский район к совместному решению задач, отнесенных к компетенции отдела.

4.4. Принимать в пределах предоставленных полномочий меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушений в установленной сфере ведения.

4.5. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством.

5. Организация работы отдела

5.1. Работники отдела являются муниципальными служащими, их должности входят в Реестр должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Гулькевичский район.

5.2. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования Гулькевичский район по согласованию с заместителем главы

муниципального образования Гулькевичский район по социальным вопросам.

5.3. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации муниципального образования Гулькевичский район.

5.4. В период временного отсутствия начальника отдела исполнение его обязанности осуществляет главный специалист отдела.

5.5. Отдел не имеет в своем составе структурных подразделений.

5.6. Отдел не обладает правами юридического лица.

5.7. Начальник отдела:

руководит деятельностью отдела и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач;

распределяет обязанности между работниками отдела;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций и полномочий;

вносит предложения о приеме и увольнении работников отдела, а также поощрении работников отдела и наложении взысканий;

разрабатывает должностные инструкции и функциональные обязанности работников отдела;

требует от всех работников отдела качественного и своевременного выполнения их обязанностей;

готовит аналитические записки по вопросам деятельности отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального образования Гулькевичский район проекты правовых актов;

вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального образования Гулькевичский район предложения по совершенствованию структуры, штата (штатного расписания) отдела;

вносит на рассмотрение главы муниципального образования Гулькевичский район предложения по совершенствованию деятельности отдела;

взаимодействует с иными отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Гулькевичский район, в установленном порядке – с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, со структурными подразделениями администрации Краснодарского края, исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления Гулькевичского района, муниципальными учреждениями и предприятиями муниципального образования Гулькевичский район;

несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

действует от имени отдела и представляет его интересы в других организациях;

подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией, поручениями главы муниципального

образования Гулькевичский район и заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район по социальным вопросам.».

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Гулькевичский район
по социальным вопросам



А.Г.Прядко